

## 第1章 設計業務等積算基準

### 第1節 設計業務積算基準

#### 1-1 適用範囲

この積算基準は、三者会議業務委託に適用する。

#### 1-2 業務委託料

「設計業務等積算基準」による。

#### 1-3 業務委託料の積算

「設計業務等積算基準」による。

旅費交通費の積算は、率を用いて積算する。

#### 1-4 設計変更の積算

「設計業務等積算基準」による。

### 第2節 電子成果品作成費

「設計業務等積算基準」による。

## 第2章 設計業務等標準歩掛

### 第1節 三者会議標準歩掛

#### 1-1 三者会議

(1 業務当り)

| 区分 \ 職種       | 直接人件費     |     |          |           |              |           |     |
|---------------|-----------|-----|----------|-----------|--------------|-----------|-----|
|               | 主任<br>技術者 | 技師長 | 主任<br>技師 | 技師<br>(A) | 技師<br>(B)    | 技師<br>(C) | 技術員 |
| 事前準備          |           |     | 0.5      | 0.5       | 0.5          |           |     |
| 三者会議          |           |     | 0.5      | 0.5       |              |           |     |
| 会議結果（協議記録等作成） |           |     |          | 0.5       | (0.5)        |           |     |
| 報告書作成         |           |     |          |           | 0.5          | 0.5       |     |
| 合計            |           |     | 1.0      | 1.5       | (1.5)<br>1.0 | 0.5       |     |

(注) 1. 事前準備は三者会議の開催数によらず、1 業務当り 1 回の計上とする。

2. ( ) は図面の修正や補足が必要な場合に計上する。ただし、構造計算が必要な場合は別途考慮する。

#### 1-2 打合せ協議

(1 業務当り)

| 区分 \ 職種 | 直接人件費     |     |          |           |           |           |     |
|---------|-----------|-----|----------|-----------|-----------|-----------|-----|
|         | 主任<br>技術者 | 技師長 | 主任<br>技師 | 技師<br>(A) | 技師<br>(B) | 技師<br>(C) | 技術員 |
| 業務着手時   |           |     | 0.5      | 0.5       |           |           |     |
| 成果品納入時  |           |     | 0.5      | 0.5       |           |           |     |