

## 第 1 章 特定道路土工構造物定期点検業務積算基準

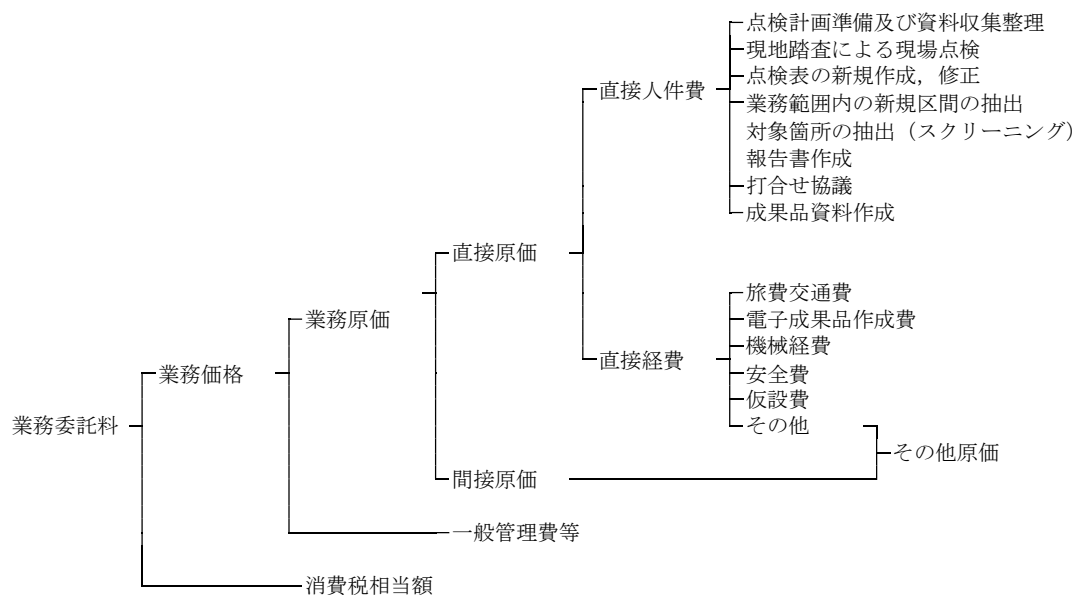
### 第1節 特定道路土工構造物定期点検業務積算基準

#### 1-1 適用範囲

この積算基準は、「道路土工構造物点検要領（平成 30 年 5 月）道路整備課」（以下「土工点検要領」という。）に基づき実施する特定道路土工構造物の定期点検業務に適用する。

#### 1-2 業務委託料

##### 1-2-1 業務委託料の構成



### 1-2-2 業務委託料の構成費目の内容

#### (1) 直接原価

##### 1) 直接人件費

直接人件費は、業務に従事する技術者の人件費とする。

##### 2) 直接経費（積上計上分）

直接経費は、業務処理に必要な経費とする。

直接経費（積上計上分）は、次に示すものとする。

- a 旅費交通費
- b 電子成果品作成費
- c 機械経費
- d 安全費

安全費は、安全管理を目的とし、点検に当り常に適切な交通規制設備、交通誘導員を配置し、現場の安全確保に努める費用とする。

##### e 仮設費

仮設費は、梯子などを用いることとするが、点検用の足場が単独で必要な場合は、別途、費用を計上するものとする。

##### 3) 直接経費（積上計上するものを除く）

直接経費（積上計上分）以外の直接経費とする。

#### (2) 間接原価

間接原価は、「土木設計業務等積算基準」による。

※その他原価は直接経費（積上計上するものを除く）及び間接原価からなる。

#### (3) 一般管理費等

一般管理費等は、「土木設計業務等積算基準」による。

### 1-3 業務委託料の積算

「土木設計業務等積算基準」による。

なお、安全費については「3-3 安全費」により計上すること。

## 1-4 業務内容

### 1-4-1 業務内容

#### (1) 点検計画準備及び資料收集整理

業務箇所・内容等を踏まえ、業務計画書の作成を行う。また、業務に必要な関連資料等の收集整理を行う。

#### (2) 現場踏査による現場点検

「土工点検要領」に基づき、点検箇所の現地踏査を行う。

#### (3) 点検記録表（特定道路土工構造物）の新規作成

「土工点検要領」に基づき、特定道路土工構造物に該当する箇所について、点検記録表の新規作成を行う。

#### (4) 点検記録表（特定道路土工構造物）の修正

「土工点検要領」に基づき、点検記録表の修正を行う。

#### (5) 業務範囲内の新規区間の抽出

業務実施路線を対象に、新たに点検が必要と判明した区間を抽出する。

#### (6) 対象箇所の抽出（スクリーニング）

(5) で抽出された区間について、「土工点検要領」に基づき、点検対象箇所の絞り込みを行う。

#### (7) 報告書作成

点検業務の成果として、作成した資料や点検調書等のとりまとめを行う。

#### (8) 打合せ協議

打合せは、業務着手時、各作業の中で主要な区切りの時点及び成果品納入時に行う。

##### 1) 業務着手時

業務計画書等をもとに、調査方法、内容等の打合せを行うとともに、点検に必要な資料等の貸与を行う。

##### 2) 中間打合せ

現地踏査による現場点検時終了時等の区切りにおいて、必要回数を計上する。

##### 3) 成果品納入時

成果品のとりまとめが完了した時点で打合せを行うものとする。

## 第2節 電子成果品作成費

「土木設計業務等積算基準書」による。

### 第3節 道路法面点検業務標準歩掛

#### 3-1 標準歩掛

##### 3-1-1 点検計画準備及び資料收集整理

(1 箇所当り)

区分	職種	直接人件費						
		主任技術者	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員
点検計画準備及び資料收集整理						0.1		0.1

##### 3-1-2 現地踏査による現場点検

(1 箇所当り)

区分	職種	直接人件費						
		主任技術者	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員
現地踏査による現場点検					0.05		0.3	0.3

##### 3-1-3 点検記録表（特定道路土工構造物）の新規作成

(1 箇所当り)

区分	職種	直接人件費						
		主任技術者	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員
点検記録表（特定道路土工構造物）の新規作成					0.05		0.14	0.14

##### 3-1-4 点検記録表（特定道路土工構造物）の修正

(1 箇所当り)

区分	職種	直接人件費						
		主任技術者	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員
点検記録表（特定道路土工構造物）の修正							0.1	0.1

##### 3-1-5 業務範囲内の新規区間の抽出

(10 km 当り)

区分	職種	直接人件費						
		主任技術者	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員
業務範囲内の新規区間の抽出						0.5		0.5

##### 3-1-6 対象箇所の抽出（スクリーニング）

(10 km 当り)

区分	職種	直接人件費						
		主任技術者	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員
3-1-6 対象箇所の抽出（スクリーニング）					2.0		2.0	

##### 3-1-7 報告書作成

(10 箇所当り)

区分	職種	直接人件費						
		主任技術者	技師長	主任技師	技師 (A)	技師 (B)	技師 (C)	技術員
報告書作成						0.5		0.5

### 3-1-8 打合せ協議

(1 業務当り)

区分		職種	直接人件費					
		主任技術者	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員
打合せ協議	着手時			0.5	0.5	0.5		
	中間打合せ			0.5	0.5	0.5		
	成果品納入時			0.5	0.5	0.5		

(注) 1. 打合せには、打合せ議事録の作成及び移動時間（片道所要時間 1 時間程度以内）を含むものとする。

2. 中間打合せの回数は、必要回数（1 回を標準）を計上する。打合せ回数を変更する場合は、1 回当たり、中間打合せ 1 回の人員を増減する。

### 3-2 旅費交通費

通勤日数については、打合せ協議回数＋現地踏査日数とする。

なお、通勤日数の算出に当たり、端数が生じた場合は、小数第 1 位以下を切り上げるものとする。

#### (1) 打合せ協議回数

打合せ協議回数は、着手時、成果品納入時の各 1 回に中間打合せ回数を加えた合計回数とする。

### 3-3 安全費

点検において、交通誘導員等を要する場合は、費用を計上する。

#### 3-3-1 交通誘導員

点検車を使用する場合は、車両前後に交通誘導員を 1 名ずつ配置することを基本とする。ただし、現地状況、関係機関との協議の結果等により、必要に応じて配置人数を追加するものとする。