

広島県 C A L S / E C 連絡協議会 第 4 回電子納品分科会 議事録

日時：平成 17 年 12 月 15 日（木） 14：00～16：00

場所：広島県立総合体育館 小会議室（広島市中区基町 4-1）

1 広島県の電子納品への取組み状況について【資料 1, 2】

（事務局）広島県 CALS/EC の概要説明

2 営繕部門の電子納品実施について【資料 3】

（事務局）説明要旨

- ・ 平成 17 年 5 月に広島県 CALS/EC 連絡協議会（以下「協議会」）に諮り、営繕関係の分科会設置の了承を得て本日の開催となっています。
- ・ 土木建築部は平成 16 年度、農林水産部は平成 17 年度から電子納品の取組みを開始しており、営繕・建築設計の関係についても今年度中に要領を策定し、平成 18 年度から試行を開始して問題点等の検証を行い、順次拡大していく予定です。
- ・ 試行開始にあたり基本的な考え方は、受注者の混乱を避けるために、電子化が比較的進んでいる図面関係と工事写真を電子納品対象として行っていきたいと考えています。

（受注者関係）

- ・ 説明資料によると平成 18 年度電子納品導入時における業務委託の「設計図書」は、電子納品と紙を併用ということになりますか。

（事務局）

- ・ 現状で、原図と電子データ（CAD 図面）を提出して頂いています。紙というのは原図とっていただければよいと思います。当面は現行どおり原図に捺印されたものを図面として取り扱わせていただきます。

（受注者関係）

- ・ 土木工事ですと電子納品があれば紙は不要としていますが、現実には紙と電子データの両方という状況もあり、平成 18 年度は数件試行ということで問題ないのかも知れませんが、将来的には問題になってくると思います。

（事務局）

- ・ 土木・農林についても、「原則、紙と電子データの両方は求めない」と内部研修を行っていき、実際にそのように進めています。また、受発注者双方の担当者へアンケートを実施し、実状の把握に努めています。
- ・ 建築では法律上から現在でも紙と電子データを提出して頂いていることから、設計図書は併用になってしまいますが、それ以外については、できるだけ併用とならないように運用を定めていきたいと思っています。

3 広島県電子納品実施要領（素案）について【資料 3-1～4】

（事務局）説明要旨

- ・ 要領の策定にあたっての基本的な考え方は、国の要領等に準拠し、電子化範囲の明確化、県の実態反映、担当者（受発注者）の理解促進を念頭に進めていきます。
- ・ 平成 18 年度広島県電子納品実施要領（素案）に対して議論して頂き、皆様の意見を踏まえて策定します。

（受注者関係）

- ・ 完成図や施工図が電子化対象となっていますが、CAD の詳細が決定しない段階では難しいのではないかと。

（事務局）

- ・ 国の要領では、CAD のファイル形式は、「SXF（P21）」となっていますが、これまで広島県では JW-CAD による提出を求めてきた経緯もあり、試行段階においては、原則 SXF としますが、段階的な運用として JW-CAD（オリジナル）の提出も認めることとしています。

（受注者関係）

- ・ Excel, Word 及び CAD ソフトのバージョンは, どんどん変わると思います。バージョンの違いにより不具合を生じるケースもあり, バージョンを統一し, 自動更新するような仕組みがあれば, 受注者としての負担も少なくなるのではないかと思います。

（事務局）

- ・ 土木・農林関係で行っている電子納品において, バージョンによるトラブルは起きていませんが, 今後そのあたりのことも注意をしていきたいと思います。

（受注者関係）

- ・ 電子納品もある程度慣れてくるとよいのですが, 試行当初では, どうしてもスムーズにできないため, コンサルタントの方をお願いせざるを得ない状況もあります。その場合, 経費が必要となってくるのですが, そのあたりの配慮はありますか。

（事務局）

- ・ 土木・農林では電子納品を開始していますが, 経費は見込んでいません。

（受注者関係）

- ・ 受注者としても勉強していかなければならない状況の中で, 指導する立場の発注者も勉強不足ではないかと思います。つまり, 担当者によってきちっと言われる方とこの程度ならよいと言われる方によって, 受注者の負担も大きく異なるように聞いています。このことについてどのように思いますか。

（事務局）

- ・ そのようなことがないように, 担当職員を対象とした研修等において運用の周知を図っております。
- ・ 万が一, そういった事例があれば, 窓口である事務局にご報告ください。

4 おわりに

（事務局）

- ・ 本日の資料については, ホームページで公表をします。
- ・ 資料の取り扱いですが, 要領（素案）については検討中のものとします。
- ・ 持ち帰りご確認いただき, 後日, ご意見をいただければと思います。

（以上）