

広島県・市町共同利用電子入札等システム

資格審査システム

<受注者向け操作マニュアル>

Rev1.3

令和6年11月

目次

1 章 はじめに（P. 1）

2 章 共通操作（P. 3）

1. システムの起動	P. 4
2. システムの終了	P. 14
3. 印刷について	P. 15
(参考) 資格審査システムメニューについて	P. 16
(参考) 市区町村選択ボタン	P. 26
(参考) カレンダーボタン	P. 27
(参考) CSV取込	P. 28

3章 各種申請(工事編) (P. 36)

1. 当初認定申請	P. 37
2. 当初認定申請【訂正申請】	P. 44
3. 追加認定申請	P. 52
1.1 新規追加申請	P. 53
2.1 業種追加申請【初回ユーザ】	P. 60
2.2 業種追加申請【一般ユーザ】	P. 68
3.1 申請先追加申請【初回ユーザ】	P. 76
3.2 申請先追加申請【一般ユーザ】	P. 84
4. 変更届申請	P. 91
5. 取下申請	P. 99
1.1 全取下申請【初回ユーザ】	P. 99
1.2 全取下申請【一般ユーザ】	P. 104
2.1 一部業種取下申請【初回ユーザ】	P. 109
2.2 一部業種取下申請【一般ユーザ】	P. 114
3.1 一部申請先取下申請【初回ユーザ】	P. 119
3.2 一部申請先取下申請【一般ユーザ】	P. 124

4章 各種申請(コンサル編) (P. 129)

1. 当初認定申請	P. 129
2. 当初認定申請【訂正申請】	P. 139
3. 追加認定申請	P. 149
1.1 新規追加	P. 150
2.1 業務追加申請【初回ユーザ】	P. 159
2.2 業務追加申請【一般ユーザ】	P. 169
3.1 申請先追加申請【初回ユーザ】	P. 178
3.2 申請先追加申請【一般ユーザ】	P. 188
4. 変更等届出	P. 197
5. 取下げ申請	P. 205
1.1 全取下申請【初回ユーザ】	P. 205
1.2 全取下申請【一般ユーザ】	P. 210
2.1 一部業務取下申請【初回ユーザ】	P. 215
2.2 一部業務取下申請【一般ユーザ】	P. 220
3.1 一部申請先取下申請【初回ユーザ】	P. 225
3.2 一部申請先取下申請【一般ユーザ】	P. 230

5章 利用者登録番号再発行 (P. 235)

1. 利用者登録番号再発行申請	P. 236
-----------------	--------

1章 はじめに

広島県・市町共同利用電子入札等システムは、入札参加資格審査申請や変更申請等の資格申請手続と、入札参加希望書や入札書の提出等の入札手続をインターネットで電子的に行うシステムです。資格申請や入札等の手続を従来の紙ベース方式から電子的方式に変えることにより、参加者の利便性向上、透明性の確保、公正な競争の促進を図ります。

◆資格申請等の電子受付

入札参加資格審査申請や変更届申請等をインターネット経由で受け付けるシステムです。

広島県と県内市町の共同利用システムのため、申請項目は統一され一回の入力で複数の自治体に一括提出することが可能です。

これにより、受注者が発注者毎に申請を行うための移動や待ち時間などの負担を軽減できます。

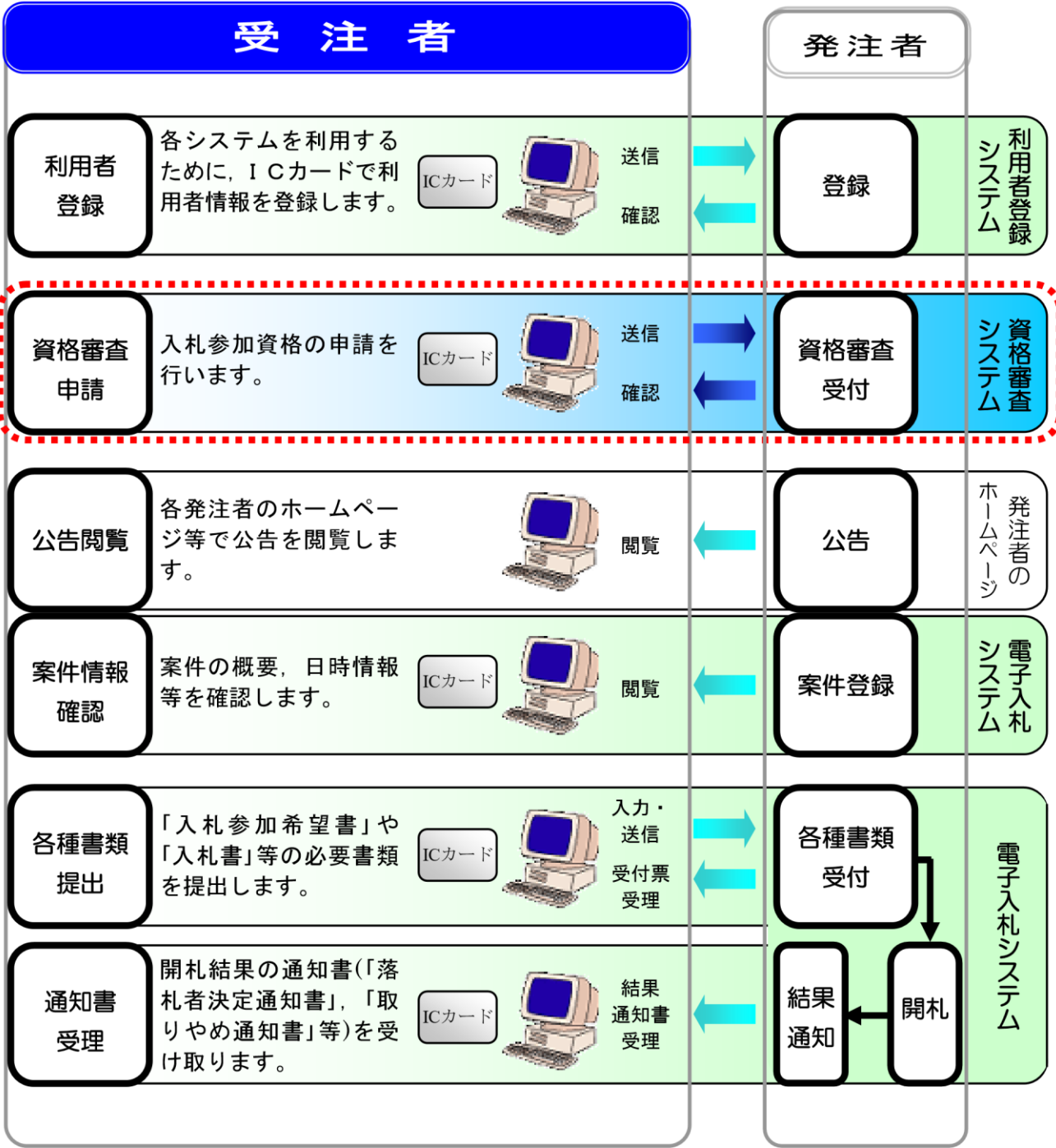
◆電子入札の導入

入札参加希望書や入札書の提出、落札者決定通知書の受理等の入札に関する一連の手続をインターネット上で行います。

従来の入札では、受注者は入札案件の閲覧や入札等のために発注者の指定した日時に所定の場所に出向く必要がありましたが、電子入札の導入により、発注者先までの移動時間やコストが縮減され、情報を瞬時に入手することができ、入札参加機会が増加します。

また、本システムは電子入札コアシステムを採用しており、国や他県とも画面やICカードなどが共通ですので、効率よく導入することができます。

◆全体の流れ



このマニュアルは、資格申請等の電子受付を行う「資格審査システム」について説明しています。
※マニュアル上の画面は開発中のものであり、実際の画面とは異なる箇所もあります。



システムを使用するには、必ず事前に利用者登録が必要です。
利用者登録の操作方法については、「利用者登録」マニュアルをご確認ください。
また、各申請項目の内容については、「電子申請の手引き」を参照して入力を行ってください。

2章 共通操作

この章では、共通的な操作方法について説明します。

1 システムの起動

各申請内容の入力画面を表示するには、資格審査システムにログインし、資格審査システムメニュー画面で目的とする申請処理を選択します。

◆操作の流れ

1) 資格審査システムの起動

ポータルサイトから、電子入札等システムの受注者画面を表示し、資格審査システムを起動します。



2) 利用者認証

ICカードを挿入し、PIN番号を入力、もしくは、利用者登録番号と商号又は名称を認証します。



3) 資格審査システムメニュー

資格審査を行うメニューを選択します。



4) 工事・コンサルメニュー

申請区分を選択します。

5) 受付票再発行・申請履歴表示

過去一年間の申請書提出履歴を参照し、受付票再発行を行う受付番号を指定します。



各種申請画面

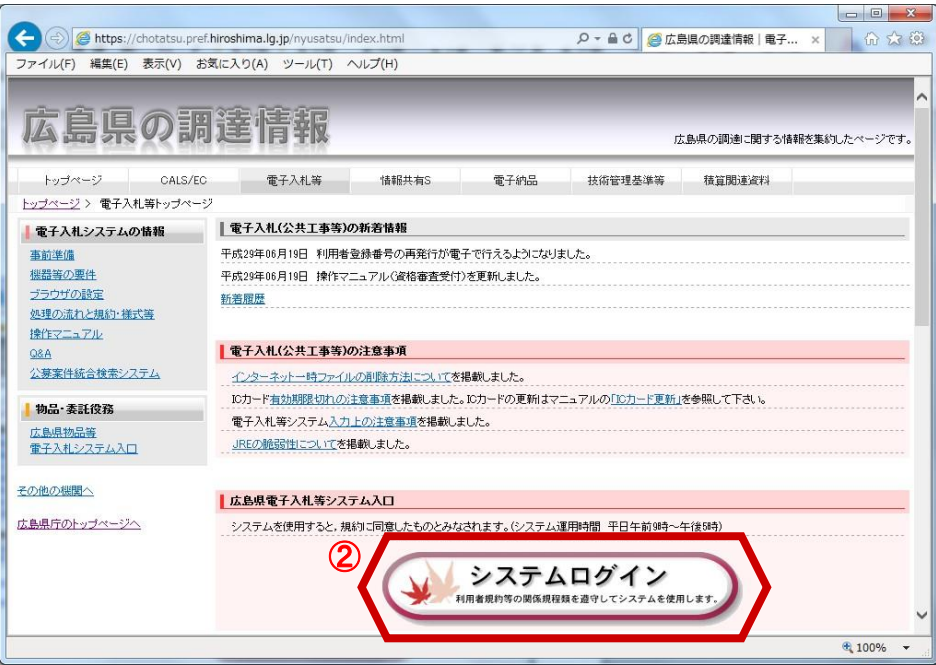
建設工事の各種申請画面については、**3章 各種申請(工事編)**を参照してください。
測量・コンサルタントの各種申請画面については、**4章 各種申請(コンサル編)**を参照してください。

6) 受付票発行

受付票を印刷します。

1) 資格審査システムの起動

資格審査システムは、「電子入札等トップページ」
(<https://chotatsu.pref.hiroshima.lg.jp/nyusatsu/>) から起動します。



①画面を下にスクロールします。

②「システムログイン」をクリックします。

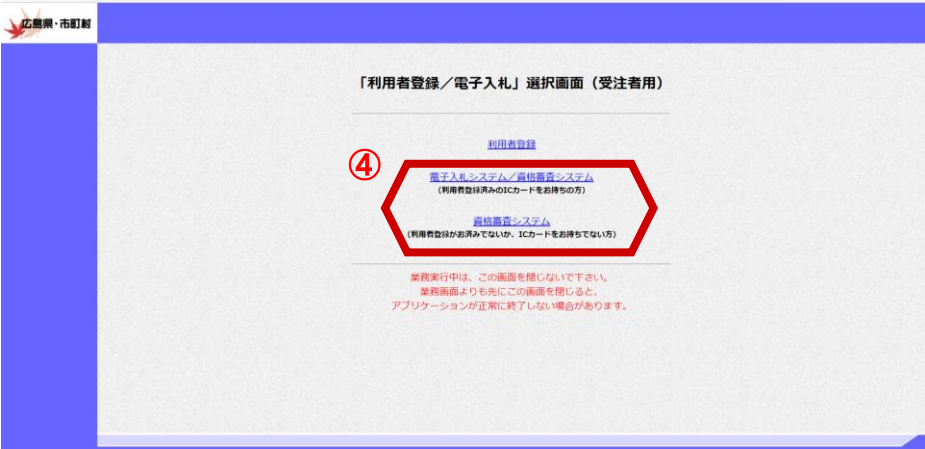


電子入札等システムをご使用いただくには、事前に準備作業を行っていただくとともに、利用者規約等の規約を十分に理解し遵守していただく必要があります。
「システムログイン」をクリックしご使用になる前には、必ず**事前準備**、**処理の流れと規約・様式**等にて、必要な準備作業や規約等の内容確認を行ってください





③工事、業務をクリックします。

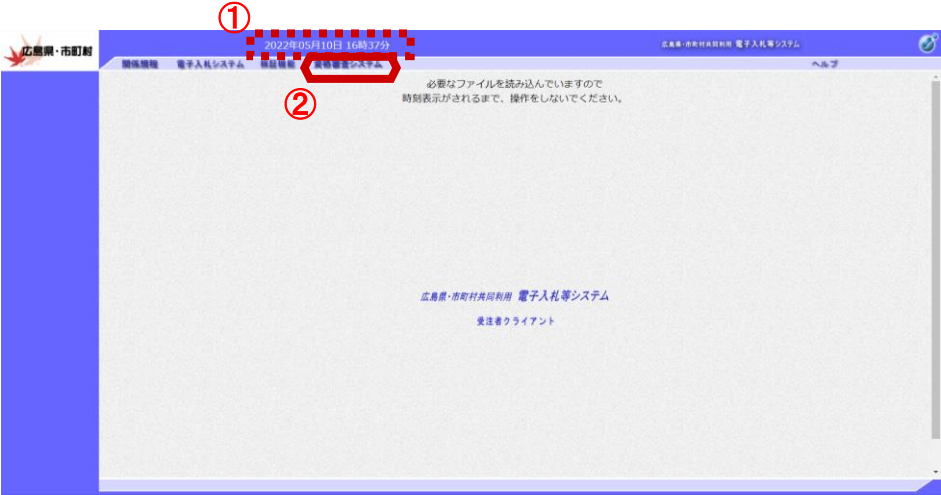


④ログイン方法を選択します。

- ・ ICカードを使用する場合
→2-1) 参照
- ・ ICカードを使用しない場合
→2-2) 参照



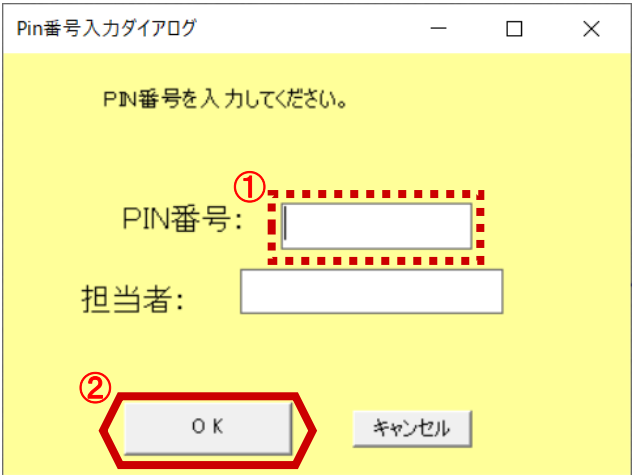
2-1) ICカードを使用する場合の利用者認証



①日時が表示されたことを確認します。日時が表示されるまでは操作しないでください。

②資格審査システムをクリックします。

PIN番号入力ダイアログ画面が表示されたら、IC カードを挿入し、利用者認証を行います。



①認証局発行のPIN番号（暗証番号）を入力します。

②「OK」をクリックします。



PIN番号入力について

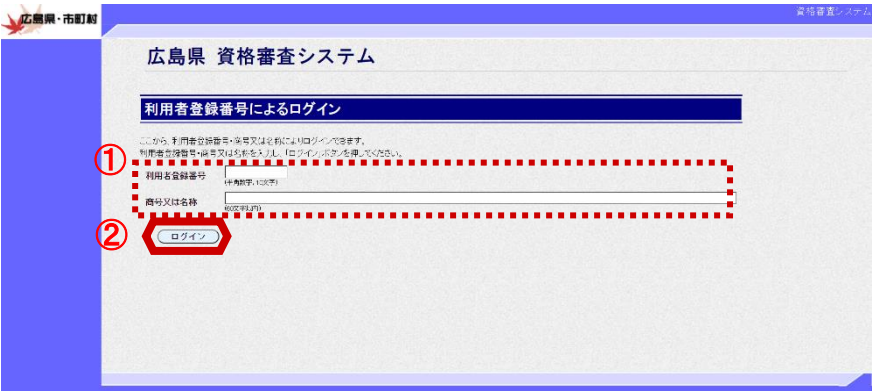
PIN番号入力欄には、何を入力しても“*”が表示されますので、入力間違いの無いよう、確実に入力してください。特に次の点に注意しましょう。

- ・日本語入力モードが有効になっていませんか。
 - ・CapsLockが有効になっていませんか。（大文字小文字を区別します。）
 - ・NumLockが有効になっていませんか。
- 尚、入力を複数回間違えるとICカードが使用できなくなりますので、十分に注意してください。

ICカードとは、電子認証局から発行される電子認証書のことで、これによって電子的な本人確認が実現されます。

またPIN番号とはそのカードに対応する暗証番号のことです。

2-2) ICカードを使用しない場合の利用者認証



①「利用者登録番号」及び「商号又は名称」を入力します。

②ログインをクリックします。



商号又は名称の入力について

「商号又は名称」は、全角で入力してください。また、次の点にご注意ください。

- ・株式会社の場合 → 全角3文字で（株）と入力。
- ・有限会社の場合 → 全角3文字で（有）と入力。

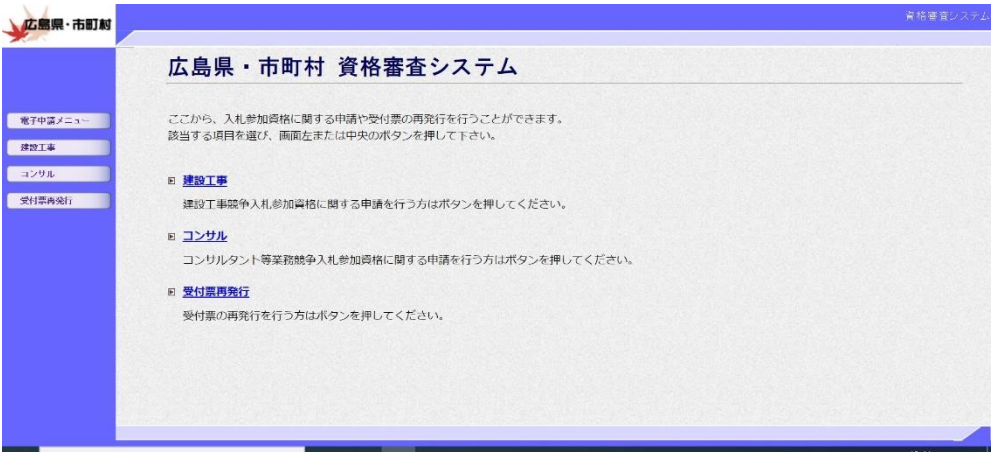
また、「電子入札等システムの利用開始について（通知）」の左上の宛先（商号又は名称）と同じ文字を入力してください。



3) 資格審査システムメニューへ

3) 資格審査システムメニュー

資格審査を行うメニューを選択します。



建設工事またはコンサルをクリックした場合



4) 工事・コンサルメニュー へ

受付票再発行をクリックした場合

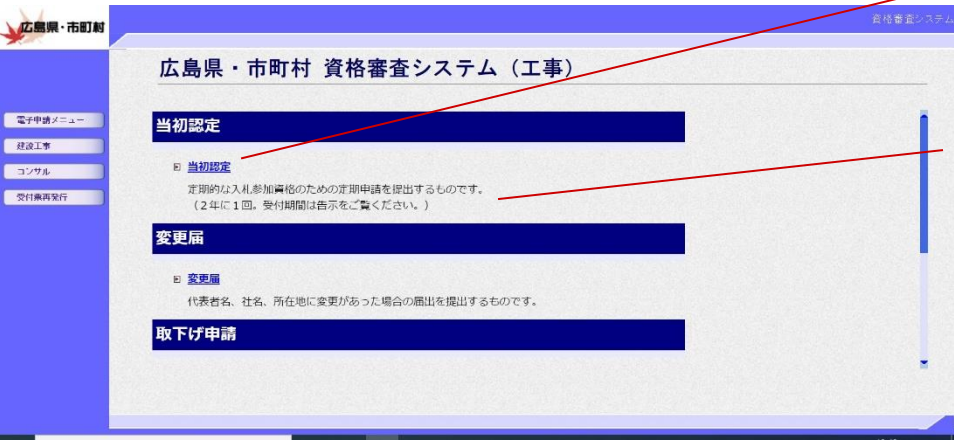


5) 受付票再発行・申請履歴表示 へ

画面左のボタンについて
電子申請メニューボタンをクリックした場合、資格審査システムメニューへ遷移します。
建設工事ボタンをクリックした場合、工事メニューへ遷移します。
コンサルボタンをクリックした場合、コンサルメニューへ遷移します。
受付票再発行ボタンをクリックした場合、受付票再発行・申請履歴表示画面メニューへ遷移します。


4) 工事・コンサルメニュー

申請区分を選択します。



メニューの中から申請内容にあわせてリンクをクリックします。

リンクの下に説明文が表示されています。



申請期間中⇄申請期間外，初回ユーザ⇄一般ユーザのいずれであるかにより，使用できるリンクが表示されます。
詳しくは，（参考）工事・コンサルメニューについてを参照してください。



各種申請画面 ^

建設工事の各種申請については，3章 各種申請(工事編)を参照してください。
測量・コンサルタントの各種申請については，4章 各種申請(コンサル編)を参照してください。

5) 受付票再発行・申請履歴表示

過去一年間の申請書提出履歴を参照し、受付票再発行を行う受付番号を指定します。

広島県・市町村

資格審査システム

受付票再発行・申請履歴表示画面

過去一年間の申請書提出履歴を参照し、対象の申請を選択してください。
一覧の受付番号を選択すると、下記フィールドにその番号が表示されます。

提出件数：6 件

受付番号	分野区分	申請区分	申請書提出日
N000032-666666-20220427-02	工事	業種取下（初）	令和04年04月27日
Q000044-666666-20220427-03	工事	申請先取下（初）	令和04年04月27日
M000038-666666-20220427-01	工事	全取下（初）	令和04年04月27日
H018259-666666-20220425-03	コンサル	当初認定（初）	令和04年04月25日
H018258-666666-20220423-02	コンサル	当初認定（初）	令和04年04月23日
H018227-666666-20220412-01	コンサル	当初認定（初）	令和04年04月12日

受付番号 - - -

戻る

再発行

- ①再発行したい受付票の
受付番号をクリックします。
- ②「再発行」
をクリックします。

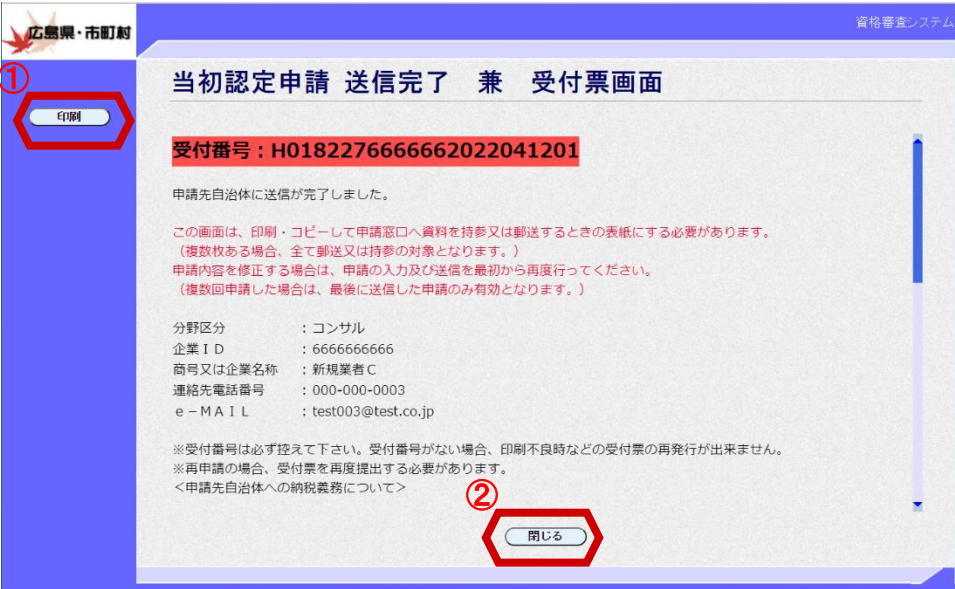
「再発行」をクリックすると、送信完了 兼 受付票画面が子画面で起動します。
「戻る」をクリックすると、前画面(資格審査システムメニュー画面)に戻ります。



6) 受付票発行 へ

6) 受付票発行

受付票を印刷します。



- ①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。
- ②印刷後、「閉じる」をクリックすると、現在の画面を閉じます。

2 システムの終了

システムを終了する場合は、画面右上の「×」をクリックします。



①「×」をクリックします。

3 印刷について

各申請画面で「印刷」をクリックすると、表示されている内容を印刷します。

印刷

業者基本情報

当初認定 申請入力画面

入力開始時刻は17:30:25です。

業者基本情報

01 法人・個人の区分

02 法人番号

03 商号又は名称(フリガナ)

04 商号又は名称(漢字等)

05 代表者役職

06 代表者氏名(漢字等)

07 郵便番号(主たる営業所・本店)

08 主たる営業所の所在地(漢字等)

09 主たる営業所の所在地(漢字等)

10 現在の建設業の許可番号

①「印刷」ボタンをクリックします。



印刷

合計: 4 枚の用紙

② プリンター

Microsoft Print to PDF

③ 部数

1

④ レイアウト

縦

横

ページ

すべて

④ 印刷

2022/04/21 17:35

広島県 資格審査システム

資格審査システム

当初認定 申請入力画面

入力開始時刻は17:30:25です。

業者基本情報

01 法人・個人の区分

02 法人番号

03 商号又は名称(フリガナ)

04 商号又は名称(漢字等)

05 代表者役職

06 代表者氏名(漢字等)

07 郵便番号(主たる営業所・本店)

08 主たる営業所の所在地(漢字等)

09 主たる営業所の所在地(漢字等)

10 現在の建設業の許可番号

②印刷を行うプリンターを指定します。

③必要に応じて、部数等を指定します。

④「印刷」をクリックします。

(参考) 工事・コンサルメニューについて

工事・コンサルメニュー画面は、期間や申請者の利用状況により表示されるリンクが異なります。ここでは、工事・コンサルメニュー画面について説明します。

◆確認内容

1) リンクの表示期間について

各リンクの表示期間について説明します。

2) 初回ユーザと一般ユーザについて

システムで区別されるユーザの状態について説明します。

3) 各リンクの処理内容について(工事)

各リンク(工事)の処理内容について説明します。

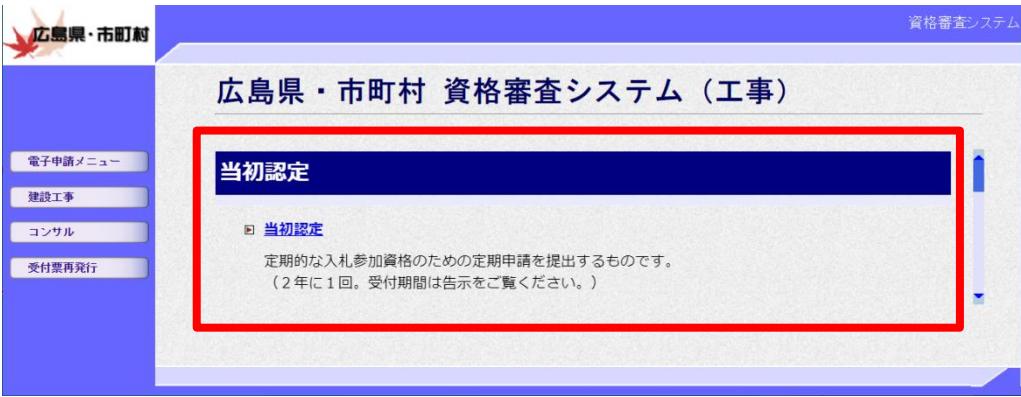
4) 各リンクの処理内容について(コンサル)

各リンク(コンサル)の処理内容について説明します。

1) リンクの表示期間について

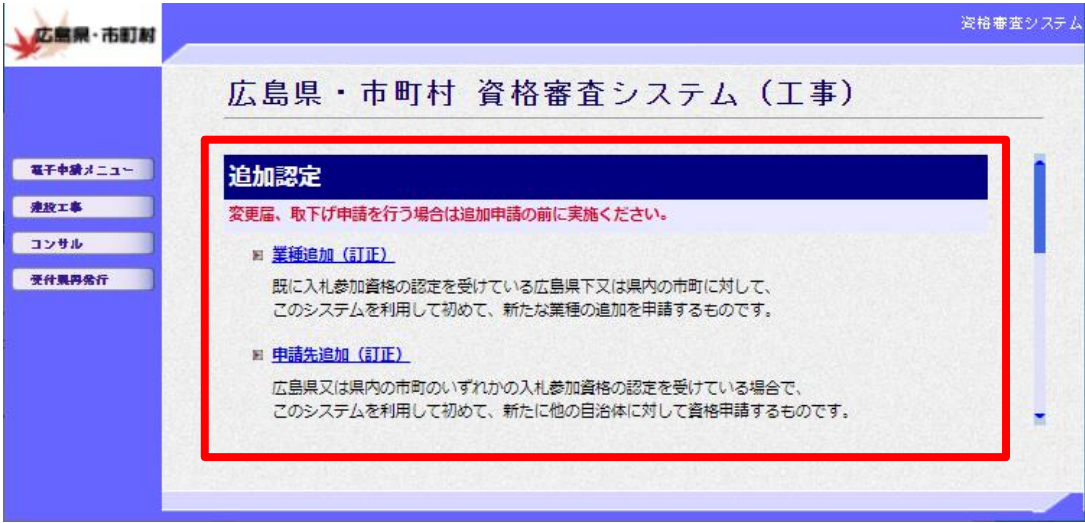
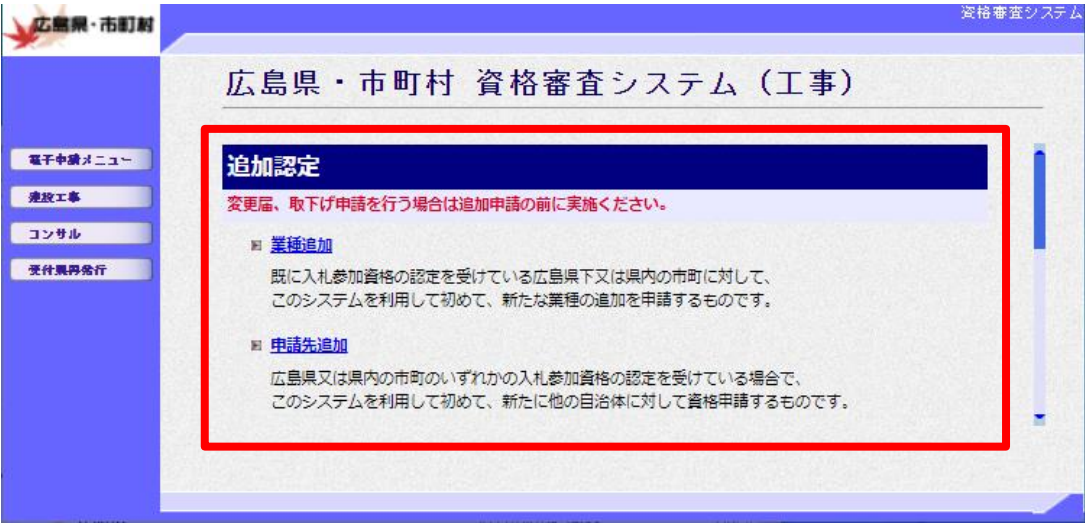
工事・コンサルメニュー画面には、一定期間のみ表示されるリンクと、常時表示されるリンクがあります。

●当初申請の受付・訂正期間中のみ表示



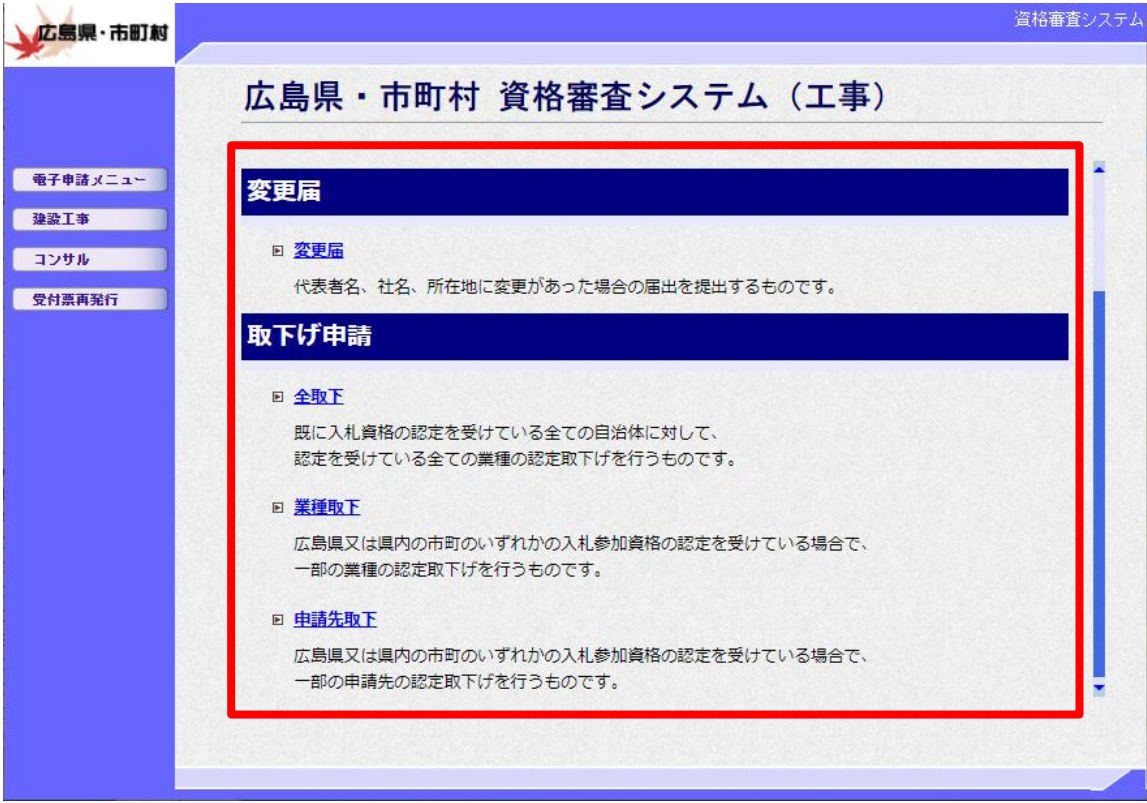
訂正期間中はリンクの横に(訂正)と表示します。

● 追加申請の受付・訂正期間中のみ表示



訂正期間中はリンクの横に(訂正)と表示します。

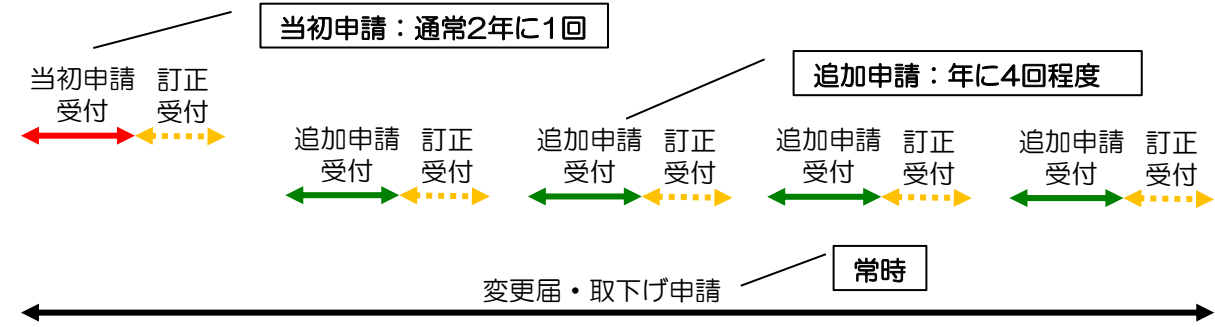
● 常時表示



訂正とは

資格審査期間終了後に、申請中の内容についての異動等があった場合に行っていただくものです。
但し、申請業種に関する訂正はできません。
また、訂正できる期間はその都度定めることとします。

各申請（訂正）の受付期間のイメージ



変更届と取下げについて

変更届と取下げについては、現在有効な資格についてのみ行うものです。

2) 初回ユーザと一般ユーザについて

資格審査システムメニュー画面では、申請者が「初回ユーザ」か「一般ユーザ」かによって、それぞれの画面が表示されます。

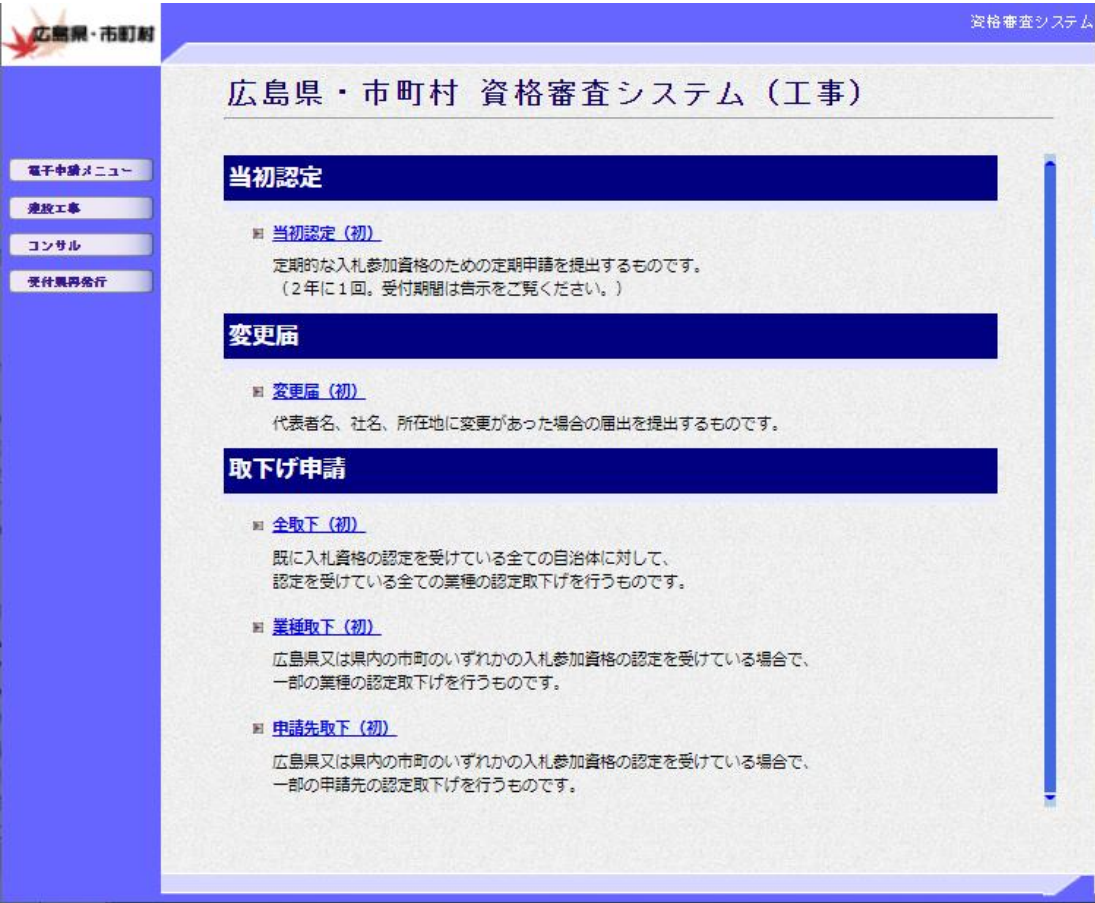
「初回ユーザ」とは

- ・広島県および県下市町いずれの入札参加資格認定も受けていない業者。
- ・これまでに広島県および県下市町いずれかの入札参加資格認定を受けているが、資格審査システムを利用して、当初認定申請または追加認定申請を行ったことがない業者。
変更等届出、取下げ申請（全取下げ、一部業種取下げ、一部申請先取下げ）しか行った事がない業者も含まれます。

「一般ユーザ」とは

- ・これまでに広島県および県下市町いずれかの入札参加資格認定を受けている業者で、資格審査システムを利用して当初認定申請または追加認定申請を行ったことがある業者。

●初回ユーザの表示画面



●一般ユーザの表示画面



「初回ユーザ」の場合

当初または追加認定を申請した後その申請の訂正期間が終了するまでは、初回ユーザの画面を表示します。訂正期間が終了すると一般ユーザとなり、一般ユーザの画面を表示します。

3) 各リンクの処理内容について（工事）

申請内容に応じてリンクをクリックします。

●初回ユーザ

広島県・市町村

資格審査システム

電子申請メニュー

建設工事

コンサル

受付票再発行

広島県・市町村 資格審査システム（工事）

当初認定

当初認定（初）

定期的な入札参加資格のための定期申請を提出するものです。
（2年に1回。受付期間は告示をご覧ください。）

追加認定

変更届、取下げ申請を行う場合は追加申請の前に実施ください。

新規申請（初）

これまでに広島県又は県内の市町のいずれにも資格認定を受けていない場合で、このシステムを利用して初めて行う申請を行うものです。

業種追加（初）

既に入札参加資格の認定を受けている広島県下又は県内の市町に対して、新たな業種の追加を申請するものです。

申請先追加（初）

広島県又は県内の市町のいずれかの入札参加資格の認定を受けている場合で、既に資格認定を受けている業種に限り、新たに他の自治体に対して資格申請するものです。

変更届

変更届（初）

代表者名、社名、所在地に変更があった場合の届出を提出するものです。

取下げ申請

全取下（初）

既に入札資格の認定を受けている全ての自治体に対して、認定を受けている全ての業種の認定取下げを行うものです。

業種取下（初）

広島県又は県内の市町のいずれかの入札参加資格の認定を受けている場合で、一部の業種の認定取下げを行うものです。

申請先取下（初）

広島県又は県内の市町のいずれかの入札参加資格の認定を受けている場合で、一部の申請先の認定取下げを行うものです。

22

●一般ユーザ

広島県・市町村

電子申請メニュー

発注工事

コンサル

受付異動発行

資格審査システム

広島県・市町村 資格審査システム（工事）

当初認定

① 当初認定

定期的な入札参加資格のための定期申請を提出するものです。
(2年に1回。受付期間は告示をご覧ください。)

追加認定

② 業種追加

既に入札参加資格の認定を受けている広島県下又は県内の市町に対して、このシステムを利用して初めて、新たな業種の追加を申請するものです。

③ 申請先追加

広島県又は県内の市町のいずれかに入札参加資格の認定を受けている場合で、このシステムを利用して初めて、新たに他の自治体に対して資格申請するものです。

変更届

④ 変更届

代表者名、社名、所在地に変更があった場合の届出を提出するものです。

取下げ申請

⑤ 全取下

既に入札資格の認定を受けている全ての自治体に対して、認定を受けている全ての業種の認定取下げを行うものです。

⑥ 業種取下

広島県又は県内の市町のいずれかに入札参加資格の認定を受けている場合で、一部の業種の認定取下げを行うものです。

⑦ 申請先取下

広島県又は県内の市町のいずれかに入札参加資格の認定を受けている場合で、一部の申請先の認定取下げを行うものです。

	会社の基本情報		経営事項審査情報		業種		申請先	
	申請期間	訂正期間	申請期間	訂正期間	申請期間	訂正期間	申請期間	訂正期間
①当初認定申請 新規追加申請	登録	修正	登録	経審訂正 期間のみ 修正可	登録	—	登録	—
②業種追加申請					追加	—	—	—
③申請先追加申請						—	追加	—
	常時							
④変更等届出	変更		—		—		—	
⑤全取下げ申請	すべて削除		すべて削除		すべて削除		すべて削除	
⑥一部業種取下げ 申請	—		—		一部削除		—	
⑦一部申請先取下げ 申請	—		—		—		一部削除	

4) 各リンクの処理内容について（コンサル）

申請内容に応じてリンクをクリックします。

●初回ユーザ

広島県・市町村

資格審査システム

電子申請メニュー

建設工事

コンサル

受付票再発行

広島県・市町村 資格審査システム（コンサル）

当初認定

当初認定（初）

定期的な入札参加資格のための審査申請を提出するものです。
（2年に1回。受付期間は告示をご覧ください。）

①

追加認定

変更届、取下げ申請を行う場合は追加申請の前に実施ください。

新規申請（初）

これまで広島県又は県内の市町のいずれにも資格認定を受けていない場合で、このシステムを利用して初めての申請を行うものです。

①

業務追加（初）

既に入札参加資格の認定を受けている広島県又は県内の市町に対して、このシステムを利用して初めて、新たな業務の追加を申請するものです。

②

申請先追加（初）

広島県又は県内の市町のいずれかの入札参加資格の認定を受けている場合で、このシステムを利用して初めて、新たに他の自治体に対して資格申請するものです。

③

変更届

変更届（初）

代表者名、社名、所在地に変更があった場合の届出を提出するものです。

④

取下げ申請

全取下（初）

既に入札資格の認定を受けている全ての自治体に対して、認定を受けている全ての業務の認定取下げを行うものです。

⑤

業務取下（初）

広島県又は県内の市町のいずれかの入札参加資格の認定を受けている場合で、一部の業務の認定取下げを行うものです。

⑥

申請先取下（初）

広島県又は県内の市町のいずれかの入札参加資格の認定を受けている場合で、一部の申請先の認定取下げを行うものです。

⑦

24

●一般ユーザ

広島県・市町村

電子申請メニュー

建設工事

コンサル

受付書再発行

資格審査システム

広島県・市町村 資格審査システム（コンサル）

当初認定

当初認定

定期的な入札参加資格のための審査申請を提出するものです。
(2年に1回。受付期間は告示をご覧ください。)

追加認定

変更届、取下げ申請を行う場合は追加申請の前に実施ください。

業務追加

既に入札参加資格の認定を受けている広島県下又は県内の市町に対して、
新たな業務の追加を申請するものです。

申請先追加

広島県又は県内の市町のいずれかの入札参加資格の認定を受けている場合で、
既に資格認定を受けている業種に限り、新たに他の自治体に対して資格申請するものです。

変更届

変更届

代表者名、社名、所在地に変更があった場合の届出を提出するものです。

取下げ申請

全取下

既に入札資格の認定を受けている全ての自治体に対して、
認定を受けている全ての業務の認定取下げを行うものです。

業務取下

広島県又は県内の市町のいずれかの入札参加資格の認定を受けている場合で、
一部の業務の認定取下げを行うものです。

申請先取下

広島県又は県内の市町のいずれかの入札参加資格の認定を受けている場合で、
一部の申請先の認定取下げを行うものです。

	会社の基本情報		経営状況等		業務		申請先				
	申請期間	訂正期間	申請期間	訂正期間	申請期間	訂正期間	申請期間	訂正期間			
①当初認定申請 新規追加申請	登録	修正	登録	修正	登録	一部情報のみ 修正可 (希望業務 情報は不可)	登録	—			
②業務追加申請					追加		—	—			
③申請先追加申請					—		追加	—			
	常時										
④変更等届出	変更		—		一部情報のみ修正可 (希望業務情報は不可)		—				
⑤全取下げ申請	すべて削除		すべて削除		すべて削除		すべて削除				
⑥一部業務取下げ 申請	—		—		一部削除		—				
⑦一部申請先 取下げ申請	—		—		—		一部削除				

25

(参考) 市区町村選択ボタン

各入力画面の市区町村を入力する際に「市区町村選択ボタン」から入力を行います。
ここでは、市区町村選択ボタンについて説明します。

●入力画面

当初認定 申請入力画面
入力開始時刻は18:10:50です。

業者基本情報

0 1 法人・個人の区分 ☐ 法人 ☐ 個人

0 2 法人番号

0 3 名称又は名称（フリガナ）

0 4 商号又は名称（漢字等）

0 5 代表者氏名

0 6 代表者氏名（漢字等）

0 7 郵便番号（主たる営業所を基準に）

0 8 主たる営業所の所在地市区町村コード（本設）

0 9 主たる営業所の所在地（漢字等）

0 10 ビル名など

① 市区町村選択

①「市区町村選択」をクリックすると、市区町村選択画面が起動します。

●市区町村選択画面

市区町村選択

都道府県

②

検索 クリア

③

0件

④

No. コード 市区町村名称

(途中画面省略)

キャンセル

②リストから県を選択します。

③「検索」をクリックします。

④設定した県の市区町村を表示します。

検索結果から、No.、コード、市区町村名称のいずれかを
クリックすると、市区町村選択画面を閉じて、入力項目に反映
します。

「クリア」をクリックすると、市区町村選択画面を閉じて、入力項目にblankを設定します。
「キャンセル」をクリックすると、市区町村選択画面を閉じます。

(参考) カレンダーボタン

各入力画面の日付を入力する際に「カレンダーボタン」からも入力ができます。
ここでは、カレンダーボタンについて説明します。

●入力画面

①カレンダーボタン
をクリックすると、
カレンダーが起動します。

●カレンダー

②リストから「年」を選択します。

③リストから「月」を選択します。

④設定した年月の前後 1 か月分の
カレンダーを表示します。

設定したい日付をクリックすると、
カレンダーを閉じて、入力項目に
反映します。

「消去」をクリックすると、カレンダーを閉じて、入力項目にブランクを設定します。
「取消」をクリックすると、カレンダーを閉じます。

(参考) CSV取込

工事・コンサルの当初認定画面では、業者基本情報と営業所情報を入力する必要があります。
これらの作業を、CSV作成ツール（Excel）を事前に準備することでweb画面での入力を短縮することができます。
ここでは、その方法を説明します。

◆確認内容

- 1) CSV作成ツールについて

CSV作成ツールについて説明します。
- 2) CSV作成ツールの使い方

CSV作成ツールで取り込み用のファイルを作成する方法について説明します。
- 3) CSV取込ボタンについて

当初認定 申請入力機能で利用できる、CSV取込ボタンについて説明します。

1) CSV作成ツールについて

取り込み用のCSV作成ツールについて説明します。
ツールは以下の通り、
工事の「業者基本情報」と「営業所情報」、
コンサルの「業者基本情報」と「営業所情報」に分かれています。

項目名	ツール名
工事 業者基本情報	01_kouji_toushos.xlsm
工事 営業所情報	02_kouji_eigyousyo.xlsm
コンサル 業者基本情報	03_consul_toushos.xlsm
コンサル 営業所情報	04_consul_eigyousyo.xlsm

2-1) 業者基本情報CSV作成ツールの使い方

●申請情報入力

1

(途中画面省略)

①申請情報を入力してください。
項目名が橙色のものは必須入力項目です
ので、必ず入力してください。

●入力内容確認 (NG時)

2

(途中画面省略)

②申請情報入力後、「確認」ボタンをクリックすると、入力内容に不備がないか確認
することができます。

[0 4 商号又は名称(漢字等)] は全角文字を入力してください。

OK

③確認ボタン押下時、入力内容に不備があると、左図のようにエラーメッセージが
表示され、該当箇所が赤くなります。
メッセージに従って修正してください。

3

(途中画面省略)

●入力内容確認（OK時）

入力内容確認（OK時）

④

④申請情報入力後、「確認」ボタンをクリックすると、入力内容に不備がないか確認することができます。

通知

入力チェックOKです。

⑤

⑤入力内容が問題なければ左図のようなメッセージが表示されます。

●取込用CSVファイル作成

取込用CSVファイル作成

⑥

⑥入力内容がOKの状態で、「取込用CSVファイル作成」ボタンをクリックすると、CSVファイルを作成することができます。

名前を付けて保存

CSV取込マニュアルの検索

ファイル名(N): koji_kihon.csv

ファイルの種類(I): csvファイル (*.csv)

⑦

⑦エクスプローラーが表示されるので、形式は変更せずに、任意の場所、ファイル名で、CSVファイルを保存してください。

確認

データを出力します。

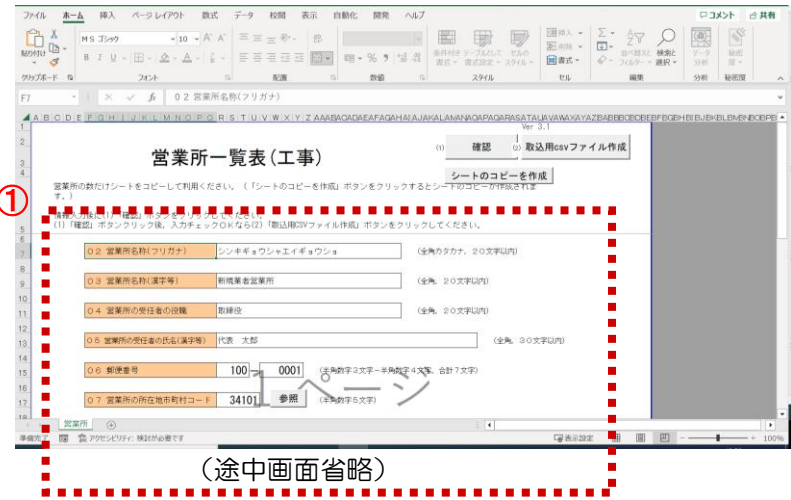
よろしいですか?

⑧

⑧「はい」をクリックすると、CSVファイルが保存先に作成されます。

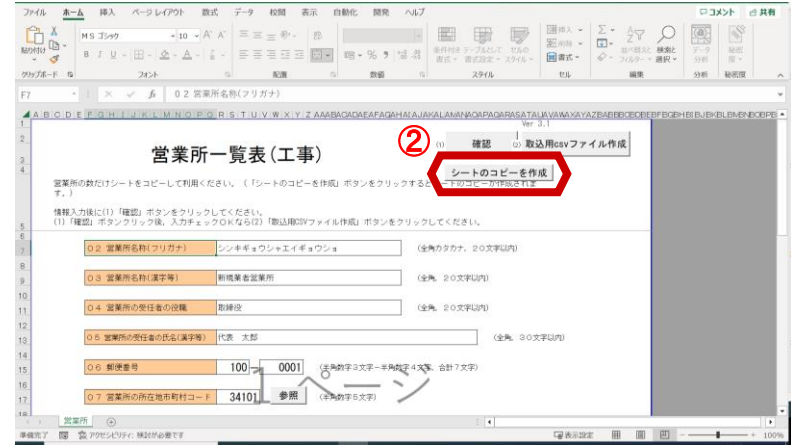
2-2) 営業所情報CSV作成ツールの使い方

●入力画面

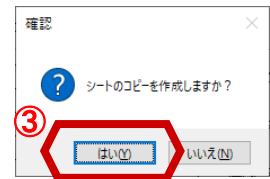


①必要情報を入力してください。
特に、項目名が橙色のものは必須入力項目
ですので、必ず入力してください。

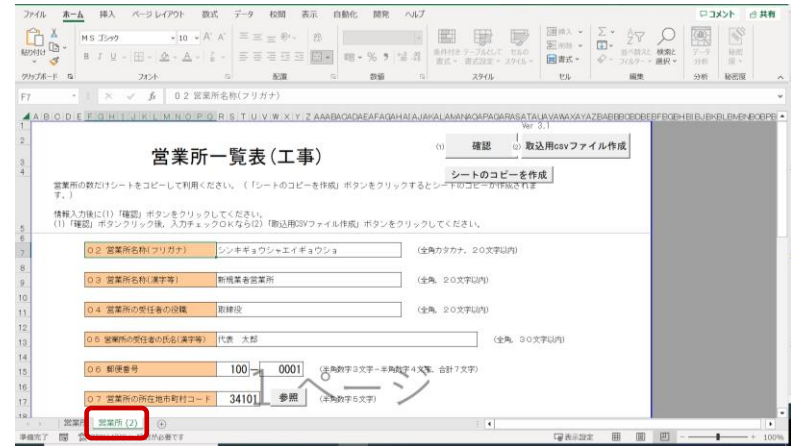
●営業所を複数入力したい場合



②入力後、営業所が複数ある場合は、
「シートのコピーを作成」ボタンをクリ
ックすると、シートをコピーすることが
できます。

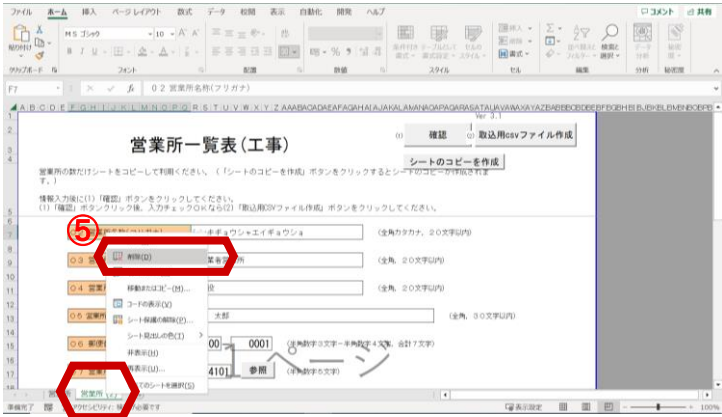


③「はい」を選択すると、営業所のシートが
コピーされます。

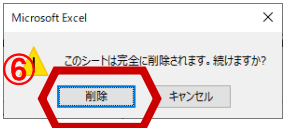


④コピーされたシートは、一番後ろに追加
されます。
コピーされたシートには、コピー元の入力
内容が保持されているため、追加する営業
所の情報を改めて入力してください。

●営業所を削除したい場合

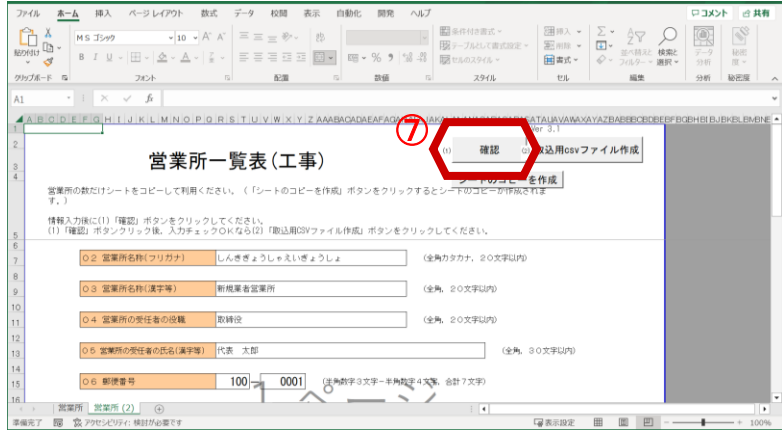


⑤営業所を削除したい場合は、削除したい営業所のシートを消します。
営業所のタブを右クリックし、削除を選択して、シートを削除してください。

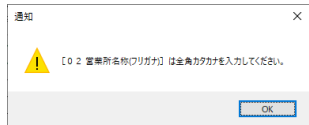


⑥削除を選択すると、シートが削除されます。

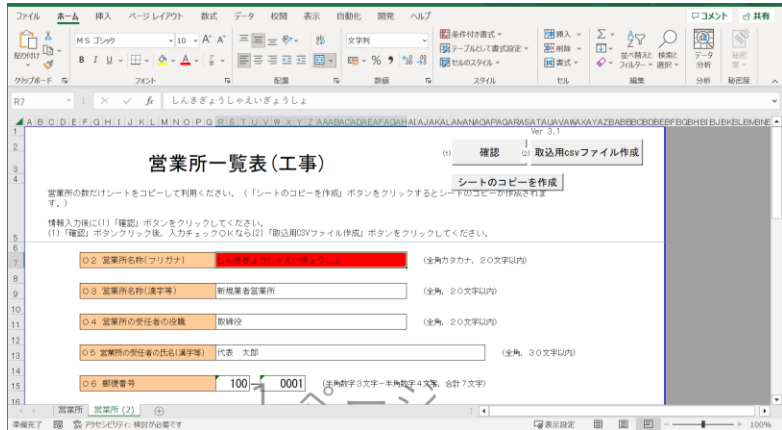
●「確認」ボタン押下時（NG時）



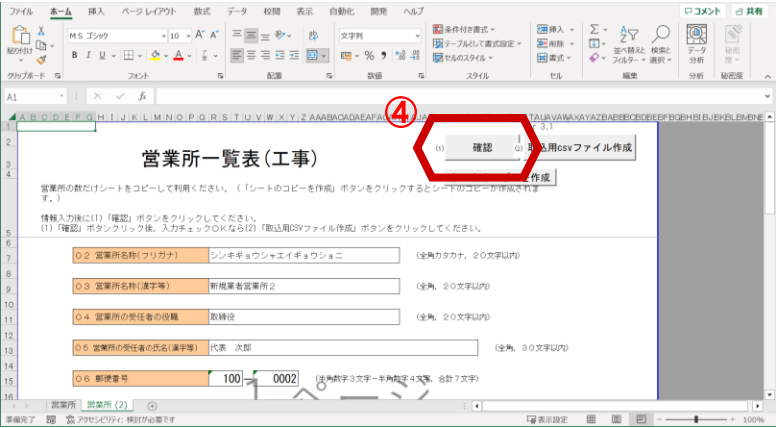
⑦「確認」ボタンをクリックすると、全シートの入力内容に誤りがないかを確認することができます。
「確認」ボタンはどのシートのものを押しても構いません。



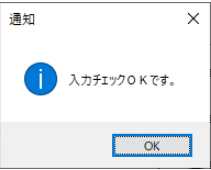
⑧確認ボタンクリック時、入力内容に誤りがあると、左図のようにエラーメッセージが表示され、該当箇所が赤くなります。
メッセージに従って修正してください。



●「確認」ボタン押下時（OK時）

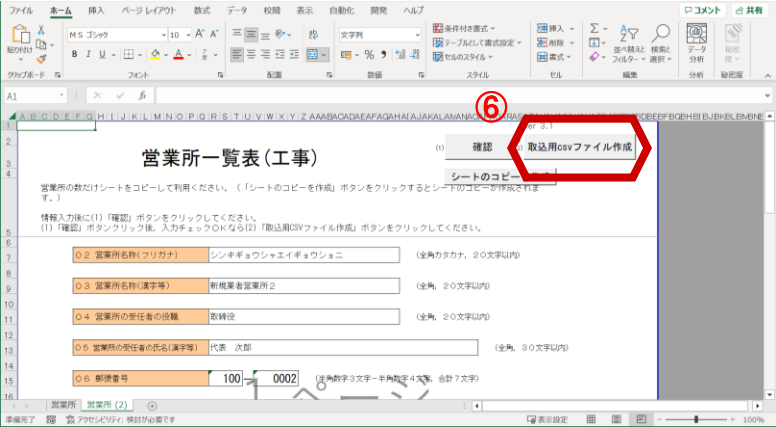


④「確認」ボタンをクリックすると、全シートの入力内容に誤りがないかを確認することができます。
「確認」ボタンはどのシートのものを押しても構いません。

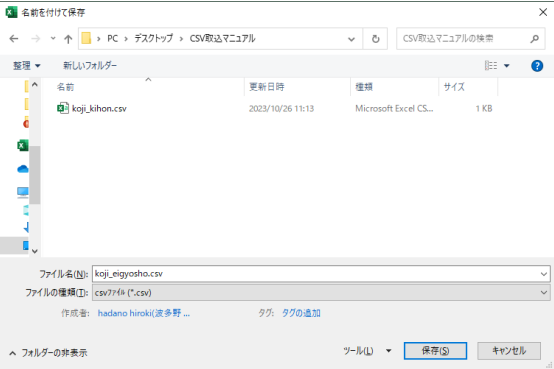


⑤入力内容に問題がなければ左図のようなメッセージが表示されます。

●取込用CSVファイル作成



⑥入力内容がOKの状態で、「取込用CSVファイル作成」ボタンをクリックすると、CSVファイルを作成することができます。



⑦エクスプローラーが表示されるので、形式は変更せず、任意の場所、ファイル名で、CSVファイルを保存してください。

3) CSV取込ボタンについて

建設工事／コンサルの当初認定画面には業者基本情報／営業所情報のCSV取込ボタンがありますが、基本的に同じ操作で動かすことができます。
ボタンごとに扱うツールは異なります。以下はCSV取込ボタンと使用ツールの一覧です。

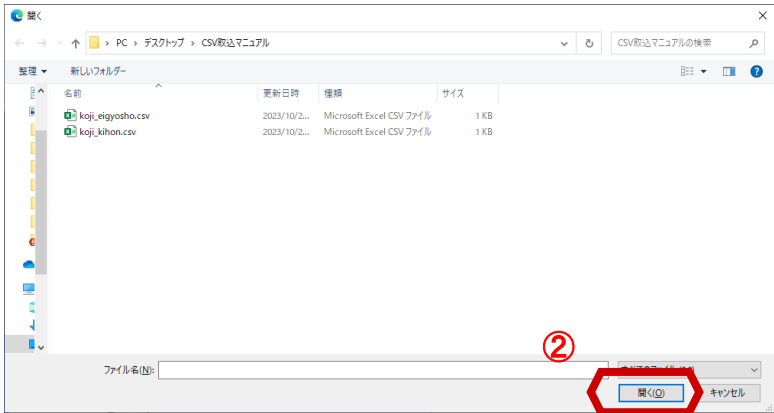
●ボタン・ツール一覧

画面名	ボタン名	ツール名
工事 当初認定画面	業者基本情報CSV取込	01_kouji_toushos.xlsm
工事 当初認定画面	営業所情報CSV取込	02_kouji_eigyousyo.xlsm
コンサル 当初認定画面	業者基本情報CSV取込	03_consul_toushos.xlsm
コンサル 当初認定画面	営業所情報CSV取込	04_consul_eigyousyo.xlsm

ここでは、例として業者基本情報CSV取込ボタンについて説明します。

●入力画面

①「業者基本情報CSV取込」ボタンをクリックすると、エクスプローラーが表示されます。



②CSV出力ツール（後述）で作成したファイルを選択し、「開く」をクリックすると、業者基本情報の内容が反映されます。

3章 各種申請（工事編）

1 当初認定申請

当初認定申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。
当初申請期間中に申請先の自治体を選択し、申請内容を入力します。
申請期間中は、何度でも再申請を行うことができます。再申請の場合は、前回の申請内容が入力済みの状態で表示されますので、必要箇所のみ変更してください。
訂正期間の場合の操作は、2. 当初認定申請【訂正申請】を参照してください。

◆操作の流れ

(事前準備) 添付ファイルの作成



資格審査システムの起動



利用者認証



資格審査システムメニュー



1) 工事メニュー



2) 当初・申請内容入力



3) 入力内容確認



4) 送信完了

書類添付画面で添付するファイルを準備します。

〔ファイル名は半角英数のみ使用可能〕

資格審査システムを起動します。

IC カードを挿入し、PIN 番号を入力、もしくは、利用者登録番号と商号又は名称を認証します。

資格審査を行うメニューを選択します。

申請区分を選択します。

業者基本情報、営業所情報を入力し、準備しておいた必要書類を添付します。

入力した内容を確認し、送信します。

送信完了を確認し、受付票を発行します。

2章 共通操作 参照

1) 工事メニュー

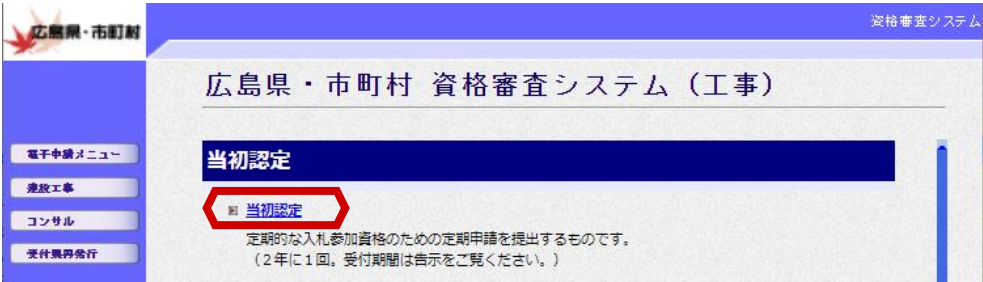
申請区分を選択します。

●初回ユーザの場合



「当初認定(初)」
をクリックします。

●一般ユーザの場合



「当初認定」
をクリックします。



「当初認定(初)」は、初回ユーザで当初認定の申請期間中は画面に表示されますが、申請期間外は画面に表示されません。
「当初認定」は、一般ユーザで当初認定の申請期間中は画面に表示されますが、申請期間外は画面に表示されません。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。




2) 当初・申請内容入力 へ

2) 当初・申請内容入力

業者基本情報を入力します。

(途中画面省略)

- ①提出する自治体にチェックを付けます。
- ②申請書情報を入力します。画面をスクロールして、必要事項を入力してください。
- ③04 商号又は名称(漢字等)は(株)などの()も全角で入力してください。
例：〇〇建設(株)
- 06 代表者氏名(漢字等)は、姓と名のあいだは一文字空けてください。
- ④08 主たる営業所の所在地市区町村コード(本店)は市区町村ボタンから市区町村選択画面より選択してください。
- ⑤日付の入力はカレンダーボタンからカレンダーより選択してください。
- ⑥認定を希望する業種に、希望ありのチェックを付けます。チェックを付けた業種について、経営事項審査申請内容を入力します。



「業者基本情報CSV取込」については、2章_共通操作の(参考)CSV取込を参照してください。
「市区町村選択」については、2章_共通操作の(参考)市区町村選択ボタンを参照してください。
「カレンダー」については、2章_共通操作の(参考)カレンダーボタンを参照してください。

- 「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。
- ただし、エラーチェックは行われません。
- 「業者基本情報」をクリックすると、業者基本情報まで移動します。
- 「営業所情報」をクリックすると、営業所情報まで移動します。
- 「書類添付」をクリックすると、書類添付まで移動します。
- 「ページ末へ」をクリックすると、ページの最後まで移動します。
- 「全選択」をクリックすると、全ての自治体を選択します。
- 「全解除」をクリックすると、全ての自治体の選択状態を解除します。
- 「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
- 「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。

営業所情報を入力します。

資格審査システム

 西条市・市町

時間延長

営業者情報

営業所情報

登録済否

ページへ

個人利用時専用メニュー

全選択 全解除

☒ 伝真機 ☐ 印機
☒ 什器庫 ☐ 調理室
☐ 洗面所 ☒ 洗剤室
☐ 貯水槽 ☐ 三つ口
☒ 住居用 ☒ 本宅用
☐ 車庫用 ☐ 倉庫用
☐ 家庭用 ☐ 商業用
☐ 飲食店用 ☐ 旅館用
☐ 大規模工場 ☐ 建築等
☐ 特記事項

印刷

▼ 申請しやすめ

当初認定 申請入力画面

入力開始時刻は15:57:19です。本書面の有効時間は4分です。時間割に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押してください。

営業所情報

営業所情報(3)の電話

営業所情報を入力して確定ボタンを押してください。

営業所数

1/21

(中略)

2次支店(P)

確定

営業所なし

営業所がない場合は、営業所なしをクリックしてください。

営業所情報を入力してください。

01 営業所番号

01

02 営業所名称 (フリガナ)

エイゴウジョウイチ

(中略) フリガナ、33文字以内、必須

03 営業所名称 (漢字等)

限業所

(中略) 漢字、20文字以内、必須

04 営業所の受任者の役職

部長

(中略) 漢字、20文字以内、必須

05 営業所の受任者の氏名 (漢字等)

限業所 一郎

(中略) 漢字、30文字以内、必須

06 郵便番号

〒80 - 0015

(中略) 数字、必4桁文字、必須

07 営業所の所在地 市区町村コード

844広島県

84102広島市東区

市区町村選択

08 営業所の所在地 (漢字等)

〒ー ー ー

(中略) 漢字、最大10文字(郵便番号より)。市区町村選択とは互いにしないでください。

〒ストロム1階

(中略) 漢字、20文字以内、16半角まで

09 電話番号

000-111-9999

(中略) 数字、16文字以内、必須

10 FAX番号

000-111-9999

(中略) 数字、16文字以内

11 Eメールアドレス

limit@mail.com

(中略) 英数字、最大255文字以内、必須

12 Eメールアドレス区分

※法人用

○普通商用

※詳細説明はこちら

13 営業所が許可を受けている業務

許可あり

都

道

法

と

名

屋

電

気

タ

路

舗

施

し

許可あり

都

道

法

と

名

屋

電

気

タ

路

舗

施

し

許可あり

都

道

法

と

名

屋

電

気

タ

路

舗

施

し

前ページへ

次ページへ

次へ

①営業所数を入力し、「確定」をクリックします。

営業所がない場合は「営業所なし」をクリックします。

②営業所情報を入力します。

③業者基本情報の31 入札参加資格の審査を希望する業種、及び経営事項の登録技術者情報で「希望あり」にチェックをつけた業種の中から選択してください。



「営業所情報CSV取込」については、2章_共通操作の（参考）CSV取込を参照してください。

営業所数が2以上の場合、「[前ページへ](#)」をクリックすると、前の営業所情報入力画面に戻り、「[次ページへ](#)」をクリックすると、次の営業所情報入力画面に進みます。

準備しておいた必要書類を添付します。

広島県・市町村

資格審査システム

当初認定 申請入力画面
入力開始時刻は17:26:51です。

書類添付

次の資料を様式にしたがって、提出してください。訂正申請の場合も再提出してください。
添付された資料に誤りがある場合、各自治体より訂正依頼があります。
□ 消費税及び地方消費税の電子納税証明書
注・紙の納税証明書を添付される場合は、必要ありません。
・添付される場合は、ファイル名を「houzei」と付けて添付してください。

No	削除	ファイル名
1	<input type="button" value="削除"/>	HOUZEI.ZIP

添付資料

①「添付資料追加」をクリックして、ファイルの選択画面で添付ファイルを指定します。

指定したファイルは一覧に表示されます。

②「次へ」をクリックします。



添付できる書類のファイルサイズは5MBまでです。

● 添付資料を追加

広島県・市町村

資格審査システム

当初認定 申請入力画面
入力開始時刻は17:26:51です。

書類添付

次の資料を様式にしたがって、提出してください。訂正申請の場合も再提出してください。
添付された資料に誤りがある場合、各自治体より訂正依頼があります。
□ 消費税及び地方消費税の電子納税証明書
注・紙の納税証明書を添付される場合は、必要ありません。
・添付される場合は、ファイル名を「houzei」と付けて添付してください。

No	削除	ファイル名
1	<input type="button" value="削除"/>	HOUZEI.ZIP

添付資料

一覧に選択した添付ファイルが追加されると、削除ボタンを表示します。

「削除」をクリックすると、一覧の添付ファイルを削除します。

添付資料の差し替えを行うなど、不要なファイルを削除する場合に使用します。



3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

①画面をスクロールして、内容の確認を行います。

②入力内容の修正が必要な場合は、「戻る」をクリックし、各入力画面に戻り入力し直します。

③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了 へ

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

広島県・市町村

①

印刷

資格審査システム

当初認定申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : A044437777772022042703

経営事項審査情報の入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了しました。

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙に必要があります。
(複数枚ある場合、全て郵送又は持参の対象となります。)
申請内容を修正する場合は、申請の入力及び送信を最初から再度行ってください。
(複数回申請した場合は、最後に送信した申請のみ有効となります。)

分野区分 : 工事

企業ID : 7777777777

商号又は企業名称 : 業者 A

連絡先電話番号 : 000-002-0001

e - M A I L : test002@test.co.jp

※再申請の場合、受付票を再度提出する必要があります。
<申請先自治体への納税義務について>

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。
□次の ○で囲んだ 自治体の県税又は市町税については、納税義務はありません。

②

戻る

入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了した場合は、**当初認定申請 送信完了 兼 受付票画面**が表示されます。

- ①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。
- ②印刷後、「戻る」をクリックすると、**工事メニュー画面**に戻ります。



この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。印刷不良等の場合は、**資格審査システムメニュー画面**で「**受付票再発行**」をクリックし、再印刷することができます。

2 当初認定申請【訂正申請】

当初認定申請の訂正を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。
訂正期間は、当初申請期間後に一定期間設けられ、特定の情報のみ訂正可能になります。
(申請先や希望業種の追加・削除は不可)さらに訂正期間には、経審情報も訂正可能な経審訂正期間と経審情報は訂正できない当初訂正期間があります。
訂正期間中は、何度でも再訂正を行うことができます。必要箇所にチェックをつけて訂正してください。

◆操作の流れ

(事前準備) 添付ファイルの作成

書類添付画面で添付するファイルを準備します。

〔ファイル名は半角英数のみ使用可能〕

資格審査システムの起動

資格審査システムを起動します。

利用者認証

IC カードを挿入し、PIN 番号を入力、もしくは、利用者登録番号と商号又は名称を認証します。

資格審査システムメニュー

資格審査を行うメニューを選択します。

1) 工事メニュー

申請区分を選択します。

2) 当初訂正・申請内容入力

既に入力済みの業者基本情報、営業所情報を訂正し、準備しておいた必要書類を添付します。

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

2章 共通操作 参照

1) 工事メニュー

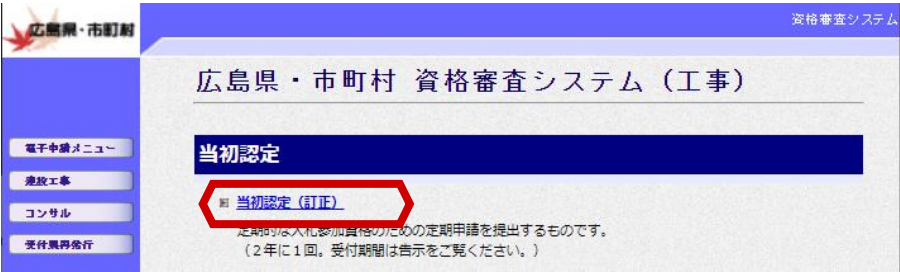
申請区分を選択します。

●初回ユーザの場合



「当初認定（初）（訂正）」をクリックします。

●一般ユーザの場合



「当初認定（訂正）」をクリックします。



「当初認定（初）（訂正）」は、初回ユーザで当初申請を行った場合のみ訂正期間中は画面に表示されますが、当初申請を行っていない場合や訂正期間外は画面に表示されません。
「当初認定（訂正）」は、一般ユーザで当初申請を行った場合のみ訂正期間中は画面に表示されますが、当初申請を行っていない場合や訂正期間外は画面に表示されません。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 当初訂正・申請内容入力 へ

2) 当初訂正・申請内容入力

既に入力済みの業者基本情報を訂正します。


岩手県・市町村

時間延長

業者基本情報
 営業所情報
 事業区分
 ページ番号

関係会社の一覧
 全選択 全削除

①

②

当初認定訂正 申請入力画面

入力開始時刻は19:15:15です。

業者基本情報

☐ 法人番号又は名称等

<input type="checkbox"/> 法人・個人の区分 <input type="checkbox"/> 法人番号 <input type="checkbox"/> 法人番号又は名称（フリガナ） <input type="checkbox"/> 法人番号又は名称（漢字等） <input type="checkbox"/> 代表者役職 <input type="checkbox"/> 代表者氏名（漢字等）	法人 個人 個人番号：13桁、法人の場合は必須 法人番号：15桁、法人の場合は必須 個人番号：15桁、個人の場合は必須 漢字：50文字以内、必須 漢字：50文字以内、必須 役職：50文字以内、必須 氏名：50文字以内、必須 代表者氏名（漢字等）：50文字以内、必須
--	---

☐ 郵便番号（主たる営業所＜本店＞）
☐ 主たる営業所の所在地市区町村コード（必須）

1000 - 00000 郵便番号、自治体コード
 34101: 広森町 市区町村選択 (必須)

☐ 主たる営業所の所在
☐ 支店等

大字以降省略して
 市町村指定

郵便町1 - 2
 市町村、市町村指定、必須 ※市町村番号は入力しないです。

漢字略称
 漢字、50文字以内

基本事項

大字・知事コード
 33: 弘前市
 (必須)

印刷

申請とリセット

次へ

①提出先自治体は訂正できません。

②訂正したい項目に
チェックを付けると、
入力が可能になります。

画面をスクロールして、
必要事項を入力してください。

(途中画面省略)

③

第1入札参加資格の審査を希望する業種、及び経営事項登録技術者情報（半角数字）

訂正番号	業種	希望あり	許可区分		経営事項審査申請内容									
			一般	特定	総合評価点（P）	一級技術者数	二級技術者数	その他技術者数	平均完成工事高					
1	土木一式工事業	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	100	点	10	人	9	人	9	人	1000	千円
2	プレストレストコンクリート	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	90	点	5	人	4	人	3	人	100	千円
3	建築一式工事業	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	90	点	3	人	2	人	1	人	10	千円
4	大工工事業	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		点		人		人				千円
5	電気工事業	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		点		人		人				千円
6	とび・土工・コンクリート工事業	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	70	点	1	人	0	人	0	人	80	千円
7	法面処理	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		点		人		人				千円
8	石工事業	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		点		人		人				千円
9	屋根工事業	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		点		人		人				千円
10	電気工事業	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		点		人		人				千円
11	管工事業	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		点		人		人				千円

③「希望あり」にチェックが付いている業種のみ訂正にチェックを付けることができ、チェックを付けると経営事項審査申請内容の訂正が可能です。

希望あり欄は訂正できません。



経審受付終了後は、業者基本情報の以下3項目は訂正できません。

- ・ 2.9 経営事項審査申請書記載の許可番号
- ・ 3.0 提出する経営事項審査申請書の審査基準日
- ・ 3.1 入札参加資格の審査を希望する業種、及び経営事項の登録技術者情報

「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。

ただし、エラーチェックは行われません。

「**業者基本情報**」をクリックすると、業者基本情報まで移動します。

「営業所情報」をクリックすると、営業所情報まで移動します。

「書類添付」をクリックすると、書類添付まで移動します。

「ページ末へ」をクリックすると、ページの最後まで移動します。

「全選択」は使用不可です。

「全解除」は使用不可です。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。

既に入力済みの営業所情報を訂正します。

佐賀県・市町村

資格審査システム

当初認定訂正 申請入力画面

入力開始時刻は13:55:09です。本画面の有効時間は4分です。時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押下してください。

営業所情報

営業所情報を入力して審査ボタンを押してください

営業所数 (半角数字、2文字以内)

確定

営業所がない場合は、営業所なしボタンを押してください

営業所情報を入力してください。

営業所なし

01 営業所番号

01

02 営業所名称(フリガナ)

エイギュジョイチ
(英字フリガナ、20文字以内、必須)

03 営業所名称(漢字等)

営業所1
(漢字、20文字以内、必須)

04 営業所の受任者の役職

部長
(漢字、20文字以内、必須)

05 営業所の受任者の氏名(漢字等)

営業所 一郎
(漢字、20文字以内、必須)

06 郵便番号

930-0015
(半角数字、合計7文字、必須)

07 営業所の所在地 市区町村コード

8410 広尾県 841002 広島市東区 市町村別選択

08 営業所の所在地(漢字等)

1-1-1
(漢字、20文字以内、大字1段階級等まで、必須) ※市町村別選択を入力しないといけない

テクトビル1階
(漢字、20文字以内、ビル名など)

09 電話番号

000-11-3999
(半角数字、10文字以内、必須)

10 FAX番号

000-11-3998
(半角数字、10文字以内)

11 Eメールアドレス

11@toku11.com
(半角英数字、40文字以内、必須)

12 Eメールアドレス区分

※法人用 ☐ 担当者用

資格の取得はこちら

13 営業所が許可を受けている業務

	土	登	大	左	と	石	壁	電	管	タ	鋼	筋	補	し	
許可あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	版	方	塗	防	雨	壁	絶	熱	通	風	井	水	消	清	群
許可あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

前ページへ

次ページへ

次へ

訂正がある場合、
営業所情報を修正します。

※営業所数の変更も可能です。

営業所数が2以上の場合、「前ページへ」をクリックすると、前の営業所情報入力画面に戻り、「次ページへ」をクリックすると、次の営業所情報入力画面に進みます。

再度、必要書類を添付します。

①「添付資料追加」をクリックして、ファイルの選択画面で添付ファイル
を指定します。
指定したファイルは一覧に表示されます。



添付できる書類のファイルサイズは5MBまでです。

●添付資料を追加

一覧に選択した添付ファイルが追加されると、削除ボタンを表示します。

「削除」をクリックすると、一覧の添付ファイルを削除します。

添付資料の差し替えを行うなど、不要なファイルを削除する場合に使用します。

訂正内容を入力します。

当初認定訂正 申請入力画面
入力開始時刻は19:15:15です。

① コメント

② 次へ

①コメント入力欄に
訂正内容について入力します。

②「次へ」をクリックします。



3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

資格審査システム

当初認定訂正 入力内容確認画面

①

業者基本情報

営業所情報

書類送付

ページ次へ

戻る

全選択

次の内容すべての確認提出に送信します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

各先生情報
資格提出が行われる建設工事に係る職掌入力に必要する資格の審査を申請します。
なお、入力に係る資格を網羅する能力を有しない者及び研修等で後援を得ない者によりこの申請書の申込み及び書類送付の受付については、事業と関連がないと判断されます。

広県
入札参加資格の認定結果について、電子メールを利用して通知されることについて、
広県電子文書受取要領第7条により同意します。

委任事項確認

申請を送信した場合、営業所情報入力画面で入力した全営業所の受任者ごとの権限を委任すること同意したことになります。

(受任事項)

- 1 工事請負の入札及び見積の件
- 2 工事請負契約の締結の件
- 3 工事代金の請求及び受領の件
- 4 運代埋入案件の件
- 5 その他工事に係る一切の件

同意書

申請を送信した場合、下記の事項について同意したことになります。

- 1 申請者自治体に広県を含む場合、申請者の広県県税の納税義務を審査担当部署から税務担当部署に確認し、その結果を資格審査に利用する。
- 2 1の利用開始前日、同意した日から、審査結果の通知の日を起算として3ヶ月を経過した日までの間とする。

誓約書

申請を送信した場合、下記の事項について誓約したことになります。

- 1 自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。また、仮に必要とする場合には、広県審判本部に照会することを承諾します。
 - (1) 詐欺等（個人の場合はその母体、法人の場合は役員又はその支配若しくは管理、債権者の権利行使を妨げる行為）を犯した者（以下「詐欺者」という。）以下同様に、詐欺的、又は常習的に詐欺的の手段行為を行つた者（以下「詐欺的」という。）の関係者（以下「暴力団関係者」という。）である者
 - (2) 広県及び、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の関係者（以下「暴力団関係者」という。）である者
 - (3) 組合等又は暴力団若しくは暴力団関係者と提携されるべき関係を有している者（以下「提携関係者」という。）である者
 - (4) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (5) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (6) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (7) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (8) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (9) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (10) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (11) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (12) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (13) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (14) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (15) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (16) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (17) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (18) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (19) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (20) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (21) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (22) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (23) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (24) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (25) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (26) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (27) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (28) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (29) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (30) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (31) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (32) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (33) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (34) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (35) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (36) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (37) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (38) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (39) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (40) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (41) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (42) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (43) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (44) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (45) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (46) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (47) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (48) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (49) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (50) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (51) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (52) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (53) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (54) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (55) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (56) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (57) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (58) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (59) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (60) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (61) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (62) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (63) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (64) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (65) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (66) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (67) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (68) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (69) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (70) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (71) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (72) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (73) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (74) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (75) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (76) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (77) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (78) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (79) 組合等又は暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している組織（以下「暴力団」という。）の役員等である者
 - (80

①画面をスクロールして、
内容の確認を行います。

②入力内容の修正が必要な場合は、**「戻る」**をクリックし、各入力画面に戻り入力し直します。

③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了 ^

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

広島県・市町村

資格審査システム

1

印刷

当初認定申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : A044438777772022042704

経営事項審査情報の入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了しました。

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙にする必要があります。
(複数枚ある場合、全て郵送又は持参の対象となります。)
申請内容を修正する場合は、申請の入力及び送信を最初から再度行ってください。
(複数回申請した場合は、最後に送信した申請のみ有効となります。)

分野区分 : 工事

企業ID : 7777777777

商号又は企業名称 : 業者 A

連絡先電話番号 : 000-002-0001

e - M A I L : test002@test.co.jp

※再申請の場合、受付票を再度提出する必要があります。
<申請先自治体への納税義務について>

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。
□次の ○で囲んだ自治体の県税又は市町税については、納税義務はありません。
広島県 竹原市 福山市 三次市 大竹市 廿日市市 府中市 北広島町 大崎上島町 世羅町 神石高原町

2

戻る

入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了した場合は、**当初認定申請 送信完了 兼 受付票**画面が表示されます。

- ①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。
- ②印刷後、「戻る」をクリックすると、**工事メニュー**画面に戻ります。



修正後の受付票は、受付番号が変わっています。最新の受付番号の受付票を、各申請先自治体へ提出してください。
印刷不良等の場合は、**資格審査システムメニュー**画面で「受付票再発行」をクリックし、再印刷することができます。

3 追加認定申請

追加認定申請には新規追加申請、業種追加申請、申請先追加申請の3通りがあり、申請者が既に県内自治体に対して有する入札参加資格の内容及び追加を希望する入札参加資格の内容などにより、入力して頂く手続きが異なります。

◆追加認定申請について

1)新規追加申請

「新規追加申請」とは、これまでに広島県又は県内の市町（このシステムの共同利用に参加している市町に限る。以下同じ。）のいずれにも資格認定を受けていない場合で、このシステムを利用して初めて行う申請のことを言います。

※初回ユーザのみ、会社の基本情報、経営事項審査情報、業種、申請先の入力が可能です。

(例)

- ・広島市(現在、共同利用に参加していません)の資格認定は受けているが、新たに広島県の資格認定を受けたいとき。
- ・広島県内の自治体に対して初めて資格認定申請するとき。

2)業種追加申請

「業種追加申請」とは、既に入札参加資格の認定を受けている広島県又は県内の市町に対して、新たな業種の追加を申請するものです。

会社の基本情報、経営事項審査情報の入力、業種の追加が可能です。

※初回ユーザか一般ユーザかで、入力項目が異なります。

(例)

- ・広島県又は県内市町の資格認定を受けて、「土木」、「建築」の資格認定を受けているが、新たに「とび土工」の資格認定を受けたいとき。

3)申請先追加申請

「申請先追加申請」とは、広島県又は県内の市町のいずれかの入札参加資格の認定を受けている場合で、既に資格認定を受けている業種に限り、新たに他の自治体に対して資格申請するものです。

会社の基本情報、経営事項審査情報の入力、申請先の追加が可能です。

※初回ユーザか一般ユーザかで、入力項目が異なります。

(例)

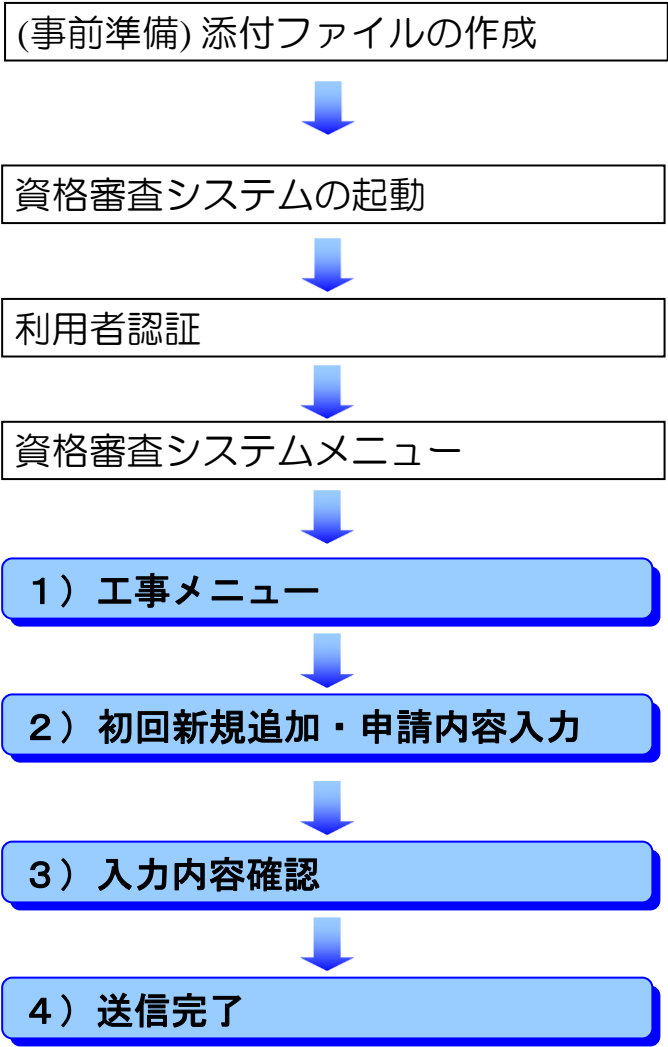
- ・現在、広島県の入札参加資格の認定を受けているが、新たに福山市の資格認定を受けたいとき。(この場合、「申請先追加申請」により、福山市に資格認定の申請ができる業種は、既に、広島県に資格認定を受けている業種に限られます)

※初回ユーザ、一般ユーザについては、2章 共通操作 (参考) 工事・コンサルメニューについて 2)初回ユーザと一般ユーザについてを参照してください。

3 - 1.1 新規追加申請

新規追加申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。
申請期間中は、何度でも再申請を行うことができます。再申請の場合は、前回の申請内容が入力済みの状態で表示されますので、必要箇所のみ変更してください。

◆操作の流れ



書類添付画面で添付するファイルを準備します。

〔 ファイル名は半角英数のみ使用可能 〕

資格審査システムを起動します。

IC カードを挿入し、PIN 番号を入力、もしくは、利用者登録番号と商号又は名称を認証します。

資格審査を行うメニューを選択します。

申請区分を選択します。

業者基本情報、営業所情報を入力し、準備しておいた必要書類を添付します。

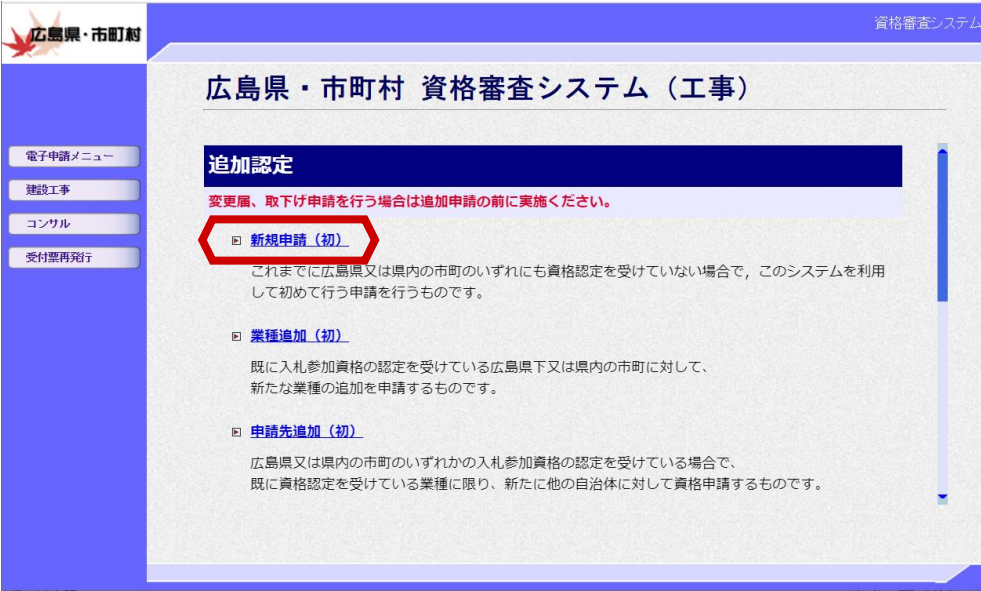
入力した内容を確認し、送信します。

送信完了を確認し、受付票を発行します。

2章 共通操作 参照

1) 工事メニュー

申請区分を選択します。



「新規申請（初）」
をクリックします。



「新規申請（初）」は、初回ユーザで追加認定の申請期間のみ画面に表示されますが、申請期間外は画面に表示されません。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 初回新規追加・申請内容入力 ^

2) 初回新規追加・申請内容入力

業者基本情報を入力します。

1

業者基本情報

初回新規追加 申請入力画面

入力開始時刻は10:31:47です。

業者基本情報

01 法人・個人の区分

02 法人番号

03 商号又は名称(フリガナ)

04 商号又は名称(漢字等)

05 代表者姓

06 代表者氏名(漢字等)

07 郵便番号(主たる営業所<本店>)

08 主たる営業所の所在地(市区町村コード(本店))

09 主たる営業所の所在地(大字以降番地まで)

10 基本事項

①申請する自治体に
チェックを付けます。

(途中画面省略)

経営事項審査情報

29 経営事項審査申請書記載の許可番号

30 提出する経営事項審査申請書の審査基準日

31 入札参加資格の審査を希望する業種、及び経営事項の登録技術者情報(半角数字)

番号	業種	希望あり	許可区分		総合評点(P)	経営事項審査申請内容				平均完成工事高
			一般	特定		一級技術者数	二級技術者数	その他技術者数		
1	土木一式工事業	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100 点	40 人	50 人	0 人	0 人	1134 千円
2	プレストレストコンクリ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 点	0 人	0 人	0 人	0 人	千円
3	建築一式工事業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 点	0 人	0 人	0 人	0 人	千円
4	大工工事業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 点	0 人	0 人	0 人	0 人	千円
5	左官工事業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 点	0 人	0 人	0 人	0 人	千円
6	とび・土工・コンクリート工事業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 点	0 人	0 人	0 人	0 人	千円
7	漆喰処理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 点	0 人	0 人	0 人	0 人	千円
8	石工事業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 点	0 人	0 人	0 人	0 人	千円
9	屋根工事業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 点	0 人	0 人	0 人	0 人	千円
10	電気工事業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 点	0 人	0 人	0 人	0 人	千円

②認定を希望する業種に、
希望ありのチェックを付けます。
チェックを付けた業種について、
経営事項審査申請内容を
入力します。

「市区町村選択」については、2章_共通操作の(参考)市区町村選択ボタンを参照してください。
「カレンダー」については、2章_共通操作の(参考)カレンダーボタンを参照してください。

- 「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。
- ただし、エラーチェックは行われません。
- 「業者基本情報」をクリックすると、業者基本情報まで移動します。
- 「営業所情報」をクリックすると、営業所情報まで移動します。
- 「書類添付」をクリックすると、書類添付まで移動します。
- 「ページ末へ」をクリックすると、ページの最後まで移動します。
- 「全選択」をクリックすると、全ての自治体を選択します。
- 「全解除」をクリックすると、全ての自治体の選択状態を解除します。
- 「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
- 「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。

55

営業所情報を入力します。

広島県・市町村

時間延長

営業所情報

資格取得

資格交付

ページへ

資格取得一覧

全選択

全解除

印刷

申請内容の印刷

初回新規追加 申請入力画面

入力開始時刻は15:50:23です。本画面の有効時間は10分です。時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押下してください。

営業所数

1/1

確定

営業所なし

01 営業所番号

01

02 営業所名称(フリガナ)

エイギョウシヨイチ

03 営業所名称(漢字等)

営業所一

04 営業所の受任者の役職

事務長

05 営業所の受任者の氏名(漢字等)

営業所 一郎

06 郵便番号

727-1100

07 営業所の所在地 市区町村コード

3410000

34545 徳島県徳島市

市区町村選択

08 営業所の所在地(漢字等)

1-1-1

09 電話番号

000-111-8888

10 FAX番号

000-111-8888

11 Eメールアドレス

test1@test1.co.jp

12 Eメールアドレス区分

法人用

担当専用

13 営業所が許可を受けている業種

許可あり	土	建	大	左	と	石	壁	電	管	夕	鋼	筋	鋪	し
許可あり	既	防	内	壁	通	開	井	基	水	消	達	解		

前ページへ

次ページへ

①営業所数を入力し、「確定」をクリックします。

営業所がない場合は「営業所なし」をクリックします。

②営業所情報を入力します。

③業者基本情報の31 入札参加資格の審査を希望する業種、及び経営事項の登録技術者情報で「希望あり」にチェックをつけた業種の中から選択してください。

営業所数が2以上の場合、「前ページへ」をクリックすると、前の営業所情報入力画面に戻り、「次ページへ」をクリックすると、次の営業所情報入力画面に進みます。

準備しておいた必要書類を添付します。

広島県・市町村 資格審査システム

時間延長

業者基本情報
営業所情報
書類添付
ページ先へ

提出先自治体一覧
全選択 全解除

広島県 広島市
竹原市 三原市
尾道市 福山市
府中市 三次市
江津市 大竹市

初回新規追加 申請入力画面
入力開始時刻は10:31:47です。

書類添付

次の資料を様式にしたがって、提出してください。訂正申請の場合も再提出してください。
添付された資料に誤りがある場合、各自治体より訂正依頼があります。
□ 消費税及び地方消費税の電子納税証明書
注・紙の納税証明書を添付される場合は、必要ありません。
・添付される場合は、ファイル名を「nouzei」と付けて添付してください。

No	削除	ファイル名
1		NOUZEI.ZIP

添付資料


添付資料追加

次へ

①「添付資料追加」をクリックして、ファイルの選択画面で添付ファイルを指定します。

指定したファイルは一覧に表示されます。

②「次へ」をクリックします。



注意

添付できる書類のファイルサイズは5MBまでです。

●添付資料を追加

広島県・市町村 資格審査システム

時間延長

業者基本情報
営業所情報
書類添付
ページ先へ

提出先自治体一覧
全選択 全解除

広島県 広島市
竹原市 三原市
尾道市 福山市
府中市 三次市
江津市 大竹市

初回新規追加 申請入力画面
入力開始時刻は10:31:47です。

書類添付

次の資料を様式にしたがって、提出してください。訂正申請の場合も再提出してください。
添付された資料に誤りがある場合、各自治体より訂正依頼があります。
□ 消費税及び地方消費税の電子納税証明書
注・紙の納税証明書を添付される場合は、必要ありません。
・添付される場合は、ファイル名を「nouzei」と付けて添付してください。

No	削除	ファイル名
1	削除	NOUZEI.ZIP

添付資料

添付資料追加

次へ

一覧に選択した添付ファイルが追加されると、削除ボタンを表示します。

「削除」をクリックすると、一覧の添付ファイルを削除します。

添付資料の差し替えを行うなど、不要なファイルを削除する場合に使用します。



3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

広島県・市町村

業者基本情報
営業所情報
金庫通付
ページ末へ

提出先住所一覧
全選択 全解除

☐ 広島県

☐ 広島市

☐ 竹原市

☐ 三原市

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中町

☐ 高田町

☐ 熊野町

☐ 坂町

☐ 安芸太田町

☐ 北広島町

☐ 大田上島町

☐ 世羅町

☐ 神石高原町

印刷

申請とりやめ

資格審査システム

初回新規追加 入力内容確認画面

この内容をすべての希望提出先に送信します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

名義注者様
貴自治体で行われる建設工事に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと
並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

広島様
入札参加資格の認定結果について、電子メールを利用して通知されることについて、
広島県電子文書等取扱い要領第7条により同意します。

委任事項確認

申請を送信した場合、営業所情報入力画面にて入力した全営業所の責任者に次の機能を委任することになります。

(委任事項)
1 工事請負の入札及び見積の件
2 工事請負契約の締結の件
3 工事代金の請求及び受領の件
4 建設工事進捗の件
5 その他建設工事に関する一切の件

同意書

申請を送信した場合、下記の事項について同意したことになります。

1 申請を自治体に広島県を含む場合、申請者の広島県税納税状況を審査担当部署から税務担当部署に確認し、その結果を資格審査に利用する。
2 1の利用開始日、同意した日から、審査結果の通知の日を起点として3カ月を経過した日までの間とする。

誓約書

申請を送信した場合、下記の事項について誓約したことになります。

1 暴力団等を排除する措置について
自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。また、奥が必要とする場合には、広島県警察本部に照会することを承諾します。
(1) 役員等(個人の場合はその者を、法人の場合は役員又はその支配若しくは
支配者(常務理事や専断的取締役をいう。)を代表する者をいう。)が、
集団的に、又は常習的に暴力団不正行為を行うおそれのある組織(以下「暴力団」という。)の関係者(以下「暴力団関係者」という。)である者
(2) 役員等が、暴力団、暴力団関係者、暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関係していると認められる法人若しくは組合等若しくは
組合等は暴力団若しくは暴力団関係者若しくは暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関係していると認められる法人若しくは組合等に対して、
資金等を供給し、又は便宜を供するなどの援助的・暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
(4) 前3号のほか、役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有している者
(5) 経営に暴力団関係者の実質的な関与がある者

2 社会保険等の加入について
(1) 健康保険法(平成11年法律第70号)第49条の規定による届出の義務を履行します。
(2) 厚生年金保険法(昭和49年法律第115号)第27条の規定による届出の義務を履行します。
(3) 雇用保険法(昭和49年法律第116号)第7条の規定による届出の義務を履行します。

3 広島県税等の納付について(申請を自治体に広島県を含む場合のみ)
県税、特別法人事業税及び地方法人特別税、固定資産税、加算金について、未納(徴収通知及び納期限未到来による未納を除く。)はありません。
・上記1に違反した場合、既済の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・過去に上記1に違反した場合、ただちに是正してください。
・過去以外の場合又は是正しない場合、既済の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・(申請を自治体に広島県を含む場合のみ)申請時点で広島県税の未納(徴収通知及び納期限未到来による未納を除く。)がある場合、その申請は認定できません。
・県税事務所(分室)から、確認のため電話連絡する場合があります。

業者基本情報

■ 商号又は名称等

01 法人・個人の区分

02 法人番号

03 商号又は名称(フリガナ)

04 商号又は名称(漢字等)

05 代表者役職

0:法人

1234567891234

キョウシャデー

業者〇

代表取締役会長

戻る 送信

- ①画面をスクロールして、内容の確認を行います。
- ②入力内容の修正が必要な場合は、「戻る」をクリックし、各入力画面に戻り入力し直します。
- ③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

広島県・市町村

資格審査システム

①

印刷

新規追加申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : I0036780000002022042702

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙にする必要があります。
申請内容を修正する場合は、申請の入力及び送信を最初から再度行ってください。
(複数回申請した場合は、最後に送信した申請のみ有効となります。)

分野区分	: 工事
企業ID	: 6000000000
商号又は企業名称	: 業者D
連絡先電話番号	: 555-5050-4444
e-MAIL	: test007h@renkei.co.jp

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。
□次の○で囲んだ自治体の県税又は市町税については、納税義務はありません。
呉市 江田島市

経費事項審査情報の入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了しました。
複数枚ある場合、全て持参又は郵送対象となります。
再申請の場合、受付票を再度提出する必要があります。

②

戻る

入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了した場合は、**新規追加申請 送信完了 兼 受付票**画面が表示されます。

- ①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。
- ②印刷後、「戻る」をクリックすると、**工事メニュー**画面に戻ります。



この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。印刷不良等の場合は、**資格審査システムメニュー**画面で「**受付票再発行**」をクリックし、再印刷することができます。

3 - 2.1 業種追加申請【初回ユーザ】

業種追加申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。
申請期間中は、何度でも再申請を行うことができます。再申請の場合は、前回の申請内容が入力済みの状態で表示されますので、必要箇所のみ変更してください。

◆操作の流れ

(事前準備) 添付ファイルの作成



資格審査システムの起動



利用者認証



資格審査システムメニュー



1) 工事メニュー



2) 初回業種追加・申請内容入力



3) 入力内容確認



4) 送信完了

書類添付画面で添付するファイルを準備します。

〔ファイル名は半角英数のみ使用可能〕

資格審査システムを起動します。

IC カードを挿入し、PIN 番号を入力、もしくは、利用者登録番号と商号又は名称を認証します。

資格審査を行うメニューを選択します。

申請区分を選択します。

業者基本情報、営業所情報を入力し、準備しておいた必要書類を添付します。

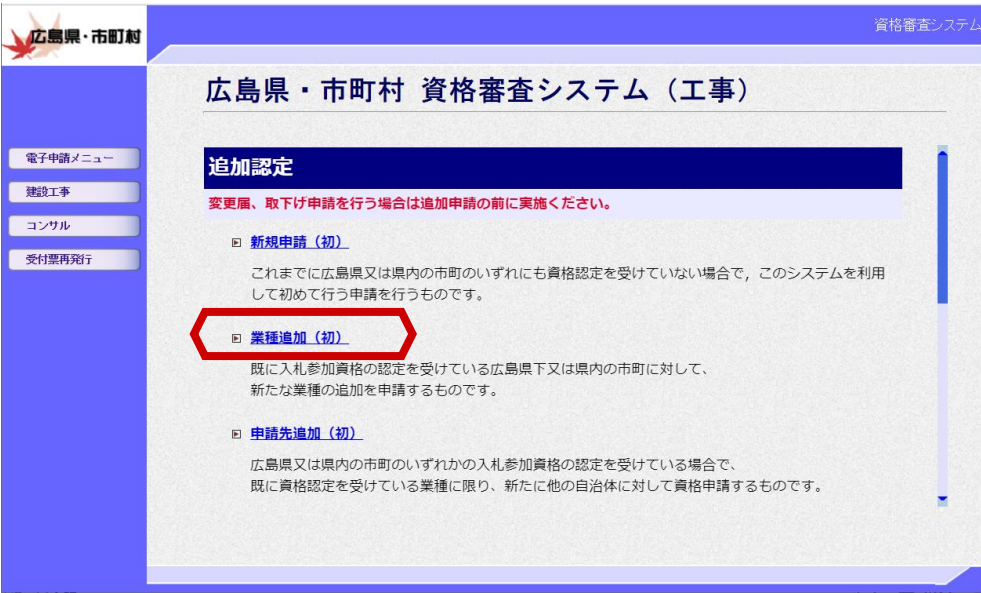
入力した内容を確認し、送信します。

送信完了を確認し、受付票を発行します。

2章 共通操作 参照

1) 工事メニュー

申請区分を選択します。



「業種追加（初）」
をクリックします。



「業種追加（初）」は、初回ユーザで追加認定の申請期間のみ画面に表示されますが、申請期間外は画面に表示されません。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 初回業種追加・申請内容入力 へ

2) 初回業種追加・申請内容入力

業者基本情報を入力します。

(途中画面省略)

- ①提出する自治体にチェックを付けます。(これまでに認定を受けている自治体のみ)
- ②申請書情報を入力します。画面をスクロールして、必要事項を入力してください。

- ③業種を選択します。
- 追加には、追加申請する業種のみチェックを付けます。
- 希望ありには、これまでに認定されている業種と追加する業種の両方にチェックを付けます。チェックを付けた業種について、経営事項審査申請内容を入力します。



「市区町村選択」については、2章_共通操作の(参考)市区町村選択ボタンを参照してください。
「カレンダー」については、2章_共通操作の(参考)カレンダーボタンを参照してください。

- 「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。
- ただし、エラーチェックは行われません。
- 「業者基本情報」をクリックすると、業者基本情報まで移動します。
- 「営業所情報」をクリックすると、営業所情報まで移動します。
- 「書類添付」をクリックすると、書類添付まで移動します。
- 「ページ末へ」をクリックすると、ページの最後まで移動します。
- 「全選択」をクリックすると、全ての自治体を選択します。
- 「全解除」をクリックすると、全ての自治体の選択状態を解除します。
- 「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
- 「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。

営業所情報を入力します。

広島県・市町村

時間延長

業者基本情報

業種情報

登録技術者

ページ案内

県市区町村の一覧

全選択 全解除

☒ 広島県☐ 広島市☐ 竹原市☐ 三原市☐ 尾道市☒ 福山市☐ 府中市☐ 三次市☒ 庄原市☐ 大竹市☐ 東広島市☐ 廿日市☐ 府中市☐ 尾道市☐ 安芸太田町☐ 北広島町☐ 大井上町☐ 神門町☐ 神門町

印刷

▼ 登録技術者の検索

初回業種追加 申請入力画面

入力開始時刻は16:55:56です。本画面の有効期限は10分です。時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押下してください。

営業所情報

営業所数を入力して確定ボタンを押してください。

営業所がない場合は、営業所なしボタンを押してください。

営業所情報を入力してください。

営業所数 1/1 1 (半角数字、1文字) 確定 営業所なし

01 営業所番号

02 営業所名称(フリガナ)

03 営業所名称(漢字等)

04 営業所の受任者の役職

05 営業所の受任者の氏名(漢字等)

06 郵便番号

07 営業所の所在地 市区町村コード

08 営業所の所在地(漢字等)

09 電話番号

10 FAX番号

11 Eメールアドレス

12 Eメールアドレス区分

13 営業所が許可を受けている業種

前ページへ

次へ

①営業所数を入力し、「確定」をクリックします。

営業所がない場合は「営業所なし」をクリックします。

②営業所情報を入力します。

③業者基本情報の31 入札参加資格の審査を希望する業種、及び経営事項の登録技術者情報で「希望あり」にチェックをつけた業種の中から選択してください。


営業所数が2以上の場合、「前ページへ」をクリックすると、前の営業所情報入力画面に戻り、「次ページへ」をクリックすると、次の営業所情報入力画面に進みます。

63

準備しておいた必要書類を添付します。

①「添付資料追加」をクリックして、ファイルの選択画面で添付ファイルを指定します。

指定したファイルは一覧に表示されます。



注意

添付できる書類のファイルサイズは5MBまでです。

●添付資料を追加

一覧に選択した添付ファイルが追加されると、削除ボタンを表示します。

「削除」をクリックすると、一覧の添付ファイルを削除します。

添付資料の差し替えを行うなど、不要なファイルを削除する場合に使用します。

追加した業種を入力します。

初回業種追加 申請入力画面
入力開始時刻は13:29:22です。

書類添付

次の資料を様式にしながら、提出してください。訂正申請の場合も再提出してください。
添付された資料に誤りがある場合、各自治体より訂正依頼があります。
□ 請求書及び地方消費税の電子納税証明書
注：紙の納税証明書を添付される場合は、必要ありません。
・添付される場合は、ファイル名を「nousei」と付けて添付してください。

添付資料

コメント

①

② 次へ

- ①コメント入力欄に、
入力例を参考にして、
追加した業種について
入力します。
- ②「次へ」をクリックします。



3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

広島県・市町村

業種基本情報
営業所情報
書類送付
ページ先へ

県庁・市町村一覧

全選択 全解除

☒ 広島県

☐ 広島市

☐ 竹原市

☐ 庄原市

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 佐伯市

☐ 大田市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 加賀郡市

☐ 府中町

☐ 庄原町

☐ 熊野町

☐ 吉田町

☐ 安芸太田町

☐ 安芸高田町

☐ 大田上島町

☐ 世羅町

☐ 神石高原町

印刷

▼ 申請とりやめ

資格審査システム

初回業種追加 入力内容確認画面

①

次の内容をすべての希望提出先に送信します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

各注意事項
県自治体で行われる建設工事に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び積算率で仮審査を有しない者でないこと
並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

広島県
入札参加資格の認定結果について、電子メールを利用して通知されることについて。
広島県電子文書等取扱要領第7条により同意します。

委任事項確認

申請を送信した場合、営業所情報入力画面にて入力した全営業所の委任者に次の権限を委任することに同意したことになります。
(委任事項)
1 工事請負の入札及び見積の件
2 工事請負契約の締結の件
3 工事完了の請求及び発注の件
4 後援者入選の件
5 その他工事施工に関する一切の件

同意書

申請を送信した場合、下記の事項について同意したことになります。
1 申請先自治体に広島県を含む場合、申請書の広島県税の納税状況を審査担当部署から税務担当部署に確認し、その結果を資格審査に利用する。
2 1の判断期間は、同意した日から、審査結果の通知の日を起算として2か月を経過した日までの間とする。

誓約書

申請を送信した場合、下記の事項について誓約したことになります。
1 誓約期間を締結する同意について
自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。また、属が必要とする場合には、広島県警察本部に照会することを承諾します。
(1) 役員等(個人の場合はその者、法人の場合は役員又はその支配人)は、以下同じ。が、
契約的に、又は常習的に暴力団不正行為を行うおそれのある組織(以下「暴力団」という。)の関係者(以下「暴力団関係者」という。)である者
(2) 役員等が、暴力団、暴力団関係者、暴力団関係者が経営している事業に実質的に関係していると認められる法人若しくは個人等(以下「暴力団関係者等」という。)である者
(3) 役員等が、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営している事業に実質的に関係していると認められる法人若しくは個人等(以下「暴力団関係者等」という。)である者
(4) 前号のほか、役員等が、暴力団又は暴力団関係者が経営している事業に実質的に関係していると認められる法人若しくは個人等(以下「暴力団関係者等」という。)である者
(5) 経営に暴力団関係者の実質的な関与がある者

2 社会保険等の加入について
(1) 健康保険法(大正11年法律第70号)第40条の規定による届出の義務を履行します。
(2) 厚生年金保険法(昭和29年法律15号)第2条の規定による届出の義務を履行します。
(3) 雇用保険法(昭和49年法律110号)第2条の規定による届出の義務を履行します。

3 広島県税等の納付について(申請先自治体に広島県を含む場合のみ)
県税、特別法人事業税及び地方税法特別税、延滞金、加算金について、未納(徴収猶予及び納期限未到来による未納を除く。)はありません。
・上記1に違反した場合、既卒の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・過去により上記1に違反した場合、既卒の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・(申請先自治体に広島県を含む場合のみ)申請時点や広島県税の未納(徴収猶予及び納期限未到来による未納を除く。)がある場合、その申請は認定できません。
・県税事務所(15号)から、届出のための電話連絡する場合もあります。

業者基本情報

■ 商号又は名称等

01 法人・個人の区分

0:法人

02 法人番号

9879543212345

03 商号又は名称(フリガナ)

ギョウシャイ

04 商号又は名称(漢字等)

業者E

05 代表者役職

代表取締役

戻る

送信

- ①画面をスクロールして、内容の確認を行います。
- ②入力内容の修正が必要な場合は、「戻る」をクリックし、各入力画面に戻り入力し直します。
- ③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了 へ

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

広島県・市町村

資格審査システム

印刷

業種追加申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : J0001420000002022042703

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙にする必要があります。
申請内容を修正する場合は、申請の入力及び送信を最初から再度行ってください。
(複数回申請した場合は、最後に送信した申請のみ有効となります。)

分野区分	: 工事
企業 I D	: 6000000000
商号又は企業名称	: 業者 E
連絡先電話番号	: 555-5050-4444
e - M A I L	: test007h@renkei.co.jp

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。
□次の ○で囲んだ 自治体の県税又は市町税については、納税義務はありません。
県市 江田県市

経営事項審査情報の入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了しました。
複数枚ある場合、全て持参又は郵送対象となります。
再申請の場合、受付票を再度提出する必要があります。

戻る

入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了した場合は、**業種追加申請 送信完了 兼 受付票画面**が表示されます。

- ①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。
- ②印刷後、「戻る」をクリックすると、**工事メニュー画面**に戻ります。

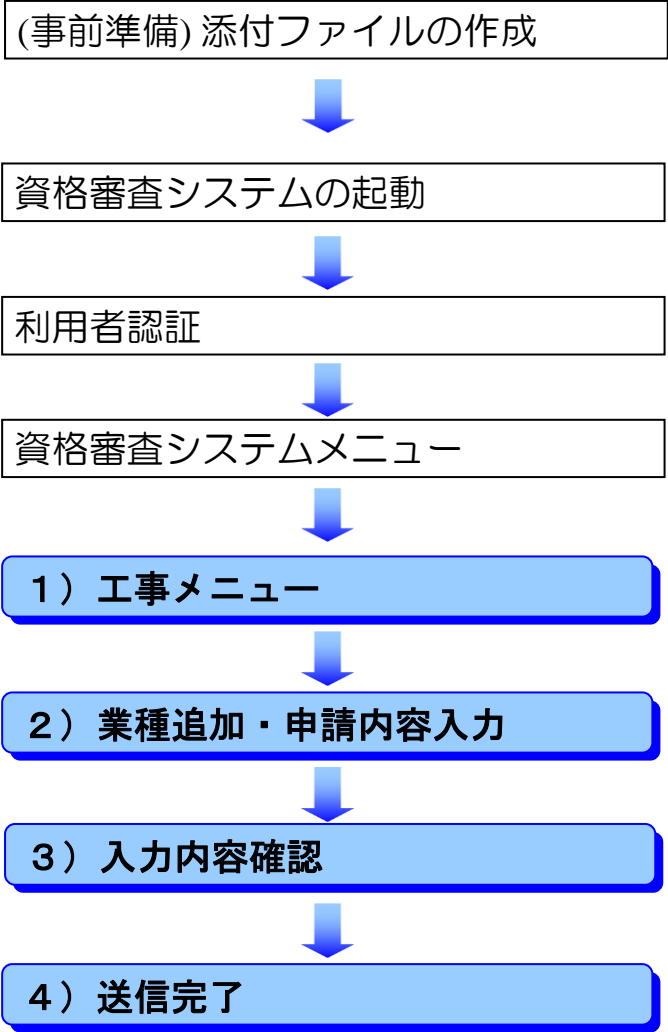


この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。印刷不良等の場合は、**資格審査システムメニュー画面**で「**受付票再発行**」をクリックし、再印刷することができます。

3 - 2.2 業種追加申請【一般ユーザ】

業種追加申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。
申請期間中は、何度でも再申請を行うことができます。再申請の場合は、前回の申請内容が入力済みの状態で表示されますので、必要箇所のみ変更してください。

◆操作の流れ



書類添付画面で添付するファイルを準備します。

〔ファイル名は半角英数のみ使用可能〕

資格審査システムを起動します。

IC カードを挿入し、PIN 番号を入力、もしくは、利用者登録番号と商号又は名称を認証します。

資格審査を行うメニューを選択します。

申請区分を選択します。

業者基本情報、営業所情報を入力し、準備しておいた必要書類を添付します。

入力した内容を確認し、送信します。

送信完了を確認し、受付票を発行します。

2章 共通操作 参照

1) 工事メニュー

申請区分を選択します。



「業種追加」をクリックします。



「業種追加」は、一般ユーザで追加認定の申請期間のみ画面に表示されますが、申請期間外は画面に表示されません。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 業種追加・申請内容入力 ^

2) 業種追加・申請内容入力

業者基本情報を入力します。

業種追加 申請入力画面
入力開始時刻は15:39:47です。

業者基本情報

01 法人・個人区分	法人
02 法人番号	15000000000000000000
03 商号又は名称(フリガナ)	株式会社〇〇〇〇
04 商号又は名称(漢字等)	株式会社〇〇〇〇
05 代表者氏名(漢字等)	代表者氏名
06 代表者氏名(フリガナ)	代表者氏名
07 郵便番号(主たる営業所・本店)	1000000
08 主たる営業所の所在地市区町村コード(本店)	13100

これまでにシステムを使用して提出している自治体に送信されます。

(途中画面省略)

申請事務担当者事項

09 申請事務担当者	担当者(漢字等)
10 申請事務担当者	担当者(フリガナ)
11 申請事務担当者	電話番号
12 申請事務担当者	FAX番号
13 申請事務担当者	Eメールアドレス

障害者雇用に関する事項

14 障害者雇用の状況	なし
15 地域防災活動に関する事項	なし
16 社会福祉活動に関する事項	なし

①必要に応じて、申請事務担当者事項を入力します。

②障害者雇用の状況以降は、チェックを付けると入力が可能になります。

(途中画面省略)

追加 業種

追加	業種	希望する業種	許可区分	総合評価(P)	一級技能者数	二級技能者数	その他技能者数	平均完成工事高
1	土木・土工事業	希望する業種	許可区分	総合評価(P)	一級技能者数	二級技能者数	その他技能者数	平均完成工事高
2	プレストレストコンクリート	希望する業種	許可区分	総合評価(P)	一級技能者数	二級技能者数	その他技能者数	平均完成工事高
3	建築一式工事	希望する業種	許可区分	総合評価(P)	一級技能者数	二級技能者数	その他技能者数	平均完成工事高
4	大工工事	希望する業種	許可区分	総合評価(P)	一級技能者数	二級技能者数	その他技能者数	平均完成工事高
5	塗装工事	希望する業種	許可区分	総合評価(P)	一級技能者数	二級技能者数	その他技能者数	平均完成工事高
6	土工・土工・コンクリート工事	希望する業種	許可区分	総合評価(P)	一級技能者数	二級技能者数	その他技能者数	平均完成工事高
7	建築一式	希望する業種	許可区分	総合評価(P)	一級技能者数	二級技能者数	その他技能者数	平均完成工事高
8	石工事業	希望する業種	許可区分	総合評価(P)	一級技能者数	二級技能者数	その他技能者数	平均完成工事高
9	瓦葺工事	希望する業種	許可区分	総合評価(P)	一級技能者数	二級技能者数	その他技能者数	平均完成工事高
10	電気工事	希望する業種	許可区分	総合評価(P)	一級技能者数	二級技能者数	その他技能者数	平均完成工事高
11	管工事	希望する業種	許可区分	総合評価(P)	一級技能者数	二級技能者数	その他技能者数	平均完成工事高
12	タイル・レンガ・ブロック工事	希望する業種	許可区分	総合評価(P)	一級技能者数	二級技能者数	その他技能者数	平均完成工事高
13	建築設備工事	希望する業種	許可区分	総合評価(P)	一級技能者数	二級技能者数	その他技能者数	平均完成工事高
14	屋根上蓋	希望する業種	許可区分	総合評価(P)	一級技能者数	二級技能者数	その他技能者数	平均完成工事高
15	塗装工事	希望する業種	許可区分	総合評価(P)	一級技能者数	二級技能者数	その他技能者数	平均完成工事高
16	建築一式	希望する業種	許可区分	総合評価(P)	一級技能者数	二級技能者数	その他技能者数	平均完成工事高

③追加認定を希望する業種に、追加のチェックを付けます。

チェックした業種について、経営事項審査申請内容を入力します。

「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。

ただし、エラーチェックは行われません。

「業者基本情報」をクリックすると、業者基本情報まで移動します。

「営業所情報」をクリックすると、営業所情報まで移動します。

「書類添付」をクリックすると、書類添付まで移動します。

「ページ末へ」をクリックすると、ページの最後まで移動します。

「全選択」は使用不可です。

「全解除」は使用不可です。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。

既に入力済みの営業所情報に業種を追加します。

広島県・市町村

時間延長

資格基本情報

営業所情報

書類添付

ページ先へ

提出先選択の一覧

全選択全解除

☐ 広島県

☐ 竹原市

☐ 尾道市

☐ 府中市

☐ 庄原市

☐ 東広島市

☐ 安芸高田市

☐ 府中市

☐ 鞆町

☐ 安芸太田町

☐ 大崎上島町

☐ 神石高原町

☐ 三原市

☐ 福山市

☐ 三次市

☐ 大竹市

☐ 廿日市

☐ 江田町

☐ 海田町

☐ 備前町

☐ 北広島町

☐ 柳井町

印刷

▼申請とやり取り

業種追加 申請入力画面

入力開始時刻は14:03:40です。 本画面の有効時間は40分です。時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押下してください。

営業所情報

営業所数

[1/2]

01 営業所番号

01

02 営業所名称(フリガナ)

エイチエスエイチ

03 営業所名称(漢字等)

営業所1

04 営業所の受任者の役職

部長

05 営業所の受任者の氏名(漢字等)

営業所 一郎

06 郵便番号

730-0015

07 営業所の所在地 市区町村コード

34:広島県 34102:広島市東区

08 営業所の所在地(漢字等)

1-1-1
(大宮ビル南棟等)2F
テストビル1階
(ビル名など)

09 電話番号

000-111-9999

10 FAX番号

000-111-9999

11 Eメールアドレス

test@mail.com

12 Eメールアドレス区分

営業用

13 営業所が許可を受けている業種

業種の説明はこちら

	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	し
許可あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
販売	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
許可あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

前ページへ

次へ

営業所数が2以上の場合、「前ページへ」をクリックすると、前の営業所情報入力画面に戻り、「次ページへ」をクリックすると、次の営業所情報入力画面に進みます。

準備しておいた必要書類を添付します。

業種追加 申請入力画面
入力開始時刻は16:11:12です。

書類添付


次の資料を様式にしたがって、提出してください。訂正申請の場合も再提出してください。
添付された資料に誤りがある場合、各自治体より訂正依頼があります。
☐ 消費税及び地方消費税の電子納税証明書
注・紙の納税証明書を添付される場合は、必要ありません。
・添付される場合は、ファイル名を「no.」と付けて添付してください。

No.	削除	ファイル名
1	<input type="button" value="削除"/>	MOUZE1.PDF

添付資料

①「添付資料追加」をクリックして、ファイルの選択画面で添付ファイルを指定します。

指定したファイルは一覧に表示されます。



注意

添付できる書類のファイルサイズは5MBまでです。

●添付資料を追加

業種追加 申請入力画面
入力開始時刻は16:11:12です。

書類添付

次の資料を様式にしたがって、提出してください。訂正申請の場合も再提出してください。
添付された資料に誤りがある場合、各自治体より訂正依頼があります。
☐ 消費税及び地方消費税の電子納税証明書
注・紙の納税証明書を添付される場合は、必要ありません。
・添付される場合は、ファイル名を「no.」と付けて添付してください。

No.	削除	ファイル名
1	<input type="button" value="削除"/>	MOUZE1.PDF

添付資料

一覧に選択した添付ファイルが追加されると、削除ボタンを表示します。
「削除」をクリックすると、一覧の添付ファイルを削除します。
添付資料の差し替えを行うなど、不要なファイルを削除する場合に使用します。



3) 入力内容確認 ^

追加した業種を入力します。

業種追加 申請入力画面
入力開始時刻は15:39:47です。

① コメント

② 次へ

①コメント入力欄に、入力例を参考にして、追加した業種について入力します。

②「次へ」をクリックします。



3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

広島県・市町村

業者基本情報

営業所情報

書類添付

ページ末へ

印刷

申請とりやめ

業種追加 入力内容確認画面

①

画面をスクロールして、内容の確認を行います。

②

入力内容の修正が必要な場合は、「戻る」をクリックし、各入力画面に戻り入力し直します。

③

「送信」をクリックします。

業者基本情報

■ 商号又は名称等

01 法人・個人の区分0: 法人

02 法人番号1234567890987

03 商号又は名称(フリガナ)ギョウシャエー

04 商号又は名称(漢字等)業者A

05 代表者役職代表取締役社長

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。

4) 送信完了 ^

74

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

広島県・市町村

資格審査システム

印刷

業種追加申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : B001019777772022042705

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙にする必要があります。

申請内容を修正する場合は、申請の入力及び送信を最初から再度行ってください。

(複数回申請した場合は、最後に送信した申請のみ有効となります。)

分野区分	: 工事
企業ID	: 7777777777
商号又は企業名称	: 業者A
連絡先電話番号	: 000-002-0001
e-MAIL	: test002@test.co.jp

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。

□次の○で囲んだ自治体の県税又は市町税については、納税義務はありません。

広島県 竹原市 福山市 三次市 大竹市 廿日市市 府中町 北広島町 大崎上島町 世羅町 神石高原町

経営事項審査情報の入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了しました。

複数枚ある場合、全て持参又は郵送対象となります。

戻る

入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了した場合は、**業種追加申請 送信完了 兼 受付票画面**が表示されます。

①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。

②印刷後、「戻る」をクリックすると、**工事メニュー画面**に戻ります。

この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。印刷不良等の場合は、**資格審査システムメニュー画面**で「**受付票再発行**」をクリックし、再印刷することができます。その場合受付番号が必要となりますので、念のため控えておいてください。

75

3 - 3.1 申請先追加申請【初回ユーザ】

申請先追加申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。申請期間中は、何度でも再申請を行うことができます。再申請の場合は、前回の申請内容が入力済みの状態で表示されますので、必要箇所のみ変更してください。

◆操作の流れ

(事前準備) 添付ファイルの作成



資格審査システムの起動



利用者認証



資格審査システムメニュー



1) 工事メニュー



2) 初回申請先追加・申請内容入力



3) 入力内容確認



4) 送信完了

書類添付画面で添付するファイルを準備します。

〔ファイル名は半角英数のみ使用可能〕

資格審査システムを起動します。

IC カードを挿入し、PIN 番号を入力、もしくは、利用者登録番号と商号又は名称を認証します。

資格審査を行うメニューを選択します。

申請区分を選択します。

業者基本情報、営業所情報を入力し、準備しておいた必要書類を添付します。

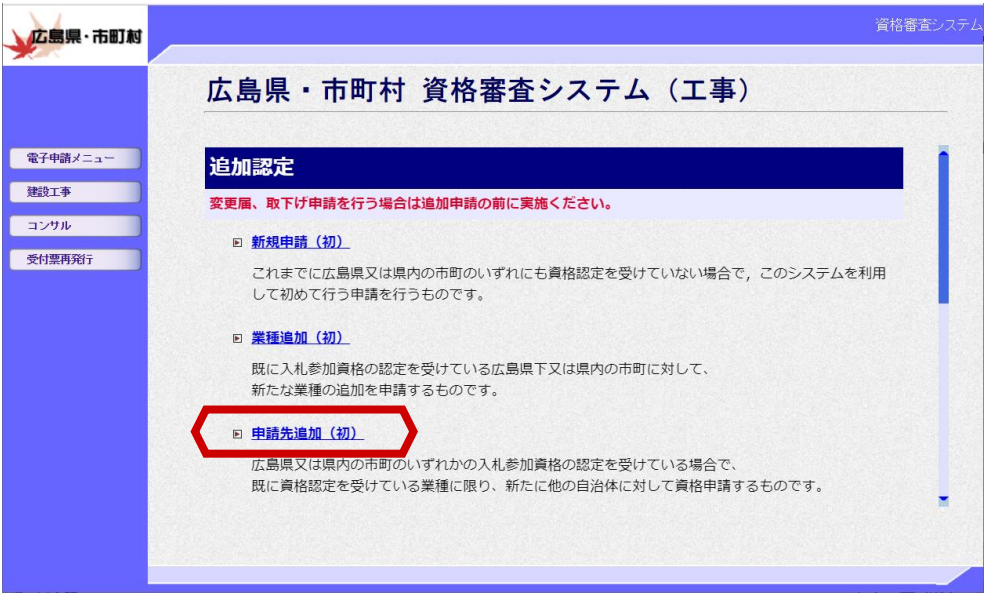
入力した内容を確認し、送信します。

送信完了を確認し、受付票を発行します。


2章 共通操作 参照

1) 工事メニュー

申請区分を選択します。



「申請先追加（初）」
をクリックします。



「申請先追加（初）」は、初回ユーザで追加認定の申請期間のみ画面に表示されますが、申請期間外は画面に表示されません。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 初回申請先追加・申請内容入力 へ

2) 初回申請先追加・申請内容入力

業者基本情報を入力します。

①

業者基本情報
営業所情報
書類添付
ページ末へ

初回申請先追加 申請入力画面

入力開始時刻は17:37:19です。

②

業者基本情報

① 法人・個人の区分

法人 ☐ 個人 ☐

② 法人番号

法人番号(15桁、法人の認定は必須)

③ 商号又は名称(フリガナ)

商号又は名称(漢字等)

④ 代表者役職

代表者氏名(漢字等)

⑤ 郵便番号(主たる営業所へ送付)

⑥ 主たる営業所の所在地市区町村コード(市区町村)

⑦ 主たる営業所の所在地(大字以降)

⑧ 主たる営業所の所在地(大字以降)

⑨ 主たる営業所の所在地(大字以降)

⑩ 主たる営業所の所在地(大字以降)

⑪ 主たる営業所の所在地(大字以降)

⑫ 主たる営業所の所在地(大字以降)

⑬ 主たる営業所の所在地(大字以降)

⑭ 主たる営業所の所在地(大字以降)

⑮ 主たる営業所の所在地(大字以降)

⑯ 主たる営業所の所在地(大字以降)

⑰ 主たる営業所の所在地(大字以降)

⑱ 主たる営業所の所在地(大字以降)

⑲ 主たる営業所の所在地(大字以降)

⑳ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㉑ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㉒ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㉓ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㉔ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㉕ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㉖ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㉗ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㉘ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㉙ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㉚ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㉛ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㉜ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㉝ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㉞ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㉟ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㊱ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㊲ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㊳ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㊴ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㊵ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㊶ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㊷ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㊸ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㊹ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㊺ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㊻ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㊼ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㊽ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㊾ 主たる営業所の所在地(大字以降)

㊿ 主たる営業所の所在地(大字以降)

- ①提出する自治体にチェックを付けます。(これまでに認定を受けている自治体と認定を希望する自治体の両方)
- ②申請書情報を入力します。画面をスクロールして、必要事項を入力してください。

(途中画面省略)

③

業者基本情報
営業所情報
書類添付
ページ末へ

3 1 入札参加資格の審査を希望する業種、及び経営事項の登録技術者情報(半角数字)

番号	業種	希望あり	許可区分		経営事項審査申請内容										平均完成工事高	
			一般	特定	総合点(P)	一般技術者数	二級技術者数	三級技術者数	その他技術者数	平均完成工事高						
1	土木一式工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	点	10	人	0	人	0	人	0	人	0	千円
2	プレストレストコンクリート	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	点	5	人	4	人	0	人	0	人	0	千円
3	建築一式工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	点	0	人	0	人	0	人	0	人	0	千円
4	大工工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	点	0	人	0	人	0	人	0	人	0	千円
5	左官工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	点	0	人	0	人	0	人	0	人	0	千円
6	とび・土工・コンクリート工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70	点	1	人	0	人	0	人	0	人	0	千円
7	法面処理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	点	0	人	0	人	0	人	0	人	0	千円
8	石工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	点	0	人	0	人	0	人	0	人	0	千円
9	屋根工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	点	0	人	0	人	0	人	0	人	0	千円
10	電気工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	点	0	人	0	人	0	人	0	人	0	千円
11	管工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	点	0	人	0	人	0	人	0	人	0	千円
12	タイル・レンガ・ブロック工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	点	0	人	0	人	0	人	0	人	0	千円
13	鋼構造物工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	点	0	人	0	人	0	人	0	人	0	千円
14	鋼構上部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	点	0	人	0	人	0	人	0	人	0	千円
15	鉄筋工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	点	0	人	0	人	0	人	0	人	0	千円
16	舗装工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	点	0	人	0	人	0	人	0	人	0	千円

③これまでに認定を受けている業種に、希望ありのチェックを付けます。チェックした業種について、経営事項審査申請内容を入力します

「市区町村選択」については、2章_共通操作の(参考)市区町村選択ボタンを参照してください。
「カレンダー」については、2章_共通操作の(参考)カレンダーボタンを参照してください。

- 「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。
- ただし、エラーチェックは行われません。
- 「業者基本情報」をクリックすると、業者基本情報まで移動します。
- 「営業所情報」をクリックすると、営業所情報まで移動します。
- 「書類添付」をクリックすると、書類添付まで移動します。
- 「ページ末へ」をクリックすると、ページの最後まで移動します。
- 「全選択」をクリックすると、全ての自治体を選択します。
- 「全解除」をクリックすると、全ての自治体の選択状態を解除します。
- 「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
- 「申請ととりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。

78

営業所情報を入力します。

広島県・市町村

時間延長

業者基本情報
営業所情報
資格交付
ページ案内

提出先自治体一覧

全選択 全解除

印刷

▼申請先情報の

初回申請先追加 申請入力画面

入力開始時刻は11:19:38です。本画面の有効時間は15分です。時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押下してください。

営業所情報

営業所数を入力して確定ボタンをおしてください。 営業所数 1/21 2 (半角数字、2次まで) 確定 営業所なし

営業所がない場合は、営業所なしボタンをクリックしてください。

01 営業所番号 01

02 営業所名称(フリガナ) エイゴウショイヂ (全角ひらがな、20文字以内、必須)

03 営業所名称(漢字等) 営業所 (全角、20文字以内、必須)

04 営業所の受任者の役職 部長 (全角、20文字以内、必須)

05 営業所の受任者の氏名(漢字等) 営業所 一郎 (全角、20文字以内、必須)

06 郵便番号 730-0015 (半角数字、必ず2次、必須)

07 営業所の所在地 市区町村コード 541022広島市東区 市区町村選択

08 営業所の所在地(漢字等) 1-1-1 (全角、10文字以内、大字は四角半角まで、必須) ※市区町村を選択し入力してください。 (半角数字、必ず2次、必須)

09 電話番号 000-111-8888 (半角数字、10文字以内、必須)

10 FAX番号 000-111-8888 (半角数字、10文字以内、必須)

11 Eメールアドレス E@T@H@I@J@K@L@M@N@O@P@Q@R@S@T@U@V@W@X@Y@Z@.@ (半角英数字、40文字以内、必須)

12 Eメールアドレス区分 ③ 非法人用 〇担当専用

13 営業所が許可を受けている業種

土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	異	筋	舗	し
許可あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
許可あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

前ページへ 次へ

①営業所数を入力し、「確定」をクリックします。

営業所がない場合は「営業所なし」をクリックします。

②営業所情報を入力します。

③業者基本情報の31入札参加資格の審査を希望する業種、及び経営事項の登録技術者情報で「希望あり」にチェックをつけた業種の中から選択してください。

営業所数が2以上の場合、「前ページへ」をクリックすると、前の営業所情報入力画面に戻り、「次ページへ」をクリックすると、次の営業所情報入力画面に進みます。

準備しておいた必要書類を添付します。

広島県・市町村

資格審査システム

時間延長

業者基本情報
営業所情報
書類添付
ページ先へ

提出先選択情報一覧

全選択 全削除

☐ 広島県 ☐ 広島市
☐ 竹原市 ☐ 三原市
☒ 尾道市 ☐ 福山市
☒ 府中市 ☐ 三次市

初回申請先追加 申請入力画面
入力開始時刻は17:37:19です。


書類添付

次の資料を様式にしたがって、提出してください。訂正申請の場合も再提出してください。
添付された資料に誤りがある場合、各自治体より訂正依頼があります。
□ 消費税及び地方消費税の電子納税証明書
注・紙の納税証明書を添付される場合は、必要ありません。
・添付される場合は、ファイル名を「houzei」と付けて添付してください。

添付資料	No.	削除	ファイル名
	1	<input type="button" value="削除"/>	houzei.zip

①「添付資料追加」をクリックして、ファイルの選択画面で添付ファイルを指定します。

指定したファイルは一覧に表示されます。



注意

添付できる書類のファイルサイズは5MBまでです。

●添付資料を追加

広島県・市町村

資格審査システム

時間延長

業者基本情報
営業所情報
書類添付
ページ先へ

提出先選択情報一覧

全選択 全削除

☐ 広島県 ☐ 広島市
☐ 竹原市 ☐ 三原市
☒ 尾道市 ☐ 福山市
☒ 府中市 ☐ 三次市

初回申請先追加 申請入力画面
入力開始時刻は17:37:19です。

書類添付

次の資料を様式にしたがって、提出してください。訂正申請の場合も再提出してください。
添付された資料に誤りがある場合、各自治体より訂正依頼があります。
□ 消費税及び地方消費税の電子納税証明書
注・紙の納税証明書を添付される場合は、必要ありません。
・添付される場合は、ファイル名を「houzei」と付けて添付してください。

添付資料	No.	削除	ファイル名
	1	<input type="button" value="削除"/>	houzei.zip

一覧に選択した添付ファイルが追加されると、削除ボタンを表示します。

「削除」をクリックすると、一覧の添付ファイルを削除します。

添付資料の差し替えを行うなど、不要なファイルを削除する場合に使用します。

追加した申請先を入力します。

広島県・市町村

資格審査システム

時間延長

業者基本情報

営業所情報

書類添付

ページへ

個人自由団体一覧

全選択 全解除

初回申請先追加 申請入力画面

入力開始時刻は15:08:55です。 本画面の有効時間は40分です。 時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押下してください。

業種の説明はこちら

13 営業所が許可を受けている業種

	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	調	筋	鋪	し	
許可あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
許可あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

前ページへ

次ページへ

書類添付

次の資料を様式にしたがって、提出してください。訂正申請の場合も再提出してください。

添付された資料に誤りがある場合、各自治体より訂正依頼があります。

☐ 消費税及び地方消費税の電子納税証明書

注・ 紙の納税証明書を添付される場合は、必要ありません。

・ 添付される場合は、ファイル名を「nouzei」と付けて添付してください。

添付資料

No 削除 ファイル名

添付資料追加

コメント

以下の項目について追加を申請します。|

(文字254文字以内、必須)

印刷

申請しやすの

2

次へ

①コメント入力欄に、入力例を参考にして、追加した申請先について入力します。

②「次へ」をクリックします。



3) 入力内容確認 ^

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

広島県・市町村

業者基本情報
営業所情報
書類送付
ページ先へ

提出先自治体一覧
全選択 全解除

広島県

広島市

竹原市

三原市

尾道市

福山市

府中市

三次市

庄原市

大竹市

東広島市

廿日市市

安芸高田市

江田島市

府中町

鞆町

安芸太田町

北広島町

大田上町

世羅町

神石高原町

印刷

申請とりやめ

資格審査システム

初回申請先追加 入力内容確認画面

①

この画面をスクロールして、内容の確認を行います。

②

入力内容の修正が必要な場合は、「戻る」をクリックし、各入力画面に戻り入力し直します。

③

「送信」をクリックします。

次の内容をすべての希望順優先に送信します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

各注意者様
貴自治体で行われる建設工事に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び検査等で合格を得ない者でないこと
並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

広島様
入札参加資格の認定結果について、電子メールを利用して通知されることについて、
広島県電子文書等取扱要領第7条により同意します。

委任事項確認

申請を送信した場合、営業所情報入力画面にて入力した全営業所の受任者に次の権限を委任することに同意したことになります。
(委任事項)
1 工事請負契約の締結の件
2 工事請負契約の締結の件
3 工事主たる請主及び受領の件
4 請主たる請主の件
5 その他工事施工に関する一切の件

同意書

申請を送信した場合、下記の事項について同意したことになります。
1 申請先自治体に広島県を含む場合、申請書の広島県税の納税状況を審査担当部署から税務担当部署に確認し、その結果を資格審査に利用する。
2 1の利用期間は、同意した日から、審査結果の通知の日を起点として7ヶ月を経過した日までの間とする。

誓約書

申請を送信した場合、下記の事項について誓約したことになります。
1 暴力団等を排除する措置について
自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。また、應が必要とする場合には、広島県警察本部に照会することを承諾します。
(1) 役員等(「暴力団」は、その名を、法人の場合には役員又はその役員もしくは
営業所(「建設工事の請負契約を締結する事務所をいう。以下同じ。」)が
建設的に、又は営業的に暴力団と関係するものである(以下「暴力団」という。))の関係者(以下「暴力団関係者」という。)である者
(2) 役員等が、暴力団、暴力団関係者、暴力団関係者が経営者として運営に実質的に関係していると思われる法人若しくは組合等を利用している者
(3) 役員等が、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営者として運営に実質的に関係していると思われる法人若しくは組合等に対して、
資金等を供給し、又は便宜を提供するなど種々の暴力団の維持運営に協力し、又は関係している者
(4) 前号に準じ、役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に接触されるべき関係を有している者
(5) 経営に暴力団関係者の実質的な関与がある者
2 社会保険等の加入について
(1) 健康保険法(大正11年法律第70号)第40条の規定による届出の義務を履行します。
(2) 厚生年金保険法(昭和14年法律第10号)第21条の規定による届出の義務を履行します。
(3) 雇用保険法(昭和49年法律第110号)第7条の規定による届出の義務を履行します。
3 広島県税等の納付について(申請先自治体に広島県を含む場合のみ)
県税、特別法人事業税及び地方法人特別税、延滞金、加算金について、未納(徴収滞り及び納期限未到来による未納を除く。)はありません。
・上記1に違反した場合、既存の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・通知により訂正を求めた場合、訂正を怠り訂正しない場合、既存の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・(申請先自治体に広島県を含む場合のみ)申請時までに広島県税の未納(徴収滞り及び納期限未到来による未納を除く。)がある場合、その申請は認定できません。
・県税事務所(分庁)から、確認のため電話連絡する場合があります。

業者基本情報

■ 商号又は名称等

01 法人・個人の区分

02 法人番号

03 商号又は名称(フリガナ)

04 商号又は名称(漢字等)

05 代表者役職

01 法人

1234567890123

ギョウシャエー

業者A

代表取締役社長

戻る

送信

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。

4) 送信完了

82

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

①

印刷

申請先追加申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : K0005300000002022042704

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙にする必要があります。
申請内容を修正する場合は、申請の入力及び送信を最初から再度行ってください。
(複数回申請した場合は、最後に送信した申請のみ有効となります。)

分野区分	: 工事
企業ID	: 6000000000
票号又は企業名称	: 業者 A
連絡先電話番号	: 555-5050-4444
e-mail	: test007h@renkei.co.jp

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。
□次の○で囲んだ自治体の還税又は市町税については、納税義務はありません。
県市 府中市 三沢市 江田島市

経営事項審査情報の入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了しました。
複数枚ある場合、全て持参又は郵送対象となります。
再申請の場合、受付票を再度提出する必要があります。

戻る

②

入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了した場合は、**申請先追加申請 送信完了 兼 受付票発行画面**が表示されます。

- ①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。
- ②印刷後、「戻る」をクリックすると、**工事メニュー画面**に戻ります。

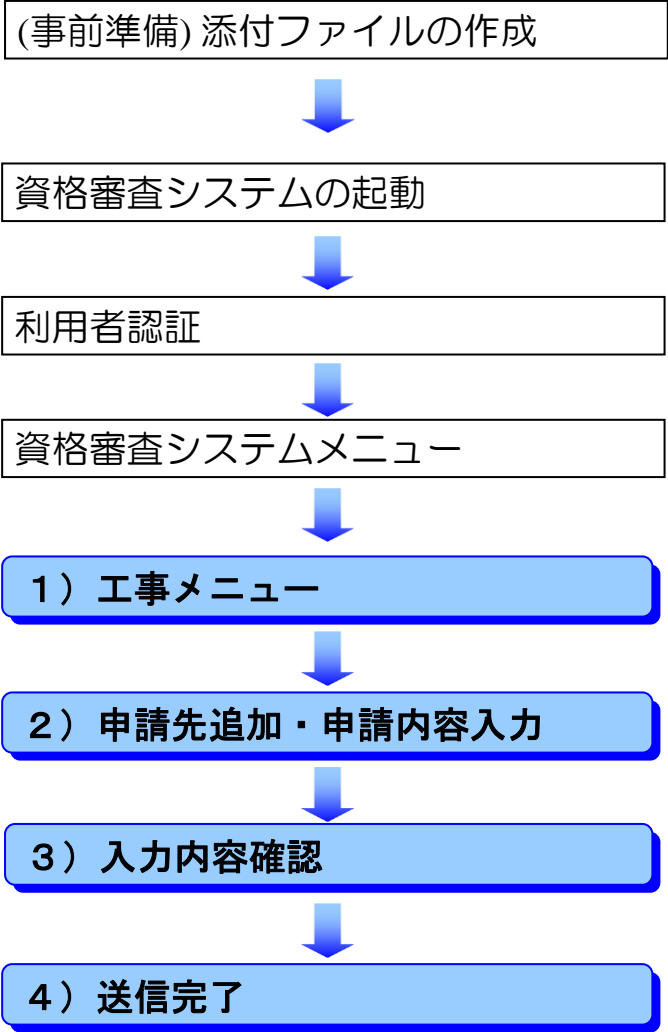


この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。
印刷不良等の場合は、**資格審査システムメニュー画面**で「**受付票再発行**」をクリックし、再印刷することができます。
その場合受付番号が必要となりますので、念のため控えておいて下さい。

3 - 3.2 申請先追加申請【一般ユーザ】

申請先追加申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。
申請期間中は、何度でも再申請を行うことができます。再申請の場合は、前回の申請内容が入力済みの状態で表示されますので、必要箇所のみ変更してください。

◆操作の流れ



書類添付画面で添付するファイルを準備します。

〔 ファイル名は半角英数のみ使用可能 〕

資格審査システムを起動します。

IC カードを挿入し、PIN 番号を入力、もしくは、利用者登録番号と商号又は名称を認証します。

資格審査を行うメニューを選択します。

申請区分を選択します。

業者基本情報を入力し、準備しておいた必要書類を添付します。

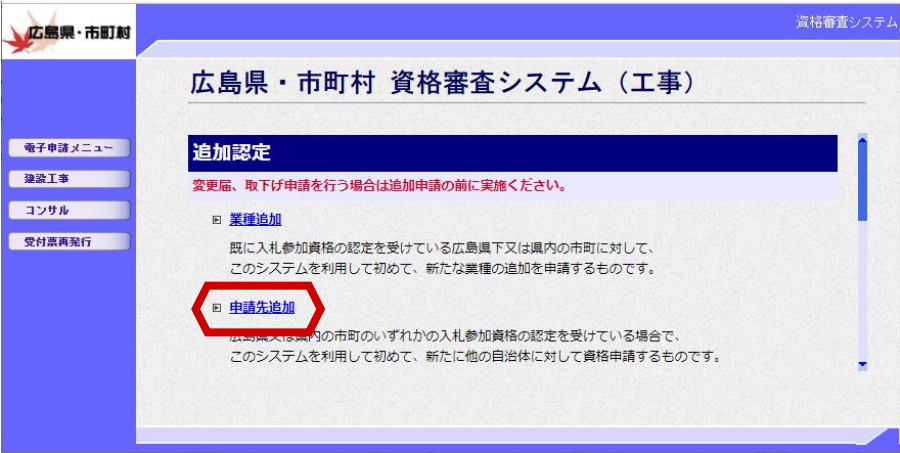
入力した内容を確認し、送信します。

送信完了を確認し、受付票を発行します。

2章 共通操作 参照

1) 工事メニュー

申請区分を選択します。



「申請先追加」
をクリックします。



「申請先追加」は、一般ユーザで追加認定の申請期間のみ画面に表示されますが、申請期間外は画面に表示されません。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 申請先追加・申請内容入力 ^

2) 申請先追加・申請内容入力

業者基本情報を入力します。

①

時間延長

業者基本情報

書類添付

書類添付

書類添付

ページ末へ

全選択

全解除

申請先追加 申請入力画面

入力開始時刻は13:44:39です。

業者基本情報

01 法人・個人の区分	法人
02 法人番号	
03 商号又は名称(フリガナ)	
04 商号又は名称(漢字等)	
05 代表者役職	
06 代表者氏名(漢字等)	
07 郵便番号(主たる営業所・本店)	
08 主たる営業所の所在地市区町村コード(本店)	
09 主たる営業所の所在地(漢字等)	

- ①追加する自治体にチェックを付けます。
- ②以下、必要に応じて、最新の申請事項を入力します。
- ③障害者雇用の状況以降は、チェックを付けると入力が可能になります。

(途中画面省略)

業者基本情報

書類添付

書類添付

書類添付

ページ末へ

全選択

全解除

障害者雇用に関する事項


19 障害者雇用の状況	なし
20 地域防災活動への貢献認定有無	なし
21 社会資本維持管理活動への貢献認定有無	なし
22 働き方改革の取組に関する事項	なし
23 エコアクション21の認証有無	なし
24 エコアクション21の認証年月日	
25 ISO14005の取得有無	なし
26 ISO14005の取得年月日	

- 「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。
- ただし、エラーチェックは行われません。
- 「業者基本情報」をクリックすると、業者基本情報まで移動します。
- 「書類添付」をクリックすると、書類添付まで移動します。
- 「ページ末へ」をクリックすると、ページの最後まで移動します。
- 「全選択」をクリックすると、全ての自治体を選択します。
- 「全解除」をクリックすると、全ての自治体の選択状態を解除します。
- 「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
- 「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。

準備しておいた必要書類を添付します。

①「添付資料追加」をクリックして、ファイルの選択画面で添付ファイルを指定します。

指定したファイルは一覧に表示されます。



注意

添付できる書類のファイルサイズは5MBまでです。

●添付資料を追加

一覧に選択した添付ファイルが追加されると、削除ボタンを表示します。

「削除」をクリックすると、一覧の添付ファイルを削除します。

添付資料の差し替えを行うなど、不要なファイルを削除する場合に使用します。

追加した申請先を入力します。

① コメント入力欄に、新たに追加した申請先について入力します。

② 「次へ」をクリックします。



3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

広島県・市町村

業者基本情報

営業所情報

書類送付

ページ末へ

提出先自治体一覧

全選択

全解除

☒ 広島県

☐ 宮子市

☐ 竹原市

☐ 三原市

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田島市

☐ 向中市

☐ 海田町

☐ 熊野町

☐ 佐用町

☐ 安芸太田町

☐ 北広島町

☐ 大崎上郷町

☐ 世羅町

☐ 神石高原町

印刷

▼ 申請とりやめ

資格審査システム

申請先追加 入力内容確認画面

①

次の内容ですべての希望提出先に送信します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

各自治体様
貴自治体で行われる建設工事に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び締結者で後援を得ない者でないこと
並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

広島県
入札参加資格の認定結果について、電子メールを利用して通知されることについて。
広島県電子文書等取扱い規則第7条により同意します。

委任事項確認

申請を送信した場合、営業所情報入力画面にて入力した全営業所の責任者に次の権限を委任することに同意したことになります。

1 工事請負の入札及び受領の件
2 工事請負契約の締結の件
3 工事代金の請求及び受領の件
4 債権譲渡の件
5 その他工事施工に関する一切の件

同意書

申請を送信した場合、下記の事項について同意したことになります。

1 申請先自治体に広島県を含む場合、申請者の広島県地の納税状況を審査担当部署から税務担当部署に確認し、その結果を資格審査に利用する。
2 1の利用期間は、同意した日から、審査結果の通知の日を起算として3か月を経過した日までの間とする。

誓約書

申請を送信した場合、下記の事項について誓約したことになります。

1 暴力団等を排除する誓約について
自己又は自己の役員等が、次の各号のいずれにも該当しません。また、貴が必要とする場合には、広島県警察本部に照会することを承諾します。
(1) 役員等（個人の場合はその者を、法人の場合はその支店若しくは営業所（業務工場の請負契約を締結する事務所を含む。）を代表する者をいう。以下同じ。）が、
契約的に、又は実質的に暴力団の不法行為を行うおそれのある組織（以下「暴力団」という。）の関係者（以下「暴力団関係者」という。）である者
(2) 役員等が、暴力団、暴力団関係者、暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人若しくは組合等又は暴力団、暴力団関係者、暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人若しくは組合等を利用している者
(3) 役員等が、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人若しくは組合等に対して、資金等を供給し、又は便宜を供するなど実質的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
(4) 前3号のほか、役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に詳細されるべき関係を有している者
(5) 経営に暴力団関係者の実質的な関与がある者

2 社会保険等の加入について
(1) 健康保険法（大正11年法律第70号）第44条の規定による届出の義務を履行します。
(2) 厚生年金保険法（昭和9年法律第115号）第27条の規定による届出の義務を履行します。
(3) 雇用保険法（昭和48年法律第116号）第7条の規定による届出の義務を履行します。

3 広島県税等の納付について（申請先自治体に広島県を含む場合のみ）
県税、特別法人事業税及び地方法人特別税、証簿金、加算金について、未納（徴収通知及び納期限未到来による未納を除く。）はありません。
・上記1に違反した場合、既存の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・過失により上記2に違反した場合、新たに違反してはなりません。
・過失以外の場合は是正しない場合、既存の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・申請先自治体に広島県を含む場合のみ申請時点で広島県税の未納（徴収通知及び納期限未到来による未納を除く。）がある場合、その申請は認定できません。
・資格未承認（決定）から、確認のため電話連絡する場合もあります。

業者基本情報

■ 商号又は名称等

0 1 法人・個人の区分

0:法人

0 2 法人番号

0987654321234

0 3 商号又は名称（フリガナ）

ギョウシャシ

0 4 商号又は名称（漢字等）

業者〇

0 5 代表者役職

代表取締役社長

0 6 代表者氏名（漢字等）

広島 次郎

戻る

送信

- ①画面をスクロールして、内容の確認を行います。
- ②入力内容の修正が必要な場合は、「戻る」をクリックし、各入力画面に戻り入力し直します。
- ③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

広島県・市町村

資格審査システム

申請先追加申請 送信完了 兼 受付票画面

印刷

受付番号 : C001784777772022042706

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙にする必要があります。
申請内容を修正する場合は、申請の入力及び送信を最初から再実行してください。
(複数回申請した場合は、最後に送信した申請のみ有効となります。)

分野区分	: 工事
企業 I D	: 7777777777
商号又は企業名称	: 業者 C
連絡先電話番号	: 000-002-0001
e - M A I L	: test002@test.co.jp

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。
□次の ○で囲んだ 自治体の県税又は市町税については、納税義務はありません。

広島県 竹原市 三原市 福山市 三次市 大竹市 廿日市市 府中町 海田町 北広島町 大崎上島町 世羅町 神石高原町

戻る

入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了した場合は、**業種追加申請 送信完了 兼 受付票**画面が表示されます。

- ①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。
- ②印刷後、「戻る」をクリックすると、**工事メニュー**画面に戻ります。

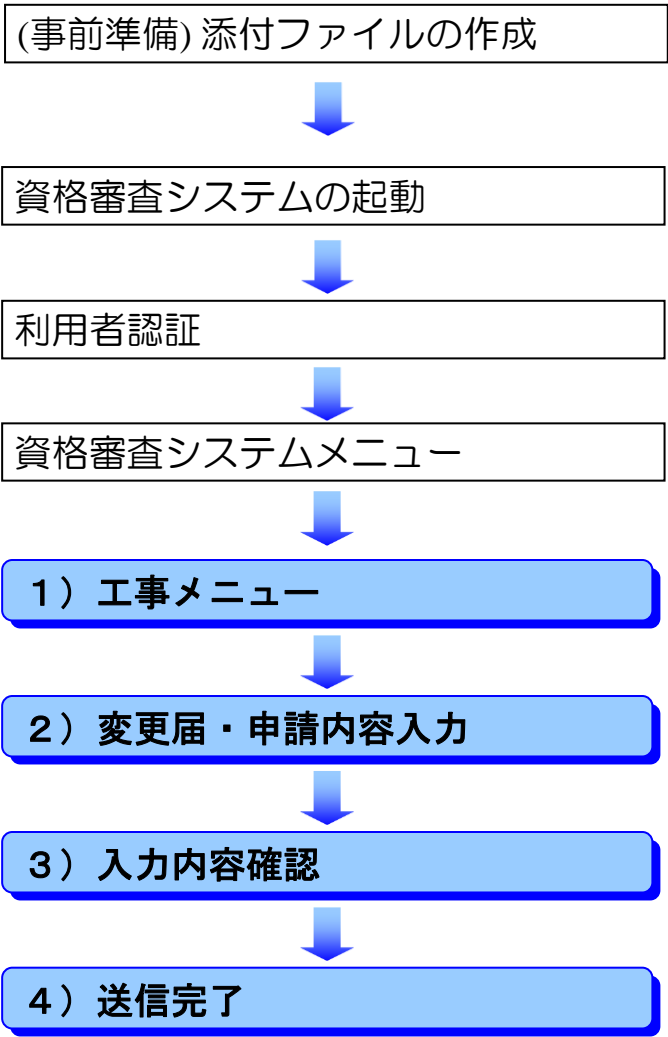
この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。印刷不良等の場合は、**資格審査システムメニュー**画面で「**受付票再発行**」をクリックし、再印刷することができます。その場合受付番号が必要となりますので、念のため控えておいてください。

90

4 変更等届出

変更等届出を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。
認定済みの最新の入札参加資格申請書について、選択した自治体に対し、会社基本情報の変更を行うことができます。（希望業種の追加・削除、経審情報の変更はできません。）
認定後は、何度でも届出を行うことができますが、認定前の入札参加資格申請書について変更を行う機能ではありません。認定済みの届出内容が入力済みの状態で表示されますので、必要箇所のみ変更してください。

◆操作の流れ



書類添付画面で添付する
ファイルを準備します。

〔 ファイル名は半角英数のみ使用可能 〕

資格審査システムを起動します。

IC カードを挿入し、PIN 番号を入力、
もしくは、利用者登録番号と商号又
は名称を認証します。

資格審査を行うメニューを選択しま
す。

申請区分を選択します。

変更の内容等、営業所情報を入力し、
準備しておいた必要書類を添付しま
す。

入力した内容を確認し、送信します。

送信完了を確認し、受付票を発行し
ます。

2章 共通操作 参照

1) 工事メニュー

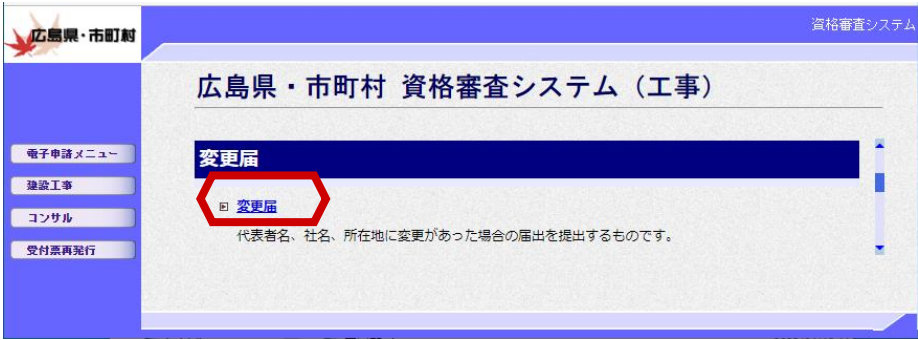
申請区分を選択します。

●初回ユーザの場合




「変更届(初)」
をクリックします。

●一般ユーザの場合



「変更届」
をクリックします。



「変更届(初)」は、初回ユーザで常時画面に表示されます。
「変更届」は、一般ユーザで常時画面に表示されます。

各申請区分のリンクの下に，説明文を表示します。



2) 変更届・申請内容入力 へ

2) 変更届・申請内容入力

変更の内容等を入力します。

①変更したい項目に**チェック**を付けると、入力が可能になります。画面をスクロールして、必要事項を入力してください。

(途中画面省略)

②代表者が変更になった場合、20を入力します。

初回ユーザが1回目の変更届を申請する場合、初期画面が表示されるので、必須項目を入力します。また、提出先自治体一覧には入札参加資格の認定を受けている自治体にチェックを入れます。

- 「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。
- ただし、エラーチェックは行われません。
- 「業者基本情報」をクリックすると、業者基本情報まで移動します。
- 「営業所情報」をクリックすると、営業所情報まで移動します。
- 「書類添付」をクリックすると、書類添付まで移動します。
- 「ページ末へ」をクリックすると、ページの最後まで移動します。
- 「全選択」は使用不可です。
- 「全解除」は使用不可です。
- 「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
- 「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。

既に入力済みの営業所情報を変更します。

時間延長

変更届申請画面

変更届申請画面

登録済入力

ページへ

全選択

全解除

印刷

確認と印刷

変更届 申請入力画面

入力開始時刻は13:33:39です。 本画面の有効時間は10分です。時間内に入力が終わらない場合は、時間延長ボタンを押下してください。

営業所数

1/2

確定

営業所なし

営業所情報

01 営業所番号

01

02 営業所名称(フリガナ)

エイキョウシヨウイチ

03 営業所名称(漢字等)

営業所 1

04 営業所の受任者の役職

部長

05 営業所の受任者の氏名(漢字等)

営業所 一部

06 郵便番号

730-0015

07 営業所の所在地 市区町村コード

34102 広島市東区

08 営業所の所在地(漢字等)

1-1-1

09 電話番号

000-111-8888

10 FAX番号

000-111-8888

11 Eメールアドレス

example@icor.jp

12 Eメールアドレス区分

法人用

13 営業所が許可を受けている業種

許可あり

① 営業所を追加する場合又は初回ユーザの場合、営業所数を入力し、「確定」をクリックします。

営業所がない場合は「営業所なし」をクリックします。

② 変更したい項目にチェックを付けると、入力が可能になります。画面をスクロールして、営業所情報を入力します。

※営業所数の変更も可能です。

営業所数が2以上の場合、「前ページへ」をクリックすると、前の営業所情報入力画面に戻り、「次ページへ」をクリックすると、次の営業所情報入力画面に進みます。

94

準備しておいた必要書類を添付します。なお、添付する資料がない場合又は別途書面で提出する場合は、そのままコメントに進んでください。

①「添付資料追加」をクリックして、ファイルの選択画面で添付ファイルを指定します。

指定したファイルは一覧に表示されます。

②「登記簿謄本追加」をクリックして、ファイルの選択画面で添付ファイルを指定します。

指定したファイルは一覧に表示されます。

登記簿謄本書類を添付した場合、西暦で変更日を入力します。



注意 添付できる書類のファイルサイズは5MBまでです。

代表者氏名、本店住所、商号名称が変更となった場合、登記簿謄本の添付が必要です。
登記簿謄本をPDF形式またはZIP形式にし、1ファイルとして用意して下さい。
また、ファイル名は半角で『touhon』(大文字・小文字可)のみ使用可能です。

一覧に選択した添付ファイルが追加されると、削除ボタンを表示します。
「削除」をクリックすると、一覧の添付ファイルを削除します。
添付資料の差し替えを行うなど、不要なファイルを削除する場合に使用します。

変更内容を入力します。

変更届 申請入力画面
入力開始時刻は11:48:07です。

① コメント

以下の項目について変更を
行います。

② 次へ

- ①コメント入力欄に変更内容
について入力します。
- ②「次へ」をクリックします。



3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

広島県・市町村

資料審査ガイド

変更届 入力内容確認画面

次の内容すべての希望提出先に送信します。
 よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

重要注意
 市町会等から認定を受けている建設工事に係る入札参加資格について、申請内容に変更があったで届け出ます。

委任事項確認

申請を送信した場合、営業所情報入力画面にて入力した全営業所の委任者に次の権限を委任することに同意したことになります。

(委任事項)

- 1 事業所員の入札及び受注の件
- 2 工事請負契約締結の件
- 3 工事契約の締結及び受注の件
- 4 受取人委任の件
- 5 その他事業所長に関する一切の件

業者基本情報

■ 番号又は名称等

<input type="checkbox"/> 0 1 法人・個人の区分	0:1法人
<input type="checkbox"/> 0 2 法人番号	5240001040000
<input type="checkbox"/> 0 3 番号又は名称(フリガナ)	シンキョウウジャ
<input type="checkbox"/> 0 4 番号又は名称(漢字等)	(株)新機業者B
<input type="checkbox"/> 0 5 代表者役職	取締役
<input type="checkbox"/> 0 6 代表者氏名(漢字等)	広島 太郎
<input type="checkbox"/> 0 7 郵便番号(主たる営業所<本店>)	739-0000

0 8 主たる営業所の所在地(市町村コード(本店))

0 9 主たる営業所の所在地(漢字等)

大字1段島地
 まで
 ビル名など

結合町1-1

ビル1

■ 基本事項

<input type="checkbox"/> 1 0 現在の建設業の許可番号	大任・知事コード 許可番号 037412 許可年月日 令和2年6月22日(月)	34:広島県 037412
<input type="checkbox"/> 1 1 (旧)建設業の許可番号	大任・知事コード 旧許可番号	
<input type="checkbox"/> 1 2 主たる営業所の電話番号	000-000-0001 000-000-0002	
<input type="checkbox"/> 1 3 FAX番号		
<input type="checkbox"/> 1 4 Eメールアドレス	test001@est.co.jp	
<input type="checkbox"/> 1 5 Eメールアドレス区分	0:法人用	

戻る

送信

①画面をスクロールして、
内容の確認を行います。

②入力内容の修正が必要な場合は、「戻る」をクリックし、各入力画面に戻り入力し直します。

③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了 ^

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

広島県・市町村

資格審査システム

変更等届出 送信完了 兼 受付票画面

①印刷

受付番号 : D007085777772022042707

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙になります。

分野区分 : 工事

企業ID : 7777777777

商号又は企業名称 : 新規業者B

連絡先電話番号 : 000-002-0001

e - M A I L : test002@test.co.jp

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。
□次の○で囲んだ自治体の県税又は市町税については、納税義務はありません。

広島県 竹原市 三原市 福山市 三次市 大竹市 廿日市市 府中町 海田町 北広島町 大峰上島町 世羅町 神石高原町

経営事項審査依頼の入力内容を確認し、申請先自治体に送信しました。
複数枚ある場合、全て持参又は郵送対象となります。

戻る

申請先自治体に送信が完了した場合は、**変更等届出 送信完了 兼 受付票画面**が表示されます。

- ①「印刷」をクリックして
受付票を印刷します。
- ②印刷後、「戻る」をクリックすると、
工事メニュー画面に戻ります。



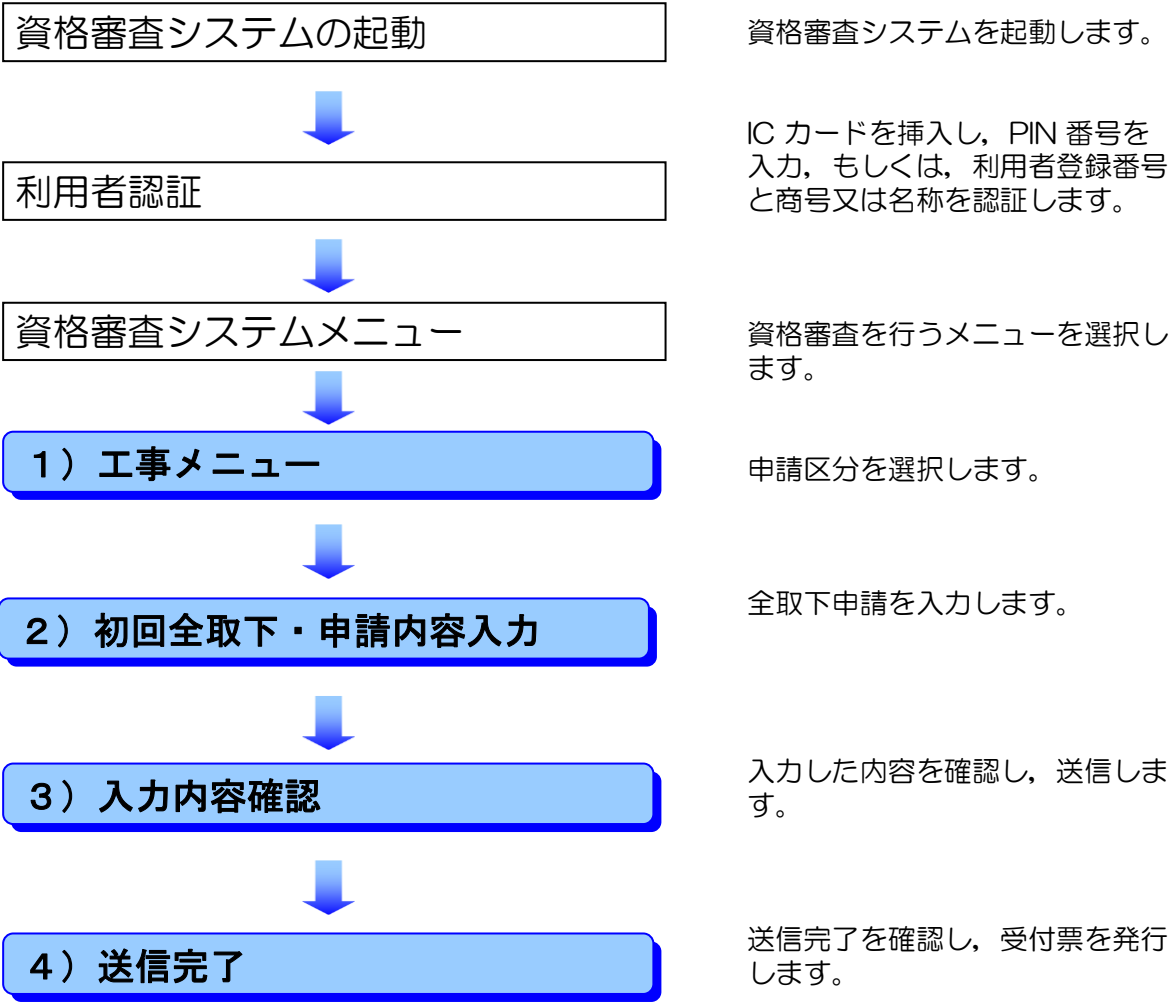
この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。
印刷不良等の場合は、**資格審査システムメニュー画面**で「**受付票再発行**」をクリックし、再印刷することができます。

5 取下申請

5 - 1.1 全取下申請【初回ユーザ】

全取下申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。
入札参加資格認定を受けている全ての自治体に対して、認定を受けている全ての業種の取下を申請します。

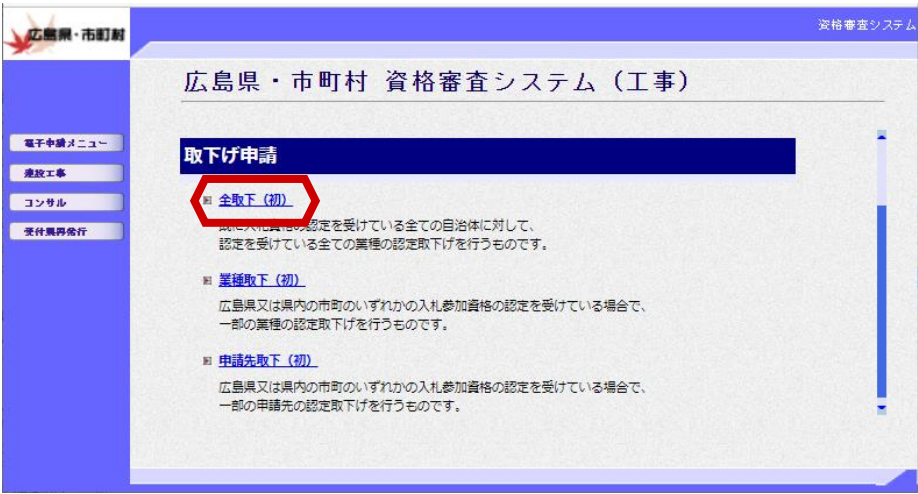
◆操作の流れ




2章 共通操作 参照

1) 工事メニュー

申請区分を選択します。



「全取下（初）」
をクリックします。



「全取下（初）」は、初回ユーザで常時画面に表示されます。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 初回全取下・申請内容入力 へ

2) 初回全取下・申請内容入力

全取下申請を入力します。

この全取下げ申請は、
申請中の情報について取り消しを申請するものではありません。
既に入札参加の認定を受けている全ての自治体に対して、
認定を受けている全ての業種の認定取下げを行います。
このまま、全取下げ申請を行いますか？

OK

キャンセル

①「OK」をクリックします。

広島県・市町村

時間延長

全選択

全解除

印刷

申請とりやめ

初回全取下 申請入力画面

入力開始時刻は17:04:17です。

業者基本情報

■ 商号又は名称等

0 1 法人、個人の区分

申請人 ☐ 個人 ☐ 法人 (必須)

0 2 商号又は名称 (フリガナ)

(全角カタカナ、90文字以内、必須)

0 3 商号又は名称 (漢字等)

(新羅漢字C、全角、10文字以内、必須)

0 4 代表者氏名 (漢字等)

(全角、30文字以内、必須)

0 5 郵便番号 (主たる営業所本店)

(100 - 0000 (中角数字、全角1文字))

■ 申請事務担当事項

0 6 申請事務担当者

姓 名 (漢字等)

氏 名 (漢字等)

電 話 番 号

F A X 番 号

E メール アドレス

コメント

③

(全角300文字以内、必須)

④

次へ

②申請書情報を入力します。
画面をスクロールして、
必要事項を入力してください。

③コメント入力欄に取下内容について入力します。
例：認定済の資格の全部を取り下げます。なお、認定いただいている自治体は次のとおりです。
〇〇市、△△市

④「次へ」をクリックします。

提出先は選択できません。

「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。
ただし、エラーチェックは行われません。
「全選択」は使用不可です。
「全解除」は使用不可です。
「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。

3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

資格審査システム

初回全取下 入力内容確認画面

次の内容をすべての希望選出先に適用します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

会員登録者
貴自治体から認定を受けている建設工事に係る入札参加資格を取り下げたいので届けます。

業者基本情報

■ 商号又は名称等

O 1 法人・個人区分	0 法人
O 2 座号又は名称（フリガナ）	シンキボウシヤ
O 3 座号又は名称（漢字等）	(株) 新緑業者C
O 4 代表者氏名（漢字等）	広島 太郎
O 5 郵便番号（支たる営業所<本店>）	537-0114

■ 申請事務担当事項

O 6 申請事務担当者	部署名（漢字等）	申請事務担当部署部署名
	氏名（漢字等）	申請事務担当当番氏名
	電話番号	000-0000-0001
	FAX番号	000-0000-0002
Eメールアドレス		test001@test.co.jp

コメント

【申請・届出の内容を簡単に記入してください。
記入明きの欄表示していますので必要に応じて修正してください。】
認定資格の有効期限を知りたいです。
なる。有効期間はホームページあり。設定いただいている有効性は次の通りです。
・広島県、〇〇市、△△市、◇◇町

戻る

送信

①画面をスクロールして、
内容の確認を行います。

②入力内容の修正が必要な場合は、「戻る」をクリックし、各入力画面に戻り入力し直します。

③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了 ^

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

①

印刷

広島県・市町村

資格審査システム

全取下げ申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : M000035666662022050501

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙にする必要があります。

分野区分 : 工事

企業ID : 0000000000

商号又は企業名称 : 新規業者C

連絡先電話番号 : 222-2222-2222

e-mail : shinseiEmail@test.co.jp

申請先自治体に送信が完了しました。
備忘枚数がある場合、全て持参又は郵送対象となります。
再申請の場合、受付票を再度提出する必要があります。

提出先自治体一覧
広島県 呉市 竹原市 三原市 尾道市 福山市 府中市 三次市 庄原市 大竹市 東広島市 廿日市市 安芸高田市 江田島市 府中町
海田町 熊野町 坂町 安芸太田町 北広島町 大崎上島町 世羅町 神石高原町

②

戻る

取下内容の送信が完了した場合は、**全取下げ申請 送信完了 兼 受付票**画面が表示されます。

- ①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。
- ②印刷後、「戻る」をクリックすると、工事メニュー画面に戻ります。

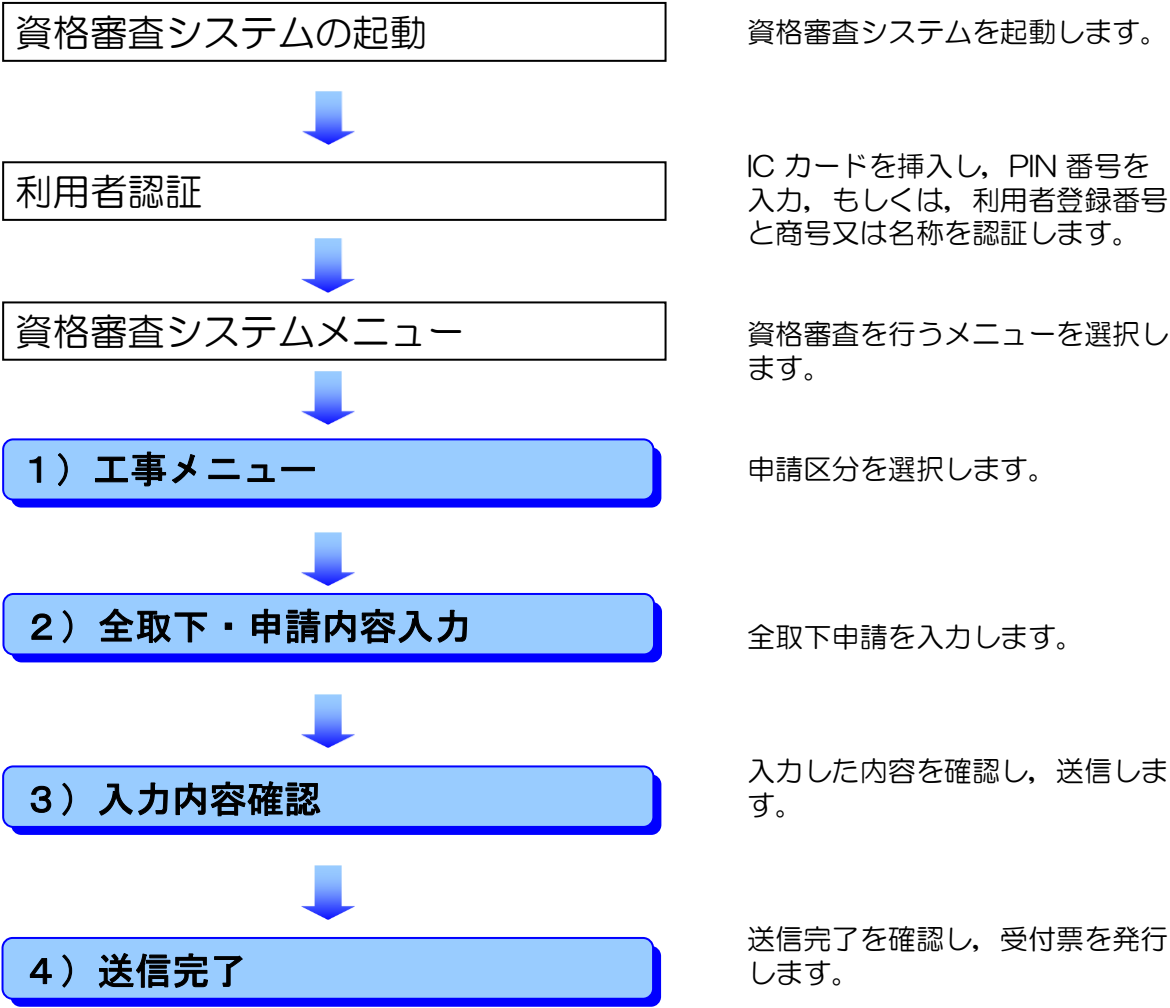


この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。印刷不良等の場合は、資格審査システムメニュー画面で「受付票再発行」をクリックし、再印刷することができます。

5 - 1.2 全取下申請【一般ユーザ】

全取下申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。入札参加資格認定を受けている全ての自治体に対して、認定を受けている全ての業種の取下を申請します。

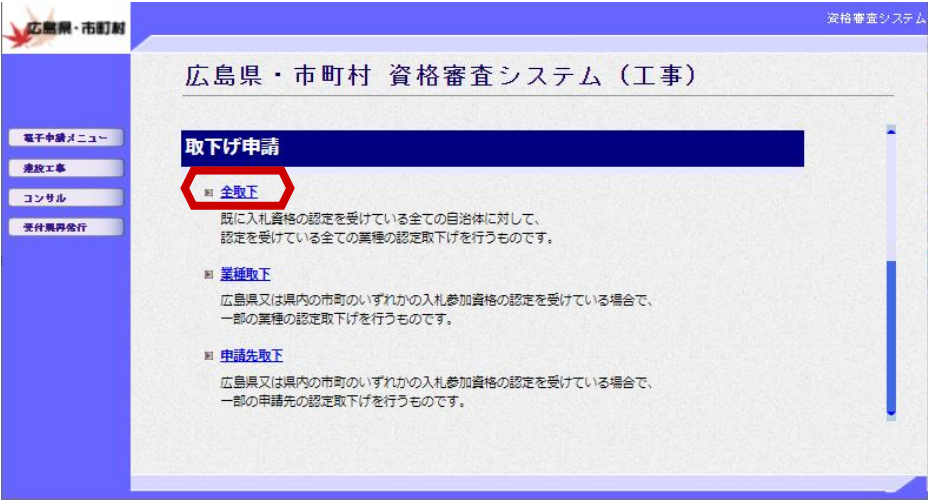
◆操作の流れ



2章 共通操作 参照

1) 工事メニュー

申請区分を選択します。



「全取下」
をクリックします。

 「全取下」は、一般ユーザで常時画面に表示されます。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 全取下・申請内容入力 へ

2) 全取下・申請内容入力

全取下申請を入力します。

この全取下げ申請は、申請中の情報について取り消しを申請するものではありません。既に入札参加の認定を受けている全ての自治体に対して、認定を受けている全ての業種の認定取下げを行います。このまま、全取下げ申請を行いますか？

①

OK

キャンセル

①「OK」をクリックします。

広島県・市町村

時間延長

印刷

申請取りやめ

全取下 申請入力画面

入力開始時刻は15:05:48です。

認定済み自治体

自治体			
54000	広島県	54001	広島市
54004	広島市	54007	尾道市
54009	広島市	54011	大田原市
54013	広島市	54005	府中市
54004	広島市	54009	北広島市
54011	広島市	54002	呉市
54045	広島県		

業者基本情報

■ 商号又は名称等

01 法人・個人区分

02 商号又は名称(フリガナ)

03 商号又は名称(漢字等)

04 代表者氏名(漢字等)

05 郵便番号(主たる営業所<本店>)

■ 申請事務担当者事項

06 申請事務担当者

②必要に応じて、申請事務担当者事項を入力します。

③「次へ」をクリックします。

「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。
ただし、エラーチェックは行われません。
「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。

3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

広島県・市町村

資格審査システム

全取下 入力内容確認画面

印刷

▼ 申請とりやめ

次の内容すべてを希望提出先に送信します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

各受注者様
貴自治体から認定を受けている建設工事に係る入札参加資格を取り下げたいので届け出ます。

認定済み自治体

自治体			
34000	広島県	34002	呉市
34003	竹原市	34012	東広島市
34007	熊野町	34009	坂町

業者基本情報

■ 商号又は名称等

0 1 法人・個人の区分

0 2 商号又は名称(フリガナ)

0 3 商号又は名称(漢字等)

0 4 代表者氏名(漢字等)

0 5 郵便番号(主たる営業所<本店>)

0:法人

シンキョウウシャ

(株) 新視業者 1

広島 太郎

739-0000

■ 申請事務担当者事項

0 6 申請事務担当者

部署名(漢字等)

氏名(漢字等)

電話番号

FAX番号

申請部署

申請 太郎

000-000-0001

000-000-0002

戻る

送信

- ①画面をスクロールして、内容の確認を行います。
- ②入力内容の修正が必要な場合は、「戻る」をクリックし、各入力画面に戻り入力し直します。
- ③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。

4) 送信完了 へ

107

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

広島県・市町村

資格審査システム

全取下申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号: E000065777772022042708

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙にする必要があります。

分野区分 : 工事
企業ID : 7777777777
番号又は企業名称 : 新規業者B
連絡先電話番号 : 000-002-0001
e-MAIL : test002@test.co.jp

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。
□次の○で囲んだ自治体の県税又は市町税については、納税義務はありません。

広島県 竹原市 三原市 福山市 三次市 大竹市 廿日市市 府中市 海田町 北広島町 大崎上島町 世羅町 神石高原町

経費事項審査情報への入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了しました。
複数枚ある場合、全て持参又は郵送対象となります。
再申請の場合、受付票を再度提出する必要があります。

印刷

戻る

取下内容の送信が完了した場合は、**全取下申請 送信完了 兼 受付票**画面が表示されます。

- ①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。
- ②印刷後、「戻る」をクリックすると、工事メニュー画面に戻ります。

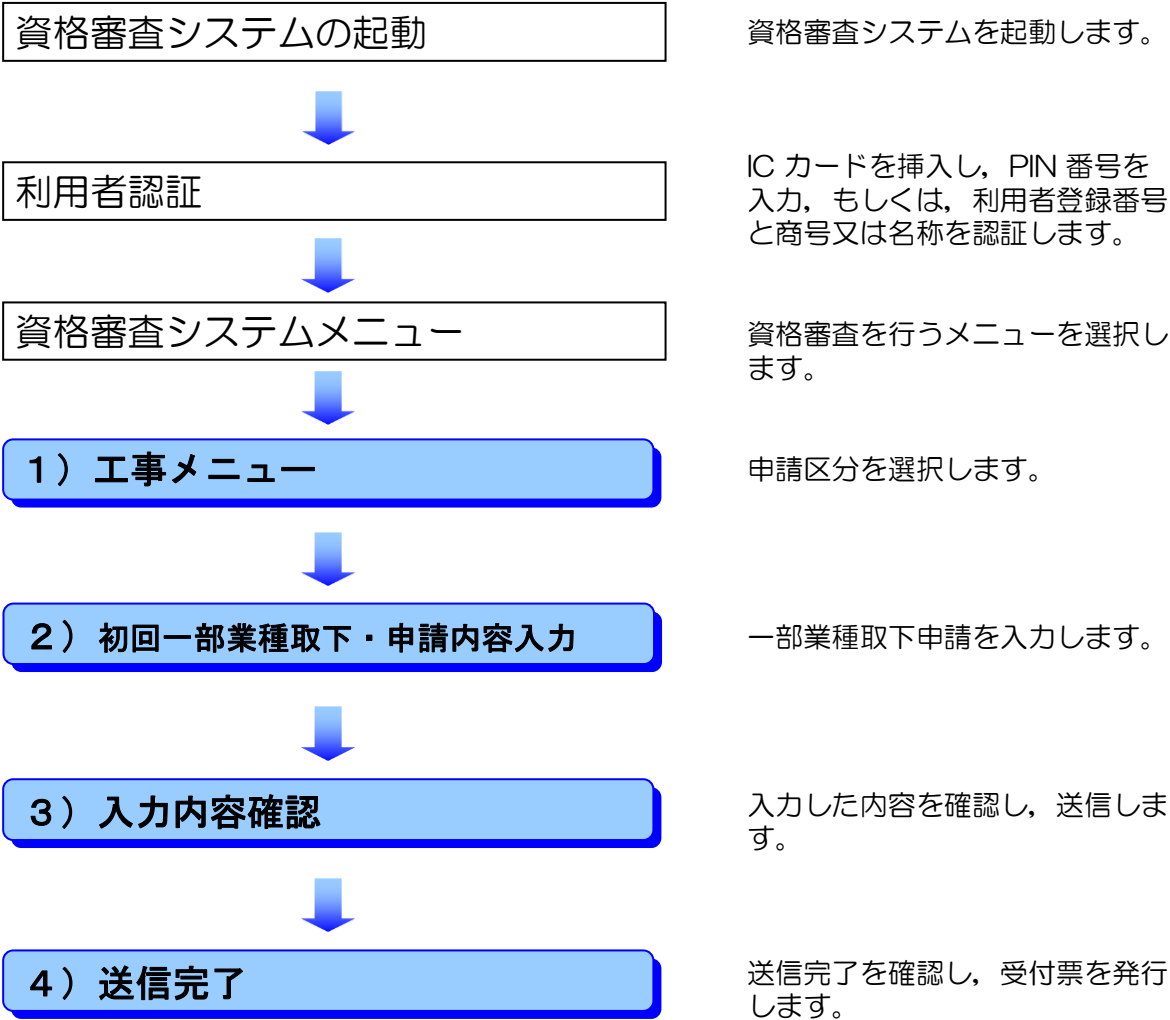


この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。印刷不良等の場合は、**資格審査システムメニュー**画面で「受付票再発行」をクリックし、再印刷することができます。その場合受付番号が必要となりますので、念のため控えておいて下さい。

5 - 2.1 一部業種取下申請【初回ユーザ】

一部業種取下申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。入札参加資格認定を受けている業種の中から、認定取下を行う業種を選択して申請します。

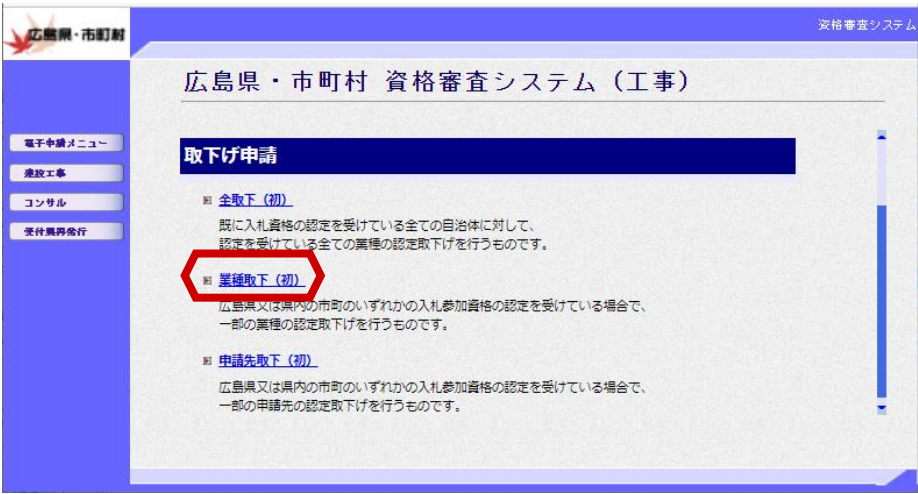
◆操作の流れ



2章 共通操作 参照

1) 工事メニュー

申請区分を選択します。



「業種取下（初）」
をクリックします。



「業種取下（初）」は、初回ユーザで常時画面に表示されます。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 初回一部業種取下・申請内容入力 へ

2) 初回一部業種取下・申請内容入力

一部業種取下申請を入力します。

初回一部業種取下 申請入力画面
入力開始時刻は10:04:01です。

取下げ業種一覧

業種	番号	業種
<input type="checkbox"/>	1	土木・建築業
<input type="checkbox"/>	2	建設コンサルタント
<input type="checkbox"/>	3	建設一式事業
<input type="checkbox"/>	4	大工工事業
<input type="checkbox"/>	5	電気工事業
<input type="checkbox"/>	6	とび・土工・コンクリート工事業
<input type="checkbox"/>	7	造船関係
<input type="checkbox"/>	8	石工事業
<input type="checkbox"/>	9	農林工事業
<input type="checkbox"/>	10	電気工事業
<input type="checkbox"/>	11	保安業
<input type="checkbox"/>	12	土木・建築業
<input type="checkbox"/>	13	建設一式事業
<input type="checkbox"/>	14	大工工事業
<input type="checkbox"/>	15	電気工事業
<input type="checkbox"/>	16	とび・土工・コンクリート工事業
<input type="checkbox"/>	17	造船関係
<input type="checkbox"/>	18	石工事業
<input type="checkbox"/>	19	農林工事業
<input type="checkbox"/>	20	電気工事業

(途中画面省略)

④ コメント

⑤ 次へ

①提出する自治体にチェックを付けます。

②認定を取下げする業種に、選択のチェックを付けます。

③申請書情報を入力します。画面をスクロールして、必要事項を入力してください。

④コメント入力欄に取下内容について入力します。
例：認定済の資格のうち、次の業種の資格をすべて取り下げます。
大工工事業、電気工事業

⑤「次へ」をクリックします。



「取下げ業種一覧」は、全ての業種が表示されています。
認定取下げを行う業種にチェックを付けてください。

「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。

ただし、エラーチェックは行われません。

提出先自治体一覧の「全選択」をクリックすると、全ての自治体を選択します。

提出先自治体一覧の「全解除」をクリックすると、全ての自治体の選択状態を解除します。

取下げ業種一覧の「全選択」をクリックすると、全ての業種を選択します。

取下げ業種一覧の「全解除」をクリックすると、全ての業種の選択状態を解除します。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。

3) 入力内容確認

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

初回一部業種取下 入力内容確認画面

次の内容すべての希望提出先に送信します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

※重要事項
貴自治体から認定を受けている建設工事に係る入札参加資格を取り下げたいので届け出ます。

選択	番号	業種
<input type="checkbox"/>	1	土壌工事業
<input type="checkbox"/>	2	プレストレストコンクリート
<input type="checkbox"/>	3	建築一式工事業
<input type="checkbox"/>	4	大工工事業
<input type="checkbox"/>	5	左官工事業
<input type="checkbox"/>	6	とび・土工・コンクリート工事業
<input type="checkbox"/>	7	法面保固
<input type="checkbox"/>	8	石工事業
<input type="checkbox"/>	9	屋根工事業
<input type="checkbox"/>	10	電気工事業
<input type="checkbox"/>	11	管工事業
<input type="checkbox"/>	12	タイル・レンガ・ブロック工事業
<input type="checkbox"/>	13	鋼構造物工事業
<input type="checkbox"/>	14	鋼構上部
<input type="checkbox"/>	15	鉄筋工事業
<input type="checkbox"/>	16	補修工事業

- ①画面をスクロールして、内容の確認を行います。
- ②入力内容の修正が必要な場合は、「戻る」をクリックし、各入力画面に戻り入力し直します。
- ③「送信」をクリックします。

(途中画面省略)

業者基本情報

■ 業者の基本情報

01 法人・個人の名前 〇法人

02 通称又は名称（フリガナ） シンキョウクリエイティブ

03 通称又は名称（漢字等） 新機建設

04 所在地（〒） 広島 〇〇〇

05 郵便番号（〒） 〇〇〇〇〇〇

■ 申請事項担当者情報

06 申請担当者の氏名

姓（漢字） 申請担当部長 氏名

氏名（漢字等） 申請担当部長 氏名

電話番号 020-0000-0000

FAX番号 020-0000-0000

Eメールアドレス kinsan@ncc-kaido.co.jp

コメント

この申請について得意に申請する。そのほか、工事メニュー、資格、資格取得、工事等

戻る 送信

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了 ^

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

印刷

一部業種取下申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号: N0000476666662022051007

この画面は、印刷して申請窓口へ資料を持参又は郵送する場合の表紙にする必要があります。

分野区分 : 工事
申請種別 : 0000000000
申請又は企業名称 : 試験業者 C
連絡先電話番号 : 222-2222-2222
e-MAIL : shiraseEmail@test.co.jp

申請先自治体へ送信が完了しました。
郵送後ある場合、全て持参又は郵送対象となります。
再申請の場合、受付票を再発行する必要がある場合があります。

提出先自治体一覧
北海道 旭市

戻る

取下内容の送信が完了した場合は、**一部業種取下申請 送信完了 兼 受付票画面**が表示されます。

①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。

②印刷後、「戻る」をクリックすると、**工事メニュー画面**に戻ります。

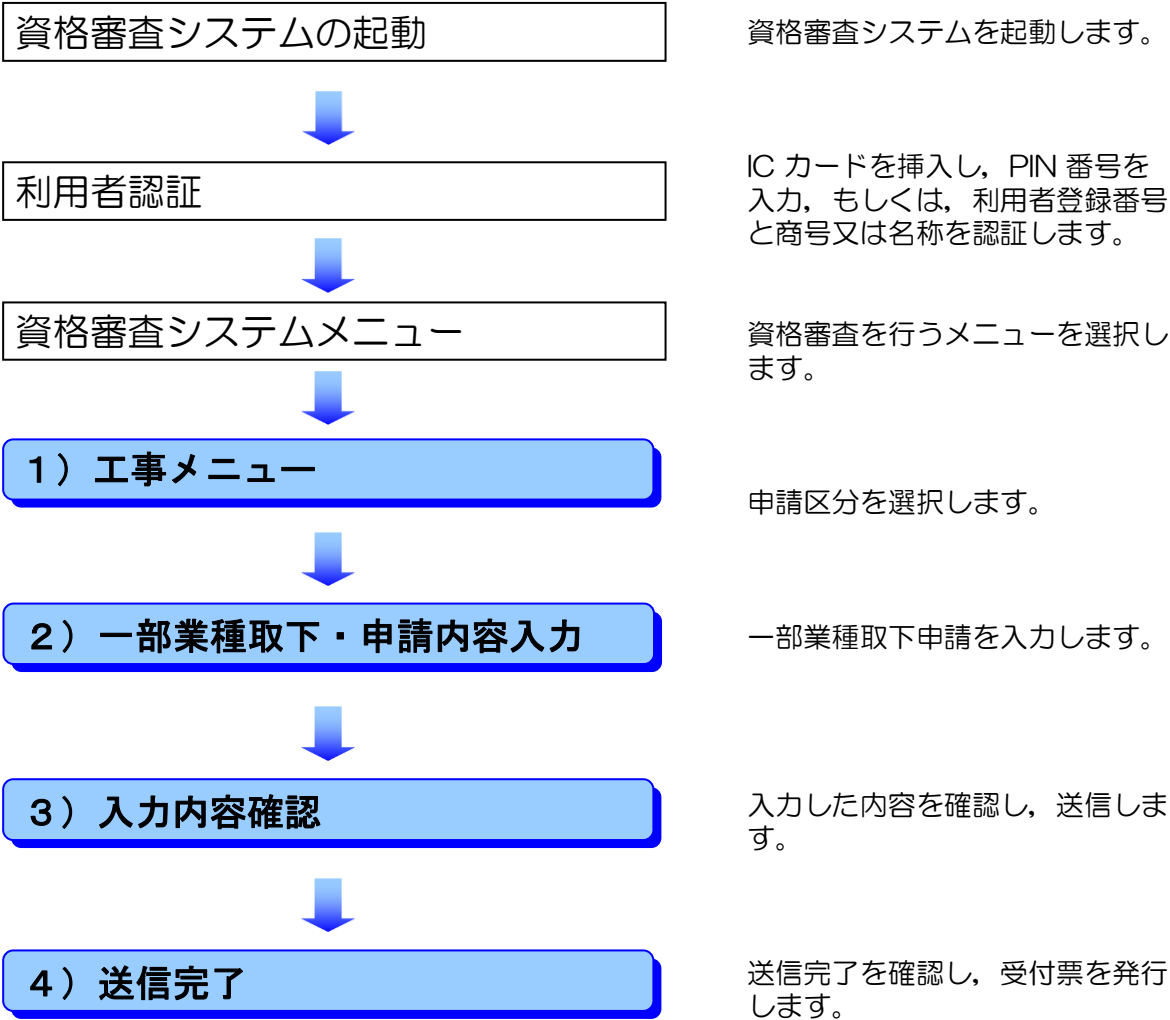


この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。印刷不良等の場合は、**資格審査システムメニュー画面**で「受付票再発行」をクリックし、再印刷することができます。その場合受付番号が必要となりますので、念のため控えておいて下さい。

5 - 2.2 一部業種取下申請【一般ユーザ】

一部業種取下申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。入札参加資格認定を受けている業種の中から、認定取下を行う業種を選択して申請します。

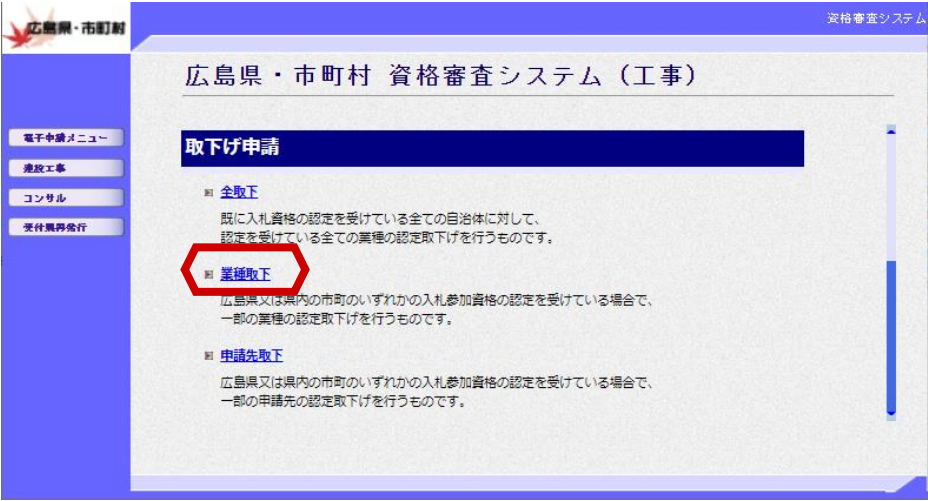
◆操作の流れ



2章 共通操作 参照

1) 工事メニュー

申請区分を選択します。



「業種取下」をクリックします。



「業種取下」は、一般ユーザで常時画面に表示されます。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 一部業種取下・申請内容入力 へ

2) 一部業種取下・申請内容入力

一部業種取下申請を入力します。

①認定を取下げする業種に、
選択のチェックを付けます。

②必要に応じて、申請事務担
当者事項を入力します。

③コメント入力欄に取下げ内
容について入力します。
例：認定済の資格のうち、次
の業種の資格をすべて取り下
げます。
土木、建築、電気、管

④「次へ」をクリックします。



「取下げ業種一覧」は、認定済みの業種を表示します。
認定取下げを行う業種にチェックを付けてください。

「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。

ただし、エラーチェックは行われません。

「全選択」をクリックすると、全ての業種を選択します。

「全解除」をクリックすると、全ての業種の選択状態を解除します。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。



3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

広島県・市町村

資格審査システム

一部業種取下 入力内容確認画面

次の内容ですべての希望発生に該当します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

各登録種別
費負担率から認定を受けている建設工事に係る入札参加資格を取り下げたいので届け出ます。

取下げ業種一覧

選択	番号	業種
<input type="checkbox"/>	1	土木一式事業
<input type="checkbox"/>	2	建築一式事業
<input type="checkbox"/>	3	土石・土工・コンクリート工事
<input type="checkbox"/>	4	施設管理
<input type="checkbox"/>	5	舗装工事
<input type="checkbox"/>	6	水道施設工事
<input type="checkbox"/>	7	解体工事

業者基本情報

■ 商号又は名称等

0 1 法人・個人の区分	0:法人
0 2 商号又は名称(フリガナ)	シンキョウシヤ
0 3 商号又は名称(漢字等)	(株)新規業者色
0 4 代表者氏名(漢字等)	広島 太郎
0 5 郵便番号(主たる営業所<本店>)	745-0000

■ 申請事務担当事項

0 6 申請事務担当者	部署名
	氏名(漢字等)
	申請 太郎
	電話番号
	000-000-0001
	FAX番号
	000-000-0002
	Eメールアドレス
	eiz@marin.co.jp

コメント

(申請・届出の内容を画面に入力してください。
記入欄を打ち換え表示していますので必要に応じて修正してください。)
認定後の画面のうち、次の業種の資格をすべて取り下げます。
○△○ ○△○ △△

戻る

送信

①画面をスクロールして、内容の確認を行います。

②入力内容の修正が必要な場合は、「戻る」をクリックし、各入力画面に戻り入力し直します。

③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了 ^

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

①

印刷

一部業種取下げ申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : F000126777772022042709

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙にする必要があります。

分野区分 : 工事

企業 I D : 7777777777

商号又は企業名称 : 新規業者 B

連絡先電話番号 : 000-002-0001

e - M A I L : test002@test.co.jp

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。

□次の ○で囲んだ 自治体の県税又は市町税については、納税義務はありません。

広島県 竹原市 三原市 福山市 三次市 大竹市 廿日市市 府中町 海田町 北広島町 大崎上島町 世羅町 神石高原町

経費事項審査情報の入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了しました。

複数枚ある場合、全て持参又は郵送対象となります。

再申請の場合、受付票を再度提出する必要があります。

提出先自治体一覧

広島県 竹原市 三原市 福山市 三次市 大竹市 廿日市市 府中町 海田町 北広島町 大崎上島町 世羅町 神石高原町

戻る

②

取下内容の送信が完了した場合は、一部業種取下げ申請送信完了兼 受付票画面が表示されます。

①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。

②印刷後、「戻る」をクリックすると、工事メニュー画面に戻ります。

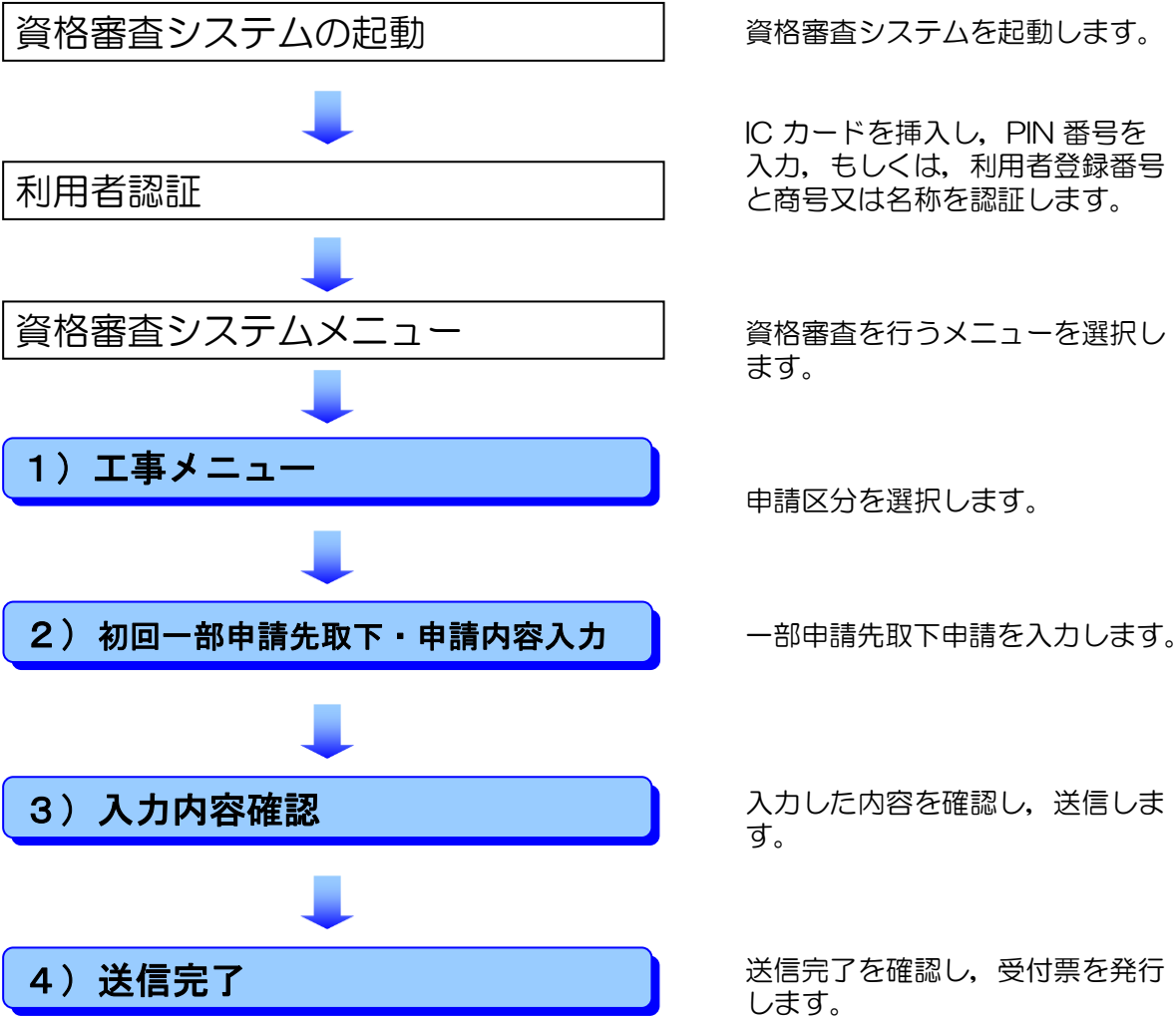
この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。印刷不良等の場合は、資格審査システムメニュー画面で「受付票再発行」をクリックし、再印刷することができます。その場合受付番号が必要となりますので、念のため控えておいて下さい。

118

5 - 3.1 一部申請先取下申請【初回ユーザ】

一部申請先取下申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。入札参加資格認定を受けている自治体の中から、認定取下を行う自治体を選択して申請します。

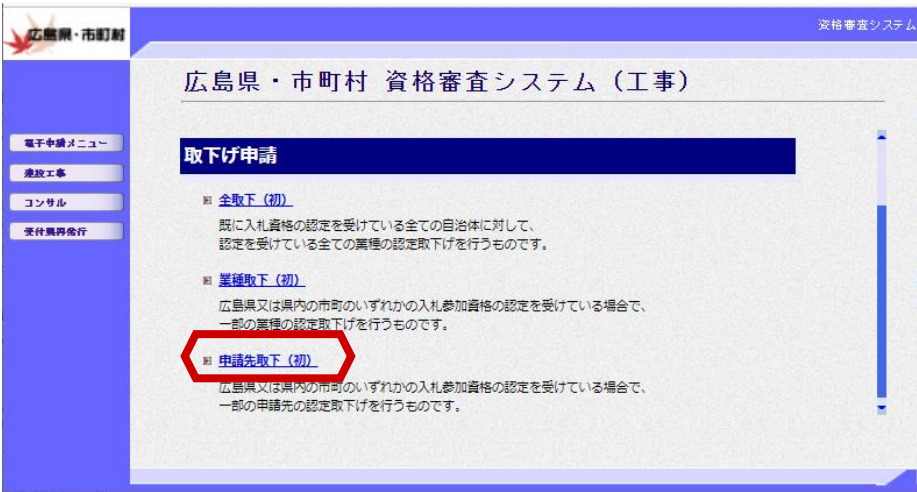
◆操作の流れ



2章 共通操作 参照

1) 工事メニュー

申請区分を選択します。



「申請先取下 (初)」をクリックします。



「申請先取下 (初) 」は、初回ユーザで常時画面に表示されます。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 初回一部申請先取下・申請内容入力 ^

2) 初回一部申請先取下・申請内容入力

一部申請先取下申請を入力します。

①提出する自治体にチェックを付けます。

②申請書情報を入力します。
画面をスクロールして、
必要事項を入力してください。

③コメント入力欄に取下内容
について入力します。
例：〇〇市から認定いただ
いている資格をすべて取り下
げます。

④「次へ」をクリックします。

「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。

ただし、エラーチェックは行われません。

「全選択」をクリックすると、全ての自治体を選択します。

「全解除」をクリックすると、全ての自治体の選択状態を解除します。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。

3) 入力内容確認

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

初回一部申請先取下 入力内容確認画面

次の内容をすべての希望値に選択します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

※注意書き
最良候補から認定を受けている建設工事に係る入札参加資格を取り下げたいので届け出ます。

業者基本情報

■ 番号又は名称等	
0 1 法人・個人の区分	0 法人
0 2 番号又は名称（フリガナ）	シンキギョウシャ
0 3 番号又は名称（漢字等）	(株) 新鋭業者C
0 4 代表者氏名（漢字等）	広島 太郎
0 5 郵便番号（主たる営業所へ）	537-0114
■ 申請事務担当事項	
0 6 申請事務担当者	部署名（漢字等） 申請 太郎
	氏名（漢字等） 申請 太郎
	電話番号 000-000-0001
	FAX番号 000-000-0002
	Eメールアドレス test001@test.co.jp

コメント

(申請・届出の内容を簡単に記入してください。
記入例を参照表示していますので必要に応じて修正してください。)
〇〇市・〇〇市から認定いただいている資格をすべて取り下げます。
なお、貴社は初回ユーザーであり、
このほか〇〇市・〇〇市からマダの業種の資格認定をいただいています。

戻る 送信

- ①画面をスクロールして、内容の確認を行います。
- ②入力内容の修正が必要な場合は、「戻る」をクリックし、各入力画面に戻り入力し直します。
- ③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了 へ

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

①

印刷

広島県・市町村

資格審査システム

一部申請先取下げ申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : 00000466666662022050602

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙に必要があります。

分野区分 : 工事

企業ID : 6666666666

商号又は企業名称 : 新規業者C

連絡先電話番号 : 222-2222-2222

e - M A I L : shinseiEmail@test.co.jp

申請先自治体へ送信が完了しました。

複数枚ある場合、全て持参又は郵送対象となります。

再申請の場合、受付票を再度提出する必要があります。

提出先自治体一覧

府中市

②

戻る

取下内容の送信が完了した場合は、**一部申請先取下げ申請 送信完了 兼 受付票画面**が表示されます。

- ①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。
- ②印刷後、「戻る」をクリックすると、**工事メニュー画面**に戻ります。



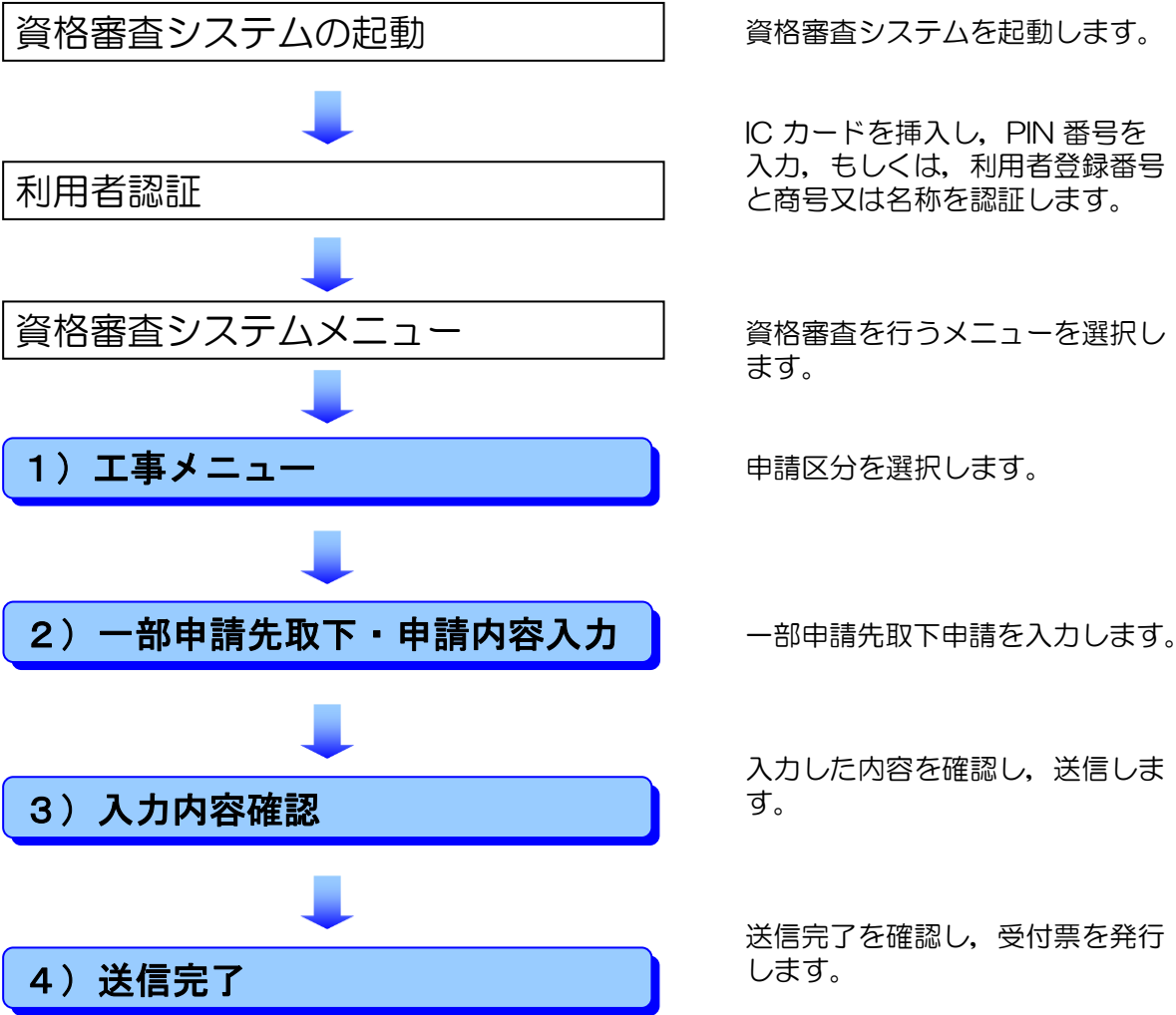
注意

この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。印刷不良等の場合は、**資格審査システムメニュー画面**で「**受付票再発行**」をクリックし、再印刷することができます。その場合受付番号が必要となりますので、念のため控えておいて下さい。

5 - 3.2 一部申請先取下申請【一般ユーザ】

一部申請先取下申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。入札参加資格認定を受けている自治体の中から、認定取下を行う自治体を選択して申請します。

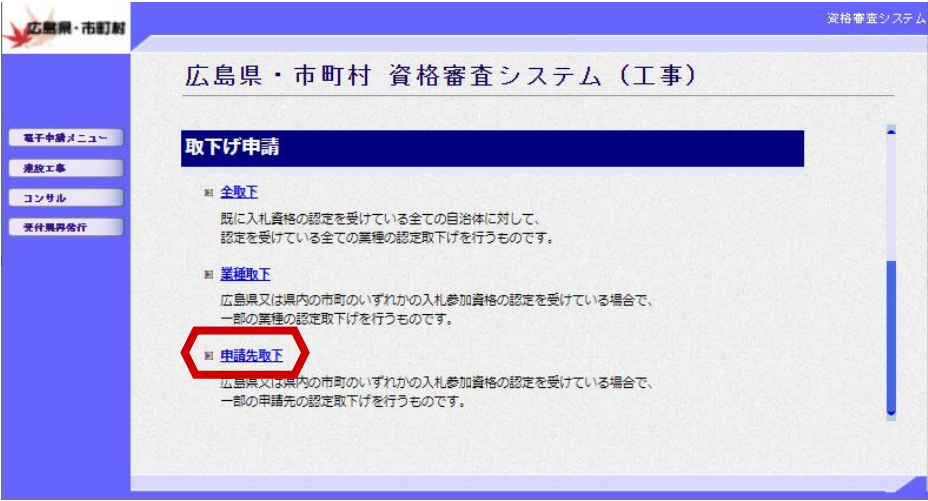
◆操作の流れ



2章 共通操作 参照

1) 工事メニュー

申請区分を選択します。



「申請先取下」をクリックします。



「申請先取下」は、一般ユーザで常時画面に表示されます。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 一部申請先取下・申請内容入力 へ

2) 一部申請先取下・申請内容入力

一部申請先取下申請を入力します。

一部申請先取下 申請入力画面
入力開始時刻は16:29:14です。

認定済み自治体

自治体	認定済み自治体
<input type="checkbox"/> 広島県	<input type="checkbox"/> 広島市
<input type="checkbox"/> 広島市	<input type="checkbox"/> 広島市
<input type="checkbox"/> 広島市	<input type="checkbox"/> 広島市
<input type="checkbox"/> 広島市	<input type="checkbox"/> 広島市
<input type="checkbox"/> 広島市	<input type="checkbox"/> 広島市
<input type="checkbox"/> 広島市	<input type="checkbox"/> 広島市
<input type="checkbox"/> 広島市	<input type="checkbox"/> 広島市
<input type="checkbox"/> 広島市	<input type="checkbox"/> 広島市

業者基本情報

01 法人・個人の区分 ☐ 法人 ☐ 個人

02 商号又は名称 (フリガナ) シンキョウコウジヤ
(15角カタカナ、50文字以内、必須)

03 商号又は名称 (漢字等) シンキョウコウジヤ
(15角、50文字以内、必須)

04 代表者氏名 (漢字等) 代表 太郎
(15角、50文字以内、必須)

05 郵便番号 (主たる営業所<本店>) 100-0000 (半角数字、必ず7文字)

申請事務担当者事項

06 申請事務担当者 部署名 (漢字等) 申請部署B
氏名 (漢字等) 申請 太郎B
電話番号 000-102-0001
FAX番号 000-102-0002
Eメールアドレス test012@test.co.jp

コメント

以下の項目について取消を
申請します。

[15角100文字以内、必須]

次へ

- ①認定を取下げする申請先に、チェックを付けます。
- ②必要に応じて、申請事務担当者事項を入力します。
- ③コメント入力欄に取下げ内容について入力します。
例：〇〇市・△△市から認定
ただいている資格をすべて取
り下げます。
- ④「次へ」をクリックします。



「認定済み自治体」は、認定済みの申請先を表示します。
認定取下げを行う申請先にチェックを付けてください。

- 「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。
- ただし、エラーチェックは行われません。
- 「全選択」をクリックすると、全ての自治体を選択します。
- 「全解除」をクリックすると、全ての自治体の選択状態を解除します。
- 「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
- 「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。



3) 入力内容確認

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

広島県・市町村

印刷

申請とりやめ

資格審査システム

一部申請先取下 入力内容確認画面

次の内容すべての希望値先に送信します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。
※ 希望値先
※ 希望値先から認定を受けている建設工事に係る入札参加資格を取り下げたいので届け出ます。

取下げ自治体一覧

自治体			
<input type="checkbox"/>	広島県	<input type="checkbox"/>	呉市
<input type="checkbox"/>	福山市	<input type="checkbox"/>	三次市
<input type="checkbox"/>	大竹市	<input type="checkbox"/>	東広島市
<input type="checkbox"/>	廿日市市	<input type="checkbox"/>	府中町
<input type="checkbox"/>	瀬田町		

業者基本情報

■ 商号又は名称等

0 1 法人・個人の区分

0 2 商号又は名称(フリガナ)

0 3 商号又は名称(漢字等)

0 4 代表者氏名(漢字等)

0 5 郵便番号(主たる営業所<本店>)

■ 申請事務担当者事項

0 6 申請事務担当者

0 1 法人・個人の区分	0 2 法人
0 2 商号又は名称(フリガナ)	シンキョウシヤ
0 3 商号又は名称(漢字等)	(株) 新機業舎日
0 4 代表者氏名(漢字等)	広島 太郎
0 5 郵便番号(主たる営業所<本店>)	745-0000
■ 申請事務担当者事項	
0 6 申請事務担当者	
氏名(漢字等)	営業部
氏名(漢字等)	申請 太郎
電話番号	000-000-0001
FAX番号	000-000-0002
Eメールアドレス	test001@test.co.jp

コメント

(申請・提出の内容を簡単に記入してください。
記入例を参照してください。必要に応じて修正してください。)
○市・△市から認定している資格をすべて取り下げます。

戻る

送信

- ①画面をスクロールして、内容の確認を行います。
- ②入力内容の修正が必要な場合は、「戻る」をクリックし、各入力画面に戻り入力し直します。
- ③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(工事メニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了 へ

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

広島県・市町村

資格審査システム

一部申請先取下げ申請 送信完了 兼 受付票画面

① 印刷

受付番号 : G000156777772022042710

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙にする必要があります。

分野区分 : 工事

企業ID : 7777777777

商号又は企業名称 : 新規業者B

連絡先電話番号 : 000-002-0001

e-MAIL : test002@test.co.jp

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。
□次の○で囲んだ自治体の県税又は市町税については、納税義務はありません。

広島県 竹原市 三原市 福山市 三次市 大竹市 廿日市市 府中市 海田町 北広島町 大崎上島町 世羅町 神石高原町

経費事項審査情報の入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了しました。
複数枚ある場合、全て持参又は郵送対象となります。
再申請の場合、受付票を再度提出する必要があります。

提出先自治体一覧

広島県 竹原市 三原市 福山市 三次市 大竹市 廿日市市 府中市 海田町 北広島町 大崎上島町 世羅町 神石高原町

② 戻る

取下内容の送信が完了した場合は、
一部申請先取下げ申請 送信完了
兼 受付票画面が表示されます。

①「印刷」をクリックして
受付票を印刷します。

②印刷後、「戻る」
をクリックすると、
工事メニュー画面に戻ります。



注意

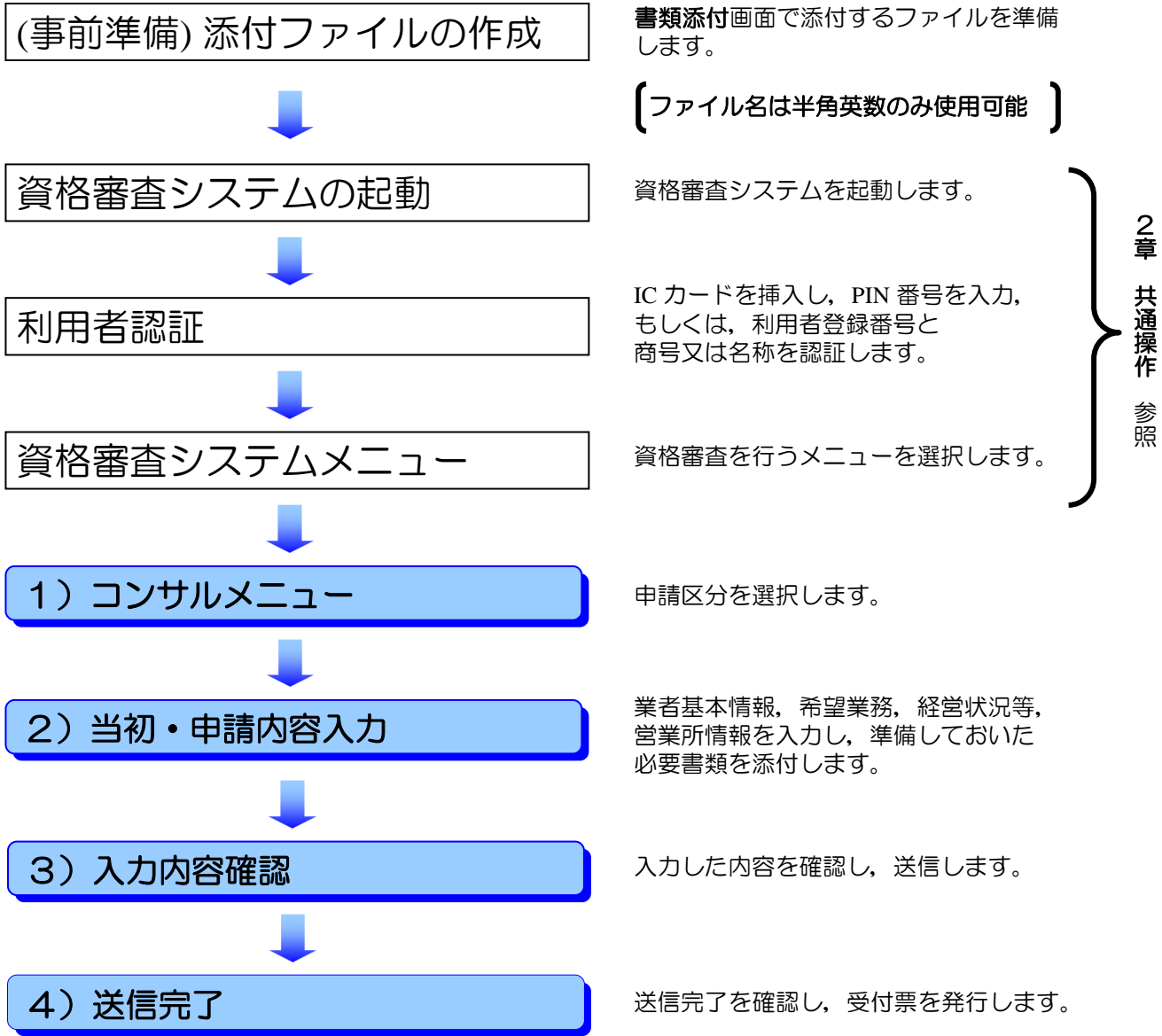
この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。
印刷不良等の場合は、資格審査システムメニュー画面で「受付票再発行」をクリックし、再印刷することができます。
その場合受付番号が必要となりますので、念のため控えておいて下さい。

4章 各種申請（コンサル編）

1 当初認定申請

当初認定申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。
当初申請期間中に申請先の自治体を選択し、申請内容を入力します。
申請期間中は、何度でも再申請を行うことができます。再申請の場合は、前回の申請内容が入力済みの状態で表示されますので、必要箇所のみ変更してください。
訂正期間の場合の操作は、2. 当初認定申請【訂正申請】を参照してください。

◆操作の流れ



1) コンサルメニュー

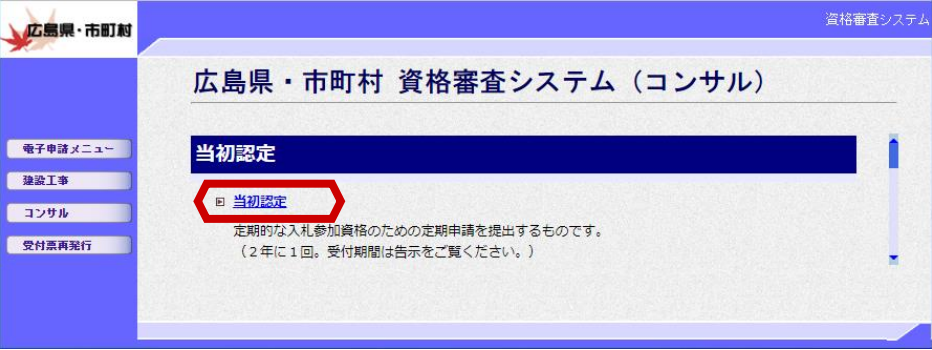
申請区分を選択します。

●初回ユーザの場合




「当初認定(初)」をクリックします。

●一般ユーザの場合



「当初認定」をクリックします。

 「当初認定(初)」は、初回ユーザで当初認定の申請期間中は画面に表示されますが、申請期間外は画面に表示されません。
「当初認定」は、一般ユーザで当初認定の申請期間中は画面に表示されますが、申請期間外は画面に表示されません。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 当初・申請内容入力 へ

2) 当初・申請内容入力

業者基本情報を入力します。

①

時間延長

業者基本情報
希望業務
経営状況等
営業所情報
書類添付
ページ末へ

市区町村選択一覧

全選択 全解除

☒ 広島県 ☒ 広島市
☒ 広島県 ☒ 広島市
☒ 広島県 ☒ 広島市
☒ 広島県 ☒ 広島市
☐ 広島県 ☐ 広島市
☐ 広島県 ☐ 広島市
☐ 広島県 ☐ 広島市

当初認定 申請入力画面

入力開始時刻は16:11:19です。 本画面の有効時間は40分です。 時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押下してください。

業者基本情報

業者基本情報CSV取込

01 法人・個人の区分

02 法人番号

03 商号又は名称(フリガナ)

04 商号又は名称(漢字等)

05 代表者役職

06 代表者氏名(漢字等)

07 郵便番号(本店)

②

③

④

①提出する自治体に
チェックを付けます。

②申請書情報を入力します。
画面をスクロールして、
必要事項を入力してください。

③04 商号又は名称(漢字
等)は(株)などの()も
全角で入力してください。
例：〇〇建設(株)

④06 代表者氏名(漢字
等)は、姓と名のあいだを一
文字空けてください。

「業者基本情報CSV取込」については、2章_共通操作の(参考)CSV取込を参照してください。
「市区町村選択」については、2章_共通操作の(参考)市区町村選択ボタンを参照してください。
「カレンダー」については、2章_共通操作の(参考)カレンダーボタンを参照してください。

「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。

ただし、エラーチェックは行われません。

「業者基本情報」をクリックすると、業者基本情報まで移動します。

「希望業務」をクリックすると、希望業務まで移動します。

「経営状況等」をクリックすると、経営状況等まで移動します。

「営業所情報」をクリックすると、営業所情報まで移動します。

「書類添付」をクリックすると、書類添付まで移動します。

「ページ末へ」をクリックすると、ページの最後まで移動します。

「全選択」をクリックすると、全ての自治体を選択します。

「全解除」をクリックすると、全ての自治体の選択状態を解除します。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。

132

希望業務を入力します。

広島県・市町村

時間延長

基本情報

希望業務

経営状況等

登録状況

営業所情報

書類送付

ページ先へ

提出印刷等一覧

全選択

全解除

☒ 広島県

☒ 広島市

☒ 竹原市

☒ 三原市

☒ 尾道市

☒ 福山市

☒ 府中市

☒ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 鞆町

資格審査システム

当初認定 申請入力画面

入力開始時刻は16:02:10です。 本画面の有効時間は40分です。時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押下してください。

希望業務

25 法人等の登録等の有無と登録等を受けている事業一覧（全角、8文字以内）
（登録者とチェックした場合のみ。登録番号、登録年月日の入力が可能となり、また、入力が必要です。）

番号	登録事業名	登録あり	登録番号	登録年月日
1	測量業者	<input checked="" type="checkbox"/>	第111111111号	令和4年4月1日
2	建築士事務所	<input checked="" type="checkbox"/>	第111111112号	令和4年4月2日
3	地質調査業者	<input checked="" type="checkbox"/>	第111111113号	令和4年4月3日
4	補償コンサルタント	<input checked="" type="checkbox"/>	第111111114号	令和4年4月4日
5	建設コンサルタント	<input checked="" type="checkbox"/>	第111111115号	令和4年4月5日
6	不動産鑑定業者	<input checked="" type="checkbox"/>	第111111116号	令和4年4月6日
7	土地家屋調査士	<input checked="" type="checkbox"/>	第111111117号	令和4年4月7日
8	司法書士	<input checked="" type="checkbox"/>	第111111118号	令和4年4月8日
9	計量証明事業者	<input checked="" type="checkbox"/>	第111111119号	令和4年4月9日

26 補償関係コンサルタント登録業者の登録部門内容
（上記からの4つにて、補償コンサルタントに登録者とチェックした場合のみ27は入力可能となり、また、1つ以上の登録を選択する必要があります。）

①画面をスクロールして、必要事項を入力してください。

（途中画面省略）

広島県・市町村

時間延長

基本情報

希望業務

経営状況等

登録状況

営業所情報

書類送付

ページ先へ

提出印刷等一覧

全選択

全解除

☒ 広島県

☒ 広島市

☒ 竹原市

☒ 三原市

☒ 尾道市

☒ 福山市

☒ 府中市

☒ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 鞆町

☐ 安芸高田市

☐ 北広島町

☐ 大津上島町

☐ 山内町

☐ 津田高津町

☐ 山内町

当初認定 申請入力画面

経営状況等

28-1 その他業務の具体的な内容（希望業務）（全角、15文字以内）
※28 希望業務の内容で「46 その他」を希望した場合のみ、その内容を5項目以内で簡単に記入してください。

番号	希望業務
1	
2	
3	
4	
5	

28-1 その他業務の具体的な内容（希望業務）（全角、15文字以内）
※28 希望業務の内容で「46 その他」を希望した場合のみ、その内容を5項目以内で簡単に記入してください。



28の01-03は、25の01（測量業者）が登録ありの場合のみ入力可能です。
28の04は、25の02（建築士事務所）が登録ありの場合のみ入力可能です。
28の44は、25の06（不動産鑑定業者）が登録ありの場合のみ入力可能です。

経営状況等を入力します。

広島県・市町村

時間延長

希望基本情報
希望業種
経営状況等
営業所情報
書類送付
ページ先へ

提出先自治体一覧
全選択 全解除

☒ 広島県 ☒ 高市
☒ 竹原市 ☒ 三原市
☒ 尾道市 ☒ 福山市
☒ 府中市 ☒ 三次市
☐ 庄原市 ☐ 大竹市
☐ 東広島市 ☐ 出雲市
☐ 安芸高田市 ☐ 大田原市
☐ 府中町 ☐ 鞆町
☐ 安芸太田町 ☐ 北広島町
☐ 大田上郡町 ☐ 地佐郡町
☐ 神石高原町

印刷

▼ 申請受付中

当初認定 申請入力画面

入力開始時刻は16:02:10です。 本画面の有効時間は40分です。時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押下してください。

経営状況等

2.9 希望業種業種選択
(半角数字・全文字以内)『当初1期決算』、『当初2期決算』のみ入力必須
※1『2』から『3』の金額はいずれも所管自治体及び地方消費税を含まない金額を記入してください。
2 所管・建設コンサルタント業務以外の業種(建設業を業種としている場合は、その元請工業業等)の業種番号は記入しないでください。
3 1期あたりの期数が12か月を超えないように入力してください。(例)「令和2年8月31日」から「令和3年8月30日」までの場合、「令和2」から「令和3年7月」まで)

番号	(1)競争参加資格希望業種区分	(2)当初1期決算		(2)当初2期決算	
		令和3 ▼ 年 4 ▼ 月から 令和4 ▼ 年 3 ▼ 月まで	(千円)	平成31(令和元) ▼ 年 4 ▼ 月から 令和2 ▼ 年 3 ▼ 月まで	(千円)
1	測量		1000100		2000100
2	建築関係建設コンサルタント業務		1000200		2000200
3	地質調査業務		1000300		2000300
4	建築関係コンサルタント業務		1000400		2000400
5	土木関係建設コンサルタント業務		1000500		2000500
6	その他業種(上記5業種以外)		1000600		2000600
合計			6002100		12002100

①画面をスクロールして、必要事項を入力してください。

(途中画面省略)

書類送付
ページ先へ

提出先自治体一覧
全選択 全解除

☒ 広島県 ☒ 高市
☒ 竹原市 ☒ 三原市
☒ 尾道市 ☒ 福山市
☒ 府中市 ☒ 三次市
☐ 庄原市 ☐ 大竹市
☐ 東広島市 ☐ 出雲市
☐ 安芸高田市 ☐ 大田原市
☐ 府中町 ☐ 鞆町
☐ 安芸太田町 ☐ 北広島町
☐ 大田上郡町 ☐ 地佐郡町
☐ 神石高原町

印刷

▼ 申請受付中

RCOM

701	702	703	704	705	706	707	708
河川・砂防及び 治水	港湾及び空港	電力土木	道路	鉄道	造橋	都市計画及び地 方計画	地質
0	0	0	0	0	0	0	0
709	710	711	712	713	714	715	716
土質及び基礎	橋樑及びコン クリート	トンネル	築工計画、築工 設備及び構築一	建設機械	土木運及び工 業土木運	下水運	農業土木
0	0	0	0	0	0	0	0
717	718	719	720	721	722		
森林土木	建設機械	電気電子	水産土木	廃棄物	建設機械		
0	0	0	0	0	0		
245	346	247	258	223	224	248	251
公団会計士数	会計士補	税理士	第一種電気主任 技師	第一種応用技術 主任技師	経理主任技師	中小企業診断士	地質調査技士

次へ

営業所情報を入力します。

広島市・市町村

時間延長

営業所主情報

希望業種

経営状態等

営業所情報

連絡先

ページ主へ

提出内容の一覧

全選択

全解除

☒ 広島県

☒ 国庫

☒ 竹原市

☒ 三原市

☒ 尾道市

☒ 福山市

☒ 神門町

☒ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 竹田町

☐ 海田町

☐ 安芸市

☐ 広島県

☐ 大田上町

☐ 世羅町

☐ 賀茂郡

印刷

▼ 申請しつゝのめ

当初認定 申請入力画面

入力開始時刻は16:11:19です。

1

画面の有効時間は40分です。時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押下してください。

営業所情報

営業所情報CSV取込

営業所を入力して確定ボタンをおしてください。

営業所がない場合は、営業所なしボタンを押してください。

営業所情報を入力してください。

営業所数

1/2

2

(半角数字、2文字以内)

確定

営業所なし

01 営業所番号

01

02 営業所名称(フリガナ)

エイゴウジョウシユイチ

(全角フリガナ、20文字以内、必須)

03 営業所名称(漢字等)

営業所1

(全角、20文字以内、必須)

04 営業所の受任者の役職

所長1

(全角、20文字以内、必須)

05 営業所の受任者の氏名(漢字等)

所長 太郎

(全角、20文字以内、必須)

06 郵便番号

800 - 0001

(半角数字、合併支所、必須)

07 営業所の所在地 市区町村コード

841広島県 84210庄原市

市区町村選択

08 営業所の所在地(漢字等)

営業所1ー1

(全角、20文字以内、大字記録書等まで、必須※市区町村とは入力しないでください)

営業ビル1

(全角、20文字以内、ビル名など)

09 電話番号

800-000-0001

(半角数字、10文字以内、必須)

10 FAX番号

800-002-0002

(半角数字、10文字以内)

11 Eメールアドレス

81you1@est.co.jp

(半角英数字、20文字以内、必須)

12 Eメールアドレス区分

※法人用

☐担当用

13 ISO9001取得有無

☐なし

☒あり

前ページへ

次ページへ

次へ

資格審査システム

①営業所数を入力し、
「確定」をクリックします。

営業所がない場合は
「営業所なし」を
クリックします。

②営業所情報を入力します。



「営業所情報CSV取込」については、2章_共通操作の（参考）CSV取込を参照してください。

営業所数が2以上の場合、「前ページへ」をクリックすると、前の営業所情報入力画面に戻り、「次ページへ」をクリックすると、次の営業所情報入力画面に進みます。

準備しておいた必要書類を添付します。

当初認定 申請入力画面
入力開始時刻は10:15:12です。

書類添付

次の書類を様式に記入して、提出してください。訂正申請の場合は再提出してください。
添付された資料に誤りがある場合、審査が終了後に訂正依頼があります。
① 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
② 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
③ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
④ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑤ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑥ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑦ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑧ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑨ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑩ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑪ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑫ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑬ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑭ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑮ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑯ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑰ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑱ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑲ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑳ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉑ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉒ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉓ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉔ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉕ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉖ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉗ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉘ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉙ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉚ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉛ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉜ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉝ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉞ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉟ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊱ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊲ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊳ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊴ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊵ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊶ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊷ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊸ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊹ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊺ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊻ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊼ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊽ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊾ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊿ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)

添付資料	No.	添付	削除	ファイル名
	1			PROFILE_1.TXT

① 添付資料追加 ② 次へ

①「添付資料追加」をクリックして、ファイルの選択画面で添付ファイルを指定します。

指定したファイルは一覧に表示されます。

②「次へ」をクリックします。



注意

添付できる書類のファイルサイズは5MBまでです。

●添付資料追加

当初認定 申請入力画面
入力開始時刻は10:15:12です。

書類添付

次の書類を様式に記入して、提出してください。訂正申請の場合は再提出してください。
添付された資料に誤りがある場合、審査が終了後に訂正依頼があります。
① 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
② 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
③ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
④ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑤ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑥ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑦ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑧ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑨ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑩ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑪ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑫ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑬ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑭ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑮ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑯ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑰ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑱ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑲ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
⑳ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉑ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉒ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉓ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉔ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉕ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉖ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉗ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉘ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉙ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉚ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉛ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉜ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉝ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉞ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㉟ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊱ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊲ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊳ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊴ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊵ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊶ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊷ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊸ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊹ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊺ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊻ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊼ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊽ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊾ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)
㊿ 有資格者の履歴書(※ 履歴書(※ 履歴書) 必須)

添付資料	No.	添付	削除	ファイル名
	1			PROFILE_1.TXT

添付資料追加 次へ

一覧に選択した添付ファイルが追加されると、削除ボタンを表示します。

「削除」をクリックすると、一覧の添付ファイルを削除します。

添付資料の差し替えを行うなど、不要なファイルを削除する場合に使用します。



3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

広島県・市町村

業者基本情報
希望業務
経営状況等
営業所情報
書類交付
ページ次へ

提出先住所情報一覧
全選択 全解除

広島県

広島市

竹原市

三原市

尾道市

福山市

府中市

三次市

庄原市

大竹市

東広島市

廿日市市

安芸高田市

江田町

府中市

海田町

熊野町

安芸太田町

赤松町

大崎上郷町

世羅町

神石高原町

印刷

申請とりやめ

当初認定 入力内容確認画面

①

次の内容をすべての希望提出先に送信します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

各記入者様
貴自治体で行われる測量・建設コンサルタント等業務に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び被審査者で候補を待たない者でないこと
並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

広島様
入札参加資格の認定結果について、電子メールを利用して通知されることについて、
広島県電子文書等取扱要領第7条により同意します。

委任事項確認
申請を送信した場合、営業所情報入力画面にて入力した全営業所の受任者に次の権限を委任することに同意したことになります。
(委任事項)
1 業務委任の入札及び見積の件
2 業務委託契約の締結の件
3 業務代金の請求及び受領の件
4 庶務代理人選任の件
5 その他依頼業務実施に関する一切の件

同意書
申請を送信した場合、下記の事項について同意したことになります。
1 申請先自治体に広島県を含む場合、申請書の広島県税の納税状況を審査担当部署から税務担当部署に確認し、その結果を資格審査に利用する。
2 1の利用期間は、同意した日から、審査結果の通知の日を起点として3ヶ月を経過した日までの間とする。

誓約書
申請を送信した場合、下記の事項について誓約したことになります。
1 暴力団等を排除する措置について
自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。また、貴が必要とする場合には、広島県警察本部に照会することを承諾します。
(1) 役員等（個人の場合はその者を、法人の場合は役員若しくはその支店若しくは営業所（常時業務の委託契約を締結する事務所をいう。）を代表する者をいう。以下同じ。）が、集団的に、又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれのある組織（以下「暴力団」という。）の関係者（以下「暴力団関係者」という。）である者
(2) 役員等が、暴力団、暴力団関係者、暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関係していると認められる法人若しくは組合等又は暴力団若しくは暴力団関係者と
密接な関係（密接な関係等）を有していると思われる法人若しくは組合等を利用している者
(3) 役員等が、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関係していると認められる法人若しくは組合等に対して、
資金等を供給し、又は便宜を提供するなど種別別暴力団の排除策面に協力し、又は関与している者
(4) 前号等のほか、役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に群衆されるべき関係を有している者
(5) 経営に暴力団関係者の実質的な関与がある者
2 社会保険等の加入について
(1) 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出の義務を履行します。
(2) 厚生年金保険法（昭和49年法律第106号）第27条の規定による届出の義務を履行します。
(3) 雇用保険法（昭和49年法律第106号）第7条の規定による届出の義務を履行します。
3 広島県税等の納付について（申請先自治体に広島県を含む場合のみ）
県税、特別法人事業税及び地方法人特別税、延滞金、加算金について、未納（徴収滞り及び納期限未到来による未納を除く。）はありません。
・上記1に違反した場合、既存の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・違反により上記2に違反した場合、ただちに是正してください。
・違反以外の場合は是正しない場合、既存の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・申請先自治体に広島県を含む場合のみ、申請時点で広島県税の未納（徴収滞り及び納期限未到来による未納を除く。）がある場合、その申請は認定できません。
・県税事務所（分室）から、確認のための電話連絡する場合があります。

業者基本情報

01 法人・個人の区分	1:個人
02 法人番号	
03 番号又は名称（フリガナ）	シンキョウシャ
04 番号又は名称（漢字等）	(特) 新龍業者
05 代表者役職	取締役
06 代表者氏名（漢字等）	広島 花子
07 郵便番号（本店）	070-0055

② ③
戻る 送信

①画面をスクロールして、
内容の確認を行います。

②入力内容の修正が
必要な場合は、
「戻る」をクリックし、
各入力画面に戻り
入力し直します。

③「送信」を
クリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了 へ

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

①

広島県・市町村

資格審査システム

当初認定申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : A044448666662022042908

申請先自治体に送信が完了しました。

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙にする必要があります。

(複製枚数ある場合、全て郵送又は持参の対象となります。)

申請内容を修正する場合は、申請の入力及び送信を最初から再度行ってください。

(複数回申請した場合は、最後に送信した申請のみ有効となります。)

分野区分 : コンサル

企業 I D : 6666666666

商号又は企業名称 : 新規業者 C

連絡先電話番号 : 000-000-0003

e - M A I L : test003@test.co.jp

※再申請の場合、受付票を再度提出する必要があります。

<申請先自治体への納税義務について>

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。

□次の ○で囲んだ自治体の県税又は市町税については、納税義務はありません。

広島県 呉市 竹原市 三原市 尾道市 福山市 府中市 三次市

戻る

入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了した場合は、**当初認定申請 送信完了 兼 受付票画面**が表示されます。

①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。

②印刷後、「戻る」をクリックすると、コンサルメニュー画面に戻ります。

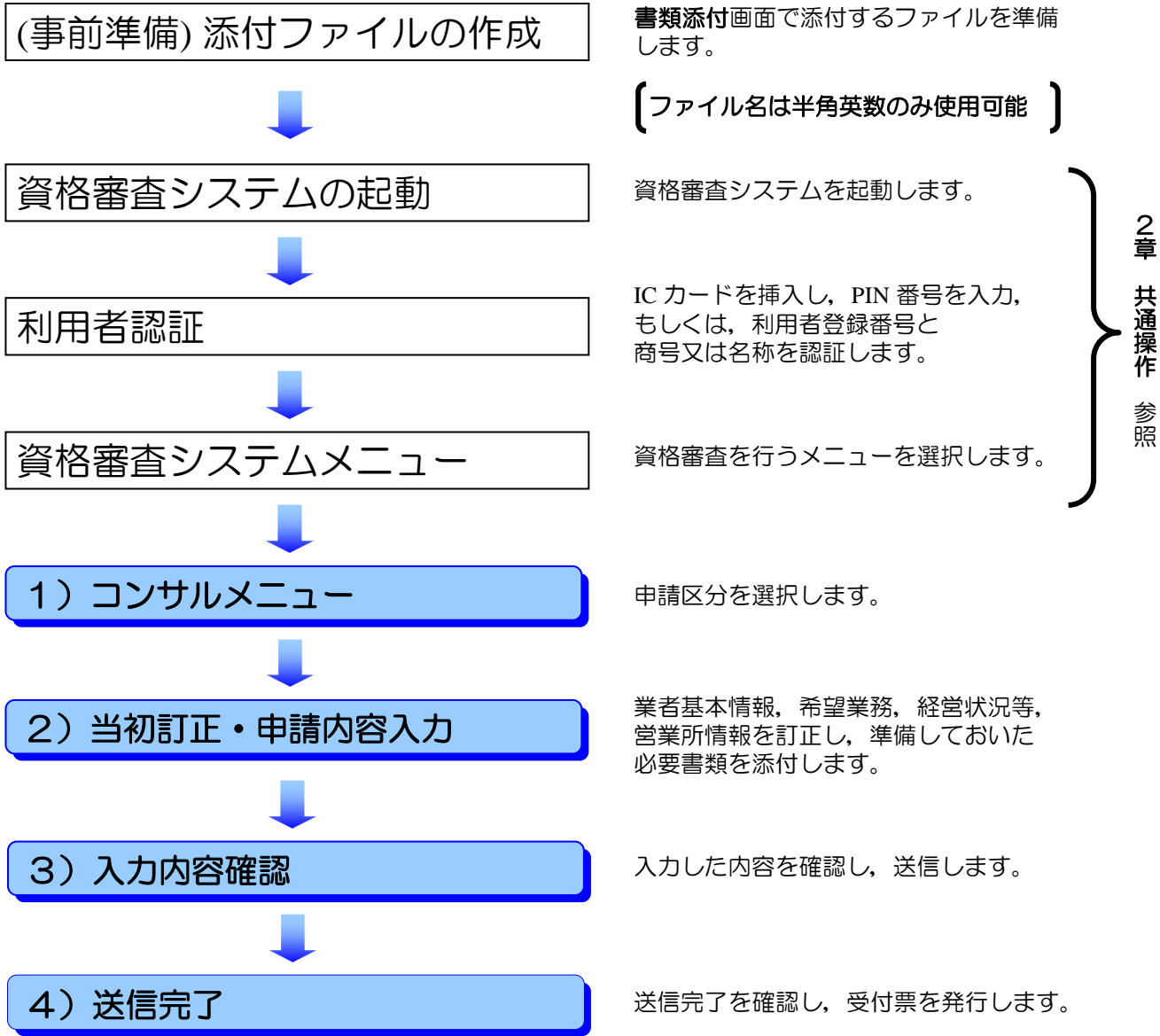
この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。印刷不良等の場合は、資格審査システムメニュー画面で「受付票再発行」をクリックし、再印刷することができます。

138

2 当初認定申請【訂正申請】

当初認定申請の訂正を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。
訂正期間は、当初申請期間後に一定期間設けられ、特定の情報のみ訂正可能になります。
(申請先や希望業務の追加・削除は不可)
訂正期間中は、何度でも再訂正を行うことができます。必要箇所にチェックをつけて訂正してください。

◆操作の流れ



1) コンサルメニュー

申請区分を選択します。

●初回ユーザの場合



「当初認定 (初) (訂正)」をクリックします。

●一般ユーザの場合



「当初認定 (訂正)」をクリックします。



「当初認定 (初) (訂正)」は、初回ユーザで当初申請を行った場合のみ訂正期間中は画面に表示されますが、当初申請を行っていない場合や訂正期間外は画面に表示されません。
「当初認定 (訂正)」は、一般ユーザで当初申請を行った場合のみ訂正期間中は画面に表示されますが、当初申請を行っていない場合や訂正期間外は画面に表示されません。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 当初訂正・申請内容入力 へ

2) 当初訂正・申請内容入力

既に入力済みの業者基本情報を訂正します。

①提出先自治体は訂正できません。

②訂正したい項目にチェックを付けると、入力が可能になります。

画面をスクロールして、必要事項を入力してください。

「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。

ただし、エラーチェックは行われません。

「業者基本情報」をクリックすると、業者基本情報まで移動します。

「希望業務」をクリックすると、希望業務まで移動します。

「経営状況等」をクリックすると、経営状況等まで移動します。

「営業所情報」をクリックすると、営業所情報まで移動します。

「書類添付」をクリックすると、書類添付まで移動します。

「ページ末へ」をクリックすると、ページの最後まで移動します。

「全選択」は使用不可です。

「全解除」は使用不可です。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。

既に入力済みの希望業務を訂正します。

広島県・市町村

時間延長

新着工事情報
希望業種
経営状況等
営業所情報
登録済付
ページ先へ

指定自治体一括
会選択 会解除

広島県 広島市
竹野町 三原市
尾道市 福山市

当初認定訂正 申請入力画面

入力開始時刻は17:30:36です。 本画面の有効時間は4分0秒です。時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押下してください。

希望業務

① ? 5 途中等の登録等の有無と登録等を受けている事業一覧（全角、8文字以内）
〔訂正チェックが入った場合のみ、《登録ありチェック》の入力が可能なら。）
《登録あり》もしくは《登録なし》の場合、登録番号、登録年月日の入力が可能となり、また、入力が必須となります。〕

訂正	番号	登録事業者	登録あり	登録番号	登録年月日
<input checked="" type="checkbox"/>	1	測量業者	<input checked="" type="checkbox"/>	第 [0 0 0 0 0 0 0] 号	令和 4年 4月 28日 木
<input type="checkbox"/>	2	建築士事務所	<input type="checkbox"/>	第 [1 1 1 1 1 1 2] 号	令和 4年 4月 2日 土
<input type="checkbox"/>	3	地質調査業者	<input type="checkbox"/>	第 [1 1 1 1 1 1 3] 号	令和 4年 4月 3日 日
<input type="checkbox"/>	4	補償コンサルタント	<input type="checkbox"/>	第 [1 1 1 1 1 1 4] 号	令和 4年 4月 4日 月
<input type="checkbox"/>	5	建設コンサルタント	<input type="checkbox"/>	第 [1 1 1 1 1 1 5] 号	令和 4年 4月 5日 火
<input type="checkbox"/>	6	不動産鑑定実務者	<input type="checkbox"/>	第 [1 1 1 1 1 1 6] 号	令和 4年 4月 6日 水

①25の訂正にチェックを付けると、登録業務情報(27まで)の入力が可能になります。

画面をスクロールして、
必要事項を入力してください。

募集状況等

募集要項情報

登録通知

ページ先へ

建設コンサルタント登録業者の登録部門内容
(上記25の05にて、建設コンサルタントに登録者とチェックした場合のみ28は入力可能となり、また、1つ以上の登録有選択が必須となります。)

番号	部門名	登録あり
1	河川・砂防及び沿岸・海洋	<input checked="" type="checkbox"/>
2	港湾・空港	<input checked="" type="checkbox"/>
3	電力土木	<input checked="" type="checkbox"/>
4	道路	<input checked="" type="checkbox"/>
5	鉄道	<input type="checkbox"/>
6	上水道及び工業用水道	<input type="checkbox"/>
7	下水道	<input type="checkbox"/>
8	農業土木	<input type="checkbox"/>
9	森林土木	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> 広島県	<input type="checkbox"/> 岡山市	45		登録手続等	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 竹葉町	<input type="checkbox"/> 三田市	46		その他	<input type="checkbox"/>

2.8-1 その他業務の具体的内容（希望業務）（全角、15文字以内）
（全て入力不可項目）

番号	希望業務
1	その他.1
2	その他.2
3	その他.3
4	その他.4
5	その他.5



28の01-03は、25の01（測量業者）が登録ありの場合のみ入力可能です。
28の04は、25の02（建築士事務所）が登録ありの場合のみ入力可能です。
28の44は、25の06（不動産鑑定業者）が登録ありの場合のみ入力可能です。

既に入力済みの経営状況等を訂正します。

当初認定訂正 申請入力画面

入力開始時刻は17:30:36です。本画面の有効時間は4分です。時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押下してください。

経営状況等

2.0 希望業種変更履歴
(※希望業種：9文字以内【直前1期決算】、「直前2期決算」のみ入力必須)
 ※1 「(2)からの意図はいずれも消費及び地方消費税を含まない金額を記入してください。
 ※2 売上・買付システムと売掛引の差額・繰上り金等を記入する場合は「その他(得意先番号等)」の実績高は記入しないでください。
 ※3 1期あたりの増損が1ヶ月を超えないように記入してください。(例「令和2年8月31日」から「令和3年8月30日」までの場合、「令和2年8月」から「令和3年7月」まで)

番号	(1)競争参加資格希望業区分	(2)直前1期決算		(2)直前2期決算	
		令和3 令和4 令和4 ▽ 年 ▽ ヶ月まで	令和3 令和4 令和4 ▽ 年 ▽ ヶ月まで	令和3 令和4 令和4 ▽ 年 ▽ ヶ月まで	令和3 令和4 令和4 ▽ 年 ▽ ヶ月まで
1	測量	10000.00	2000.00	(円角)	(円角)
2	建築関係建設コンサルタント業務	10000.00	2000.00		
3	その他(業区分)	20000.00	2000.00		

①訂正したい項目に
チェックを付けると、
入力が可能になります。

画面をスクロールして、
必要事項を入力してください。

(途中画面省略)

職種区分コード	職種区分名称	業務主小	業務主中	業務主大	業務主小	業務主中	業務主大
1	事務系	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0
2	事務系	245	345	247	258	223	224
3	事務系	公認会計士	会計士補	税理士	第一種電気主任技術者	第一種電気主任技術者	第二種電気主任技術者
4	事務系	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0
5	事務系	302	001	002	003		
6	事務系	土地関係業務士	環境コンサルタント業務推進業務者	環境調査推進業務推進者	公共関係推進業務推進者		
7	事務系	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0		

既に入力済みの営業所情報を訂正します。

資料管理システム

東島原市・市町誌

時間経過

基本部全情報

地区番号

認定状況

認定時期

申請受付

ページ先へ

当初認定訂正 申請入力画面

入力開始時刻は16:58:50です。

営業所情報

営業所を入力して確定ボタンを押してください。

営業所のない場合は、営業所なしボタンを押してください。

営業所情報を無効にしてください。

営業所 [1/2] (半角数字、2文字以内)

確定

営業所なし

①

00 営業所番号

☐ 0 営業所名称 (フリガナ)

BT

エビネヤウソウセイゴ
(松井カキタ、20文字以内、必須)

☐ 0 営業所名称 (漢字等)

営業所1

(佐藤、20文字以内、必須)

☐ 0 営業所の受託者の役職

部長1

(佐藤、20文字以内、必須)

☐ 0 営業所の受託者の氏名 (漢字等)

部長 木村

(佐藤、30文字以内、必須)

☐ 0 郵便番号

〒

(半角数字、必ず7文字、必須)

☐ 0 営業所の所在地 市区町村コード

38245

庄原市

38210:庄原市

市区町村選択

〒

☐ 0 営業所の所在地 (漢字等)

営業所1ー1

(佐藤、30文字以内、大平山御幸地蔵堂より、必須) ※市街区域外記入をしないといけないです。

〒

☐ 0 電話番号

393-006-8301

(内)0143-29-4323 (半角数字、必ず15文字以内)

☐ 1 FAX番号

393-001-8302

(内)0143-29-4323 (半角数字、必ず15文字以内)

☐ 1 Eメールアドレス

Eメール1

info@evine.co.jp

(半角英数字、必ず45文字以内、必須)

☐ 1 Eメールアドレス区分

法人用

自由専用

☐ 1 ISO0001取得有無

なし

☒ なし

戻る

戻りページへ

戻る

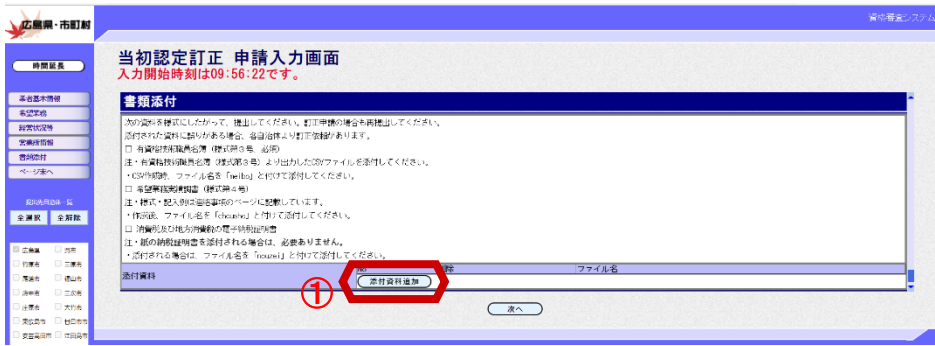
①訂正したい項目に
チェックを付けると、
入力が可能になります。

訂正がある場合、
営業所情報を修正します。

※営業所数の変更も可能です。

営業所数が2以上の場合、「[前ページへ](#)」をクリックすると、前の営業所情報入力画面に戻り、「[次ページへ](#)」をクリックすると、次の営業所情報入力画面に進みます。

準備しておいた必要書類を添付します。



①「添付資料追加」をクリックして、ファイルの選択画面で添付ファイルを指定します。
指定したファイルは一覧に表示されます。



添付できる書類のファイルサイズは5MBまでです。

●添付資料追加



一覧に選択した添付ファイルが追加されると、削除ボタンを表示します。
「削除」をクリックすると、一覧の添付ファイルを削除します。
添付資料の差し替えを行うなど、不要なファイルを削除する場合に使用します。

訂正内容を入力します。

広島県・市町村

時間延長

業者基本情報

希望業種

経営状況等

営業所情報

書類添付

ページ先へ

提出先自治体一覧

全選択

全解除

資格審査システム

当初認定訂正 申請入力画面

入力開始時刻は16:56:50です。

①

コメント

以下の項目について取消を申請します。

(全角255文字以内、必須)

②

次へ

- ①コメント入力欄に訂正内容について入力します。
例：本店所在地：（旧）連携1－1→（新）連携1－1 1
- ②「次へ」をクリックします。



3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

訂正した内容を確認し、送信します。

広島県・市町村

業者基本情報
希望業務
経歴状況等
営業所情報
書類送付
ページ末へ

提出先住所情報
全選択 全解除

☐ 広島県 ☐ 岡市
☐ 広島市 ☐ 三田市
☐ 竹田市 ☐ 福山市
☐ 府中市 ☐ 三次市
☐ 庄原市 ☐ 大竹市
☐ 東広島市 ☐ 廿日市市
☐ 安芸高田市 ☐ 江田島市
☐ 府中町 ☐ 鞆町
☐ 鞆町 ☐ 鞆町
☐ 安芸太田町 ☐ 北広島町
☐ 大田上島町 ☐ 世羅町
☐ 神石高原町

印刷

▼ 申請とりやめ

当初認定訂正 入力内容確認画面

次の内容すべての希望提出先に送信します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

各業者様へ
貴自治体で行われる測量・建設コンサルタント等業務に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと
並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

広島県
入札参加資格の認定結果について、電子メールを利用して通知されることについて、
広島県電子文書等取扱い第7条により同意します。

委任事項確認
申請を送信した場合、営業所情報入力画面にて入力した全営業所の責任者に次の権限を委任することに同意したことになります。
(委任事項)
1 業務委託の入札及び見積の件
2 業務委託の契約の締結の件
3 業務代金の請求及び受領の件
4 代表者選任の件
5 その他必要範囲内に関する一切の件

同意書
申請を送信した場合、下記の事項について同意したことになります。
1 申請先自治体に広島県を含む場合、申請書の広島県税の納税状況を審査担当部署から税務担当部署に確認し、その結果を資格審査に利用する。
2 1の利用期間は、同意した日から、審査結果の通知の日を起点として3ヶ月を経過した日までの間とする。

誓約書
申請を送信した場合、下記の事項について誓約したことになります。
1 暴力団等を排除する措置について
自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。また、県が必要とする場合には、広島県警察本部に照会することを承諾します。
(1) 役員等(個人の場合はその者、法人の場合は役員又はその支配若しくは営業所(常時業務の委託契約を締結する事務所をいう。)を代表する者をいう。以下同じ。)
a. 集団的に、又は常習的に暴力の不法行為を行うおそれのある組織(以下「暴力団」という。)の関係者(以下「暴力団関係者」という。)である者
(2) 役員等が、暴力団、暴力団関係者、暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関係していると認められる法人若しくは組合等又は暴力団若しくは暴力団関係者と
非難されるべき関係を有している法人若しくは組合等を利用している者
(3) 役員等が、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関係していると認められる法人若しくは組合等に対して、
資金等を供給し、又は提供を供するなどの情報に暴力団の維持運営に協力し、又は関係している者
(4) 前3号のほか、役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有している者
(5) 経営に暴力団関係者の実質的な関与がある者
2 社会保険等の加入について
(1) 健康保険法(大正11年法律第70号)第40条の規定による届出の義務を履行します。
(2) 厚生年金保険法(昭和29年法律第115号)第27条の規定による届出の義務を履行します。
(3) 雇用保険法(昭和49年法律第110号)第7条の規定による届出の義務を履行します。
3 広島県税等の納付について(申請先自治体に広島県を含む場合のみ)
県税、特別法人事業税及び地方法人特別税、延滞金、加算金について、未納(徴収猶予及び納期限未到来による未納を除く。)はありません。
・上記1に違反した場合、既済の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・過去1年以上上記2に違反した場合、たゞちに廃止してください。
・過去1年以上の場合又は過去1年以上の場合、既済の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・(申請先自治体に広島県を含む場合のみ)申請時点で広島県税の未納(徴収猶予及び納期限未到来による未納を除く。)がある場合、その申請は認定できません。
・県税事務所(分署)から、確認のための電話連絡する場合があります。

業者基本情報
01 法人・個人の区分 0:法人
02 法人番号 10000000000000
03 番号又は名称(フリガナ) シンキギョウシャ
04 番号又は名称(漢字等) (株)新機業者
05 代表者役職 代表取締役
06 代表者氏名(漢字等) 広島 太郎

戻る 送信

①画面をスクロールして、
内容の確認を行います。

②入力内容の修正が
必要な場合は、
「戻る」をクリックし、
各入力画面に戻り
入力し直します。

③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。

4) 送信完了 へ

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

広島県・市町村

資格審査システム

①

印刷

当初認定申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : A044449666662022042909

申請先自治体に送信が完了しました。

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙にする必要があります。
(複数枚ある場合、全て郵送又は持参の対象となります。)
申請内容を修正する場合は、申請の入力及び送信を最初から再度行ってください。
(複数回申請した場合は、最後に送信した申請のみ有効となります。)

分野区分 : コンサル

企業 I D : 6666666666

商号又は企業名称 : 新規業者 C

連絡先電話番号 : 000-000-0003

e - M A I L : test003@test.co.jp

※再申請の場合、受付票を再度提出する必要があります。
<申請先自治体への納税義務について>

②

戻る

入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了した場合は、**当初認定申請 送信完了 兼 受付票画面**が表示されます。

①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。

②印刷後、「戻る」をクリックすると、コンサルメニュー画面に戻ります。



修正後の受付票は、受付番号が変わっています。最新の受付番号の受付票を、各申請先自治体へ提出してください。
印刷不良等の場合は、資格審査システムメニュー画面で「受付票再発行」をクリックし、再印刷することができます。

3 追加認定申請

追加認定申請には新規追加申請、業務追加申請、申請先追加申請の3通りがあり、申請者が既に県内自治体に対して有する入札参加資格の内容及び追加を希望する入札参加資格の内容などにより、入力して頂く手続きが異なります。

◆追加認定申請について

1) 新規追加申請

「新規追加申請」とは、これまでに広島県又は県内の市町(このシステムの共同利用に参加している市町に限る。以下同じ。)のいずれにも資格認定を受けていない場合で、このシステムを利用して初めて行う申請のことを言います。

※初回ユーザのみ、会社の基本情報、希望業務、経営状況、申請先の入力が可能です。

(例)

- ・広島市(現在、共同利用に参加していません)の資格認定は受けているが、新たに広島県の資格認定を受けたいとき。
- ・広島県内の自治体に対して初めて資格認定を申請するとき。

2) 業務追加申請

「業務追加申請」とは、既に入札参加資格の認定を受けている広島県又は県内の市町に対して、新たな業務の追加を申請するものです。会社の基本情報、経営状況の入力、業務の追加が可能です。

※初回ユーザか一般ユーザかで、入力項目が異なります。

(例)

- ・広島県又は県内市町の資格認定を受けて、「測量」の資格認定を受けているが、新たに「地質調査」の資格認定を受けたいとき。
- ・広島県又は県内市町の資格認定を受けて、「測量」分野の「測量一般」部門の資格認定を受けているが、新たに「航空測量」部門の資格認定を受けたいとき。

3) 申請先追加申請

「申請先追加申請」とは、広島県又は県内の市町のいずれかの入札参加資格の認定を受けている場合で、既に資格認定を受けている業務に限り、新たに他の自治体に対して資格申請するものです。会社の基本情報、経営状況の入力、申請先の追加が可能です。

※初回ユーザか一般ユーザかで、入力項目が異なります。

(例)

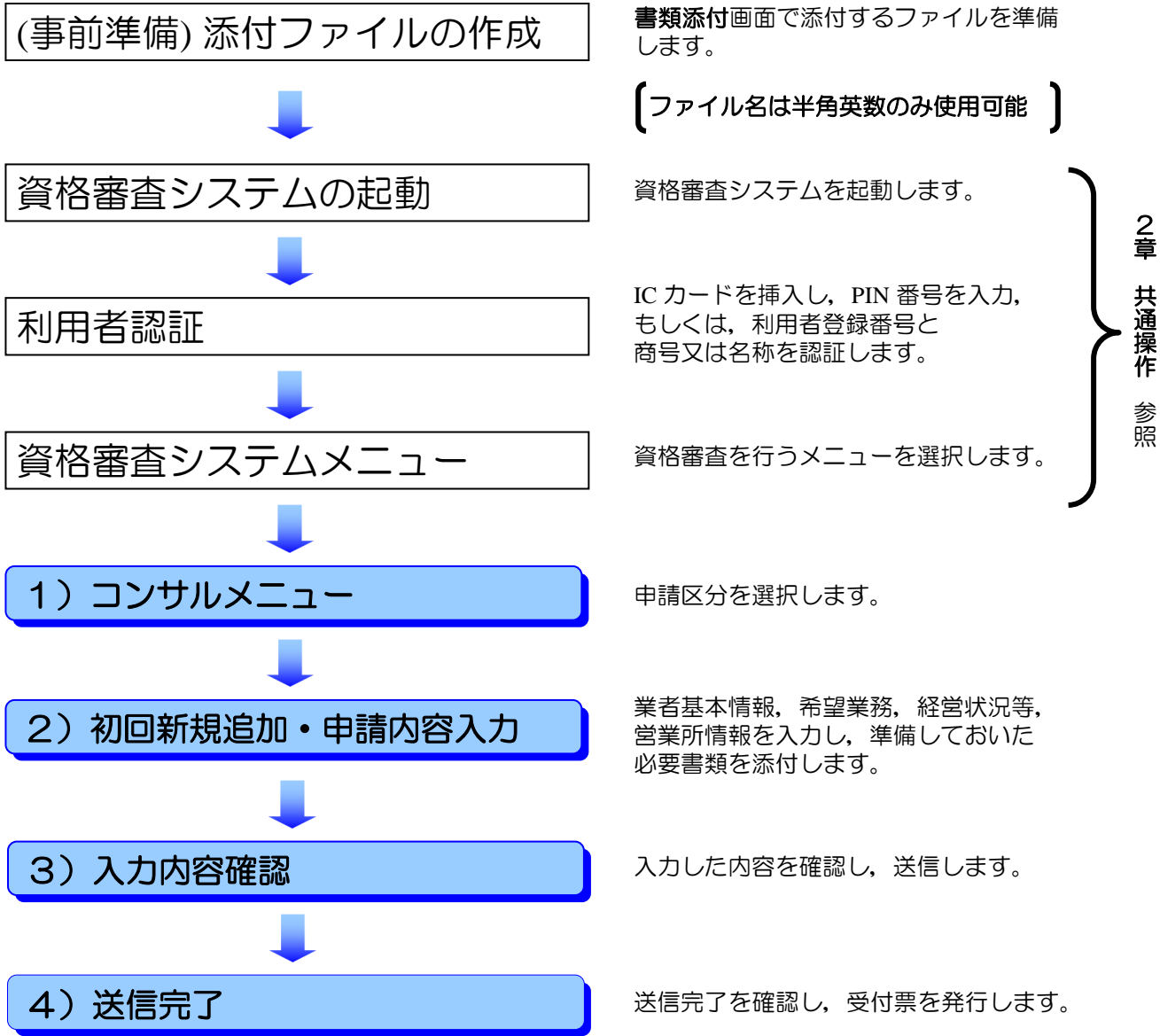
- ・現在、広島県の入札参加資格の認定を受けているが、新たに福山市の資格認定を受けたいとき。(この場合、「申請先追加申請」により、福山市に資格認定の申請ができる業務は、既に、広島県に資格認定を受けている業務に限られます)

※初回ユーザ、一般ユーザについては、2章 共通操作(参考)資格審査受付システムメニューについて 2)初回ユーザと一般ユーザについてを参照してください。

3 - 1.1 新規追加申請

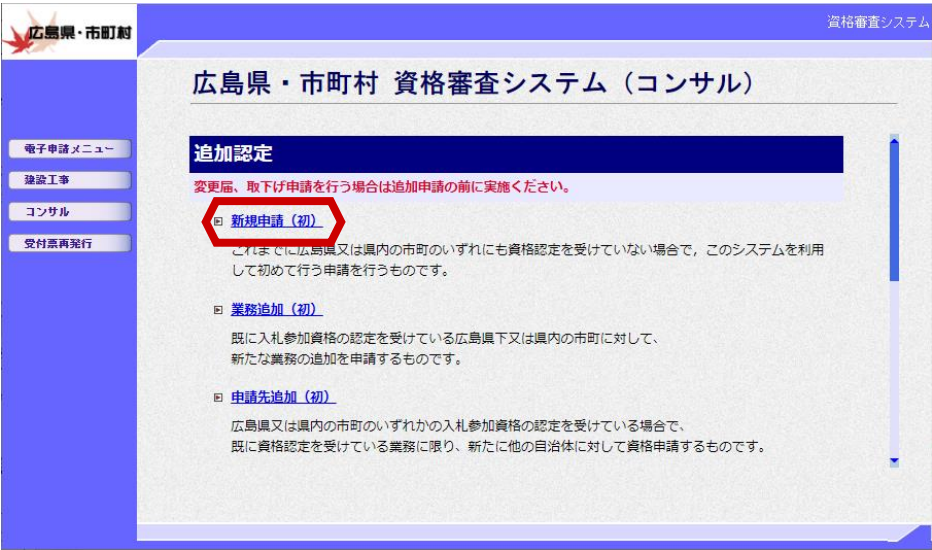
新規追加申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。
申請期間中は、何度でも再申請を行うことができます。再申請の場合は、前回の申請内容が入力済みの状態で表示されますので、必要箇所のみ変更してください。

◆操作の流れ



1) コンサルメニュー

申請区分を選択します。



「新規申請（初）」をクリックします。



「新規申請（初）」は、初回ユーザで追加認定の申請期間のみクリックすることができ、申請期間外は使用できません。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 初回新規追加・申請内容入力 へ

2) 初回新規追加・申請内容入力

業者基本情報を入力します。

- ①提出する自治体にチェックを付けます。
- ②申請書情報を入力します。画面をスクロールして、必要事項を入力してください。
- ③04 商号又は名称(漢字等)は(株)などの()も全角で入力してください。例：〇〇建設(株)
- ④06 代表者氏名(漢字等)は、姓と名のあいだを一文字空けてください。



「市区町村選択」については、2章_共通操作の(参考)市区町村選択ボタンを参照してください。
「カレンダー」については、2章_共通操作の(参考)カレンダーボタンを参照してください。

「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。

ただし、エラーチェックは行われません。

「業者基本情報」をクリックすると、業者基本情報まで移動します。

「希望業務」をクリックすると、希望業務まで移動します。

「経営状況等」をクリックすると、経営状況等まで移動します。

「営業所情報」をクリックすると、営業所情報まで移動します。

「書類添付」をクリックすると、書類添付まで移動します。

「ページ末へ」をクリックすると、ページの最後まで移動します。

「全選択」をクリックすると、全ての自治体を選択します。

「全解除」をクリックすると、全ての自治体の選択状態を解除します。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。

希望業務情報を入力します。

広島県・市町村

時間延長

基本情報

希望業務

経費状況等

営業所情報

登録住所

ページ先へ

提出済記録一覧

全選択

全解除

☒広島県

☒広島市

☒竹原市

☒三原市

☒尾道市

☒福山市

☒府中市

☒三次市

☒東広島市

☒廿日市市

☒安芸高田市

☒江田県市

☒府中市

☒海田町

☒鞆町

☒安芸太田町

☒北広島町

☒大津上町

☒安芸町

☒神石高松町

印刷

申請と印刷

資格審査システム

初回新規追加 申請入力画面

入力開始時刻は17:52:26です。 本画面の有効時間は40分です。 時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンをクリックしてください。

希望業務

25 法令等の登録等の有無と登録等を受けている事業一覧 (全角、8文字以内)
(登録者とチェックした場合のみ、登録番号、登録年月日 の入力が可能となります。また、入力が必要となります。)

番号	登録事業名	登録あり	登録番号	登録年月日
1	測量業者	<input checked="" type="checkbox"/>	第 00000000 号	令和 4年 4月 1日
2	建築士事務所	<input checked="" type="checkbox"/>	第 11111112 号	令和 4年 4月 2日
3	地質調査業者	<input checked="" type="checkbox"/>	第 11111113 号	令和 4年 4月 3日
4	環境コンサルタント	<input checked="" type="checkbox"/>	第 11111114 号	令和 4年 4月 4日
5	建設コンサルタント	<input checked="" type="checkbox"/>	第 11111115 号	令和 4年 4月 5日
6	不動産鑑定業者	<input checked="" type="checkbox"/>	第 11111116 号	令和 4年 4月 6日
7	土地家屋調査士	<input checked="" type="checkbox"/>	第 11111117 号	令和 4年 4月 7日

①画面をスクロールして、必要事項を入力してください。

(途中画面省略)

広島県・市町村

時間延長

基本情報

希望業務

経費状況等

営業所情報

登録住所

ページ先へ

提出済記録一覧

全選択

全解除

☒広島県

☒広島市

☒竹原市

☒三原市

☒尾道市

☒福山市

☒府中市

☒三次市

☒東広島市

☒廿日市市

☒安芸高田市

☒江田県市

☒府中市

☒海田町

☒鞆町

☒安芸太田町

☒北広島町

☒大津上町

☒安芸町

☒神石高松町

印刷

申請と印刷

希望業務

28-1 その他業務の具体的な内容 (希望業務) (全角、15文字以内)
※28 希望業務の内容で「46 その他」を希望した場合のみ、その内容を5項目以内で簡単に記入してください。

番号	希望業務
1	その他1
2	その他2
3	その他3
4	その他4
5	その他5

次へ



28の01-03は、25の01（測量業者）が登録ありの場合のみ入力可能です。
28の04は、25の02（建築士事務所）が登録ありの場合のみ入力可能です。
28の44は、25の06（不動産鑑定業者）が登録ありの場合のみ入力可能です。

経営状況等を入力します。

広島県・市町村

時間延長

希望基本情報

希望業種

経営状況等

営業所情報

書類送付

ページ案内

提出印刷条件一覧

全選択 全解除

☒広島県☒安芸市

☒竹原市☒三原市

☒尾道市☒福山市

☐府中市☐大竹市

☐東広島市☐廿日市

☐安芸高田市☐江田町

☐府中町☐尾道市

☐安芸太田町☐北広島町

資格審査システム

初回新規追加 申請入力画面

入力開始時刻は17:52:26です。 本画面の有効時間は40分です。時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押下してください。

経営状況等

2.9.希望業種業種番号
1.半角数字、9文字以内(「直前1期決算」、「直前2期決算」のみ入力必須)
※1.「2」から「3」の金額はいずれも消費税及び地方消費税を含まない金額を記入してください。
※2.「1」から「3」の金額は、建設コンサルタント業務以外の業種(建設業を業種としている場合は、その対応工事種等)の業種番号は記入しないでください。
※3.「1」期あたりの期間が12か月を超えないように入力してください。(例:「令和2年8月31日」から「令和3年8月30日」までの場合、「令和2年8月」から「令和3年7月」まで)

番号	(1)競争参加資格希望業種区分	(2)直前1期決算		(2)直前2期決算	
		令和3年4月1日から 令和4年3月31日まで	(円)	令和2年4月1日から 令和3年3月31日まで	(円)
1	測量	1000100		2000100	
2	建築関係建設コンサルタント業務	1000200		2000200	
3	地質調査業務	1000300		2000300	

①画面をスクロールして、必要事項を入力してください。

(途中画面省略)

広島県・市町村

時間延長

希望基本情報

希望業種

経営状況等

営業所情報

書類送付

ページ案内

提出印刷条件一覧

全選択 全解除

☒広島県☒安芸市

☒竹原市☒三原市

☒尾道市☒福山市

☐府中市☐大竹市

☐東広島市☐廿日市

☐安芸高田市☐江田町

☐府中町☐尾道市

☐安芸太田町☐北広島町

資格審査システム

初回新規追加 申請入力画面

入力開始時刻は17:32:08です。

717	718	719	720	721	722	
高村土木	建設機械	電気電子	水害土木	農業物	建設資材	
11	0	0	0	0	0	

245	246	247	250	253	254	248	251
公認会計士	会計士補	税理士	第一種電気主任 技術者	第一種電気主任 技術者	建築主任技術者	中小企業診断士	地質調査技士
13	0	0	0	0	0	0	0

302	001	002	003
土地活用管理士	建設コンサルタント 業務実務経験者	建設調査等業務 実務経験者	公共施設取得実 務経験者
0	0	0	0

次へ

営業所情報を入力します。

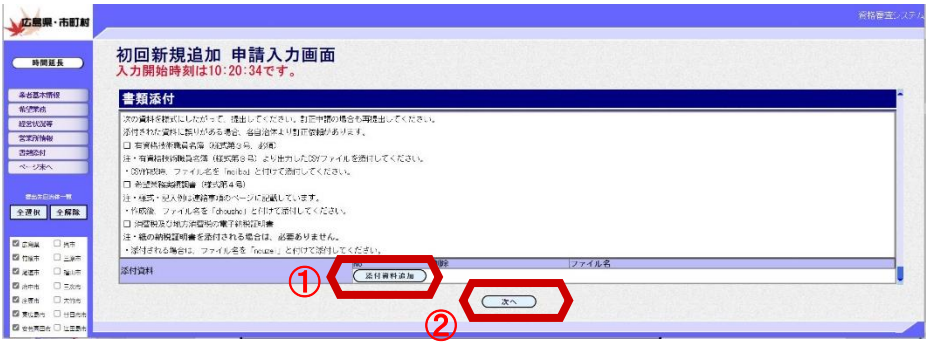
①営業所数を入力し、
「確定」をクリックします。

営業所がない場合は
「営業所なし」を
クリックします。

②営業所情報を入力します。

営業所数が2以上の場合、「前ページへ」をクリックすると、前の営業所情報入力画面に戻り、「次ページへ」をクリックすると、次の営業所情報入力画面に進みます。

準備しておいた必要書類を添付します。



①「添付資料追加」をクリックして、ファイルの選択画面で添付ファイルを指定します。

指定したファイルは一覧に表示されます。

②「次へ」をクリックします。



添付できる書類のファイルサイズは5MBまでです。

●添付資料追加



一覧に選択した添付ファイルが追加されると、削除ボタンを表示します。

「削除」をクリックすると、一覧の添付ファイルを削除します。

添付資料の差し替えを行うなど、不要なファイルを削除する場合に使用します。



3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

広島県・市町村

資格審査システム

業者基本情報
希望業種
経営状況等
営業所情報
書類送付
ページ先へ

提出方向の一覧
全選択 全解除

広島県

広島市

竹田市

三田市

尾道市

徳山市

府中市

三次市

庄原市

大竹市

東広島市

廿日市市

安芸高田市

江田町

府中市

海田町

熊野町

安芸太田町

北広島町

大庄上町

他府町

神石高原町

印刷

申請とりやめ

初回新規追加 入力内容確認画面

次の内容すべての希望認定後に送信します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

各案注者様
貴自治体で行われる測量・建設コンサルタント等業務に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと
並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを要約します。

広島県
入札参加資格の認定結果について、電子メールを利用して通知されることについて、
広島県電子文書等取扱要領第7条により同意します。

委任事項確認

申請を送信した場合、営業所情報入力画面にて入力した全営業所の委任者に次の権限を委任することに同意したことになります。

(委任事項)
1 業務委託の入札及び受発の件
2 業務委託契約の締結の件
3 業務代金の請求及び受領の件
4 債権管理受託の件
5 その他業務実施に関する一切の件

同意書

申請を送信した場合、下記の事項について同意したことになります。

1 申請先自治体に広島県を含む場合、申請書の広島県側の納税状況を審査担当部署から税務担当部署に確認し、その結果を資格審査に利用する。
2 1の利用期間は、同意した日から、審査結果の通知の日を起点としての月を経過した日までの間とする。

誓約書

申請を送信した場合、下記の事項について誓約したことになります。

1 暴力団等を排除する措置について
自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。また、県が必要とする場合には、広島県警察本部に照会することを承諾します。
(1) 役員等(個人の場合はその妻、法人の場合は役員又はその支配若しくは営業所(常時業務の委託契約を締結する事務所をいう。)を代表する者をいう。以下同し。)
が、集団的に、又は常習的に暴力団等を行おうとする者(以下「暴力団」という。)の関係者(以下「暴力団関係者」という。)である者
(2) 役員等が、暴力団、暴力団関係者、暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関係していると認められる法人若しくは組合等又は暴力団若しくは暴力団関係者と
関係する者(以下「暴力団関係者」という。)と認められる法人若しくは組合等を利用している者
(3) 役員等が、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関係していると認められる法人若しくは組合等に対して、
資金等を供給し、又は便宜を供与するなど種々の暴力団の維持運営に協力し、又は関係している者
(4) 前号のほか、役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に連絡するべき関係を有している者
(5) 経歴に暴力団関係者の実質的な関係がある者

2 社会保障等の加入について
(1) 健康保険法(大正11年法律第70号)第40条の規定による届出の義務を履行します。
(2) 厚生年金保険法(昭和40年法律第115号)第27条の規定による届出の義務を履行します。
(3) 雇用保険法(昭和40年法律第116号)第7条の規定による届出の義務を履行します。

3 広島県税等の納付について(申請先自治体に広島県を含む場合のみ)
県税、特別法人事業税及び地方法人特別税、延滞金、加算金について、未納(徴収猶予及び納期限未到来による未納を除く。)はありません。
・上記1に違反した場合、既年の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・過去により上記2に違反した場合、ただちに修正してください。入札参加資格の認定は取り消されます。
・過去以外の場合又は修正しない場合、既年の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・申請先自治体に広島県を含む場合のみ(申請時点で広島県税の未納(徴収猶予及び納期限未到来による未納を除く。))がある場合、その申請は認定できません。
・県税事務所(分室)から、確認のため電話連絡する場合があります。

業者基本情報

0 1 法人・個人の区分

0: 法人

0 2 法人番号

1234567890123

0 3 商号又は名称(フリガナ)

シンキョウシャ

0 4 商号又は名称(漢字等)

(株)新機業者

0 5 代表者役職

代表取締役

0 6 代表者氏名(漢字等)

広島 太郎

0 7 郵便番号(本店)

000-0001

戻る

送信

- ①画面をスクロールして、
内容の確認を行います。
- ②入力内容の修正が
必要な場合は、
「戻る」をクリックし、
各入力画面に戻り
入力し直します。
- ③「送信」を
クリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

①

印刷

新規追加申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : I0036846666662022042910

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙にする必要があります。
申請内容を修正する場合は、申請の入力及び送信を最初から再度行ってください。
(複数回申請した場合は、最後に送信した申請のみ有効となります。)

分野区分	: コンサル
企業ID	: 6666666666
商号又は企業名称	: 新規業者C
連絡先電話番号	: 000-000-0003
e-mail	: test003@test.co.jp

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。
□次の ○で囲んだ 自治体の県税又は市町税については、納税義務はありません。

②

戻る

入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了した場合は、**新規追加申請 送信完了 兼 受付票**画面が表示されます。

①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。

②印刷後、「戻る」をクリックすると、コンサルメニュー画面に戻ります。

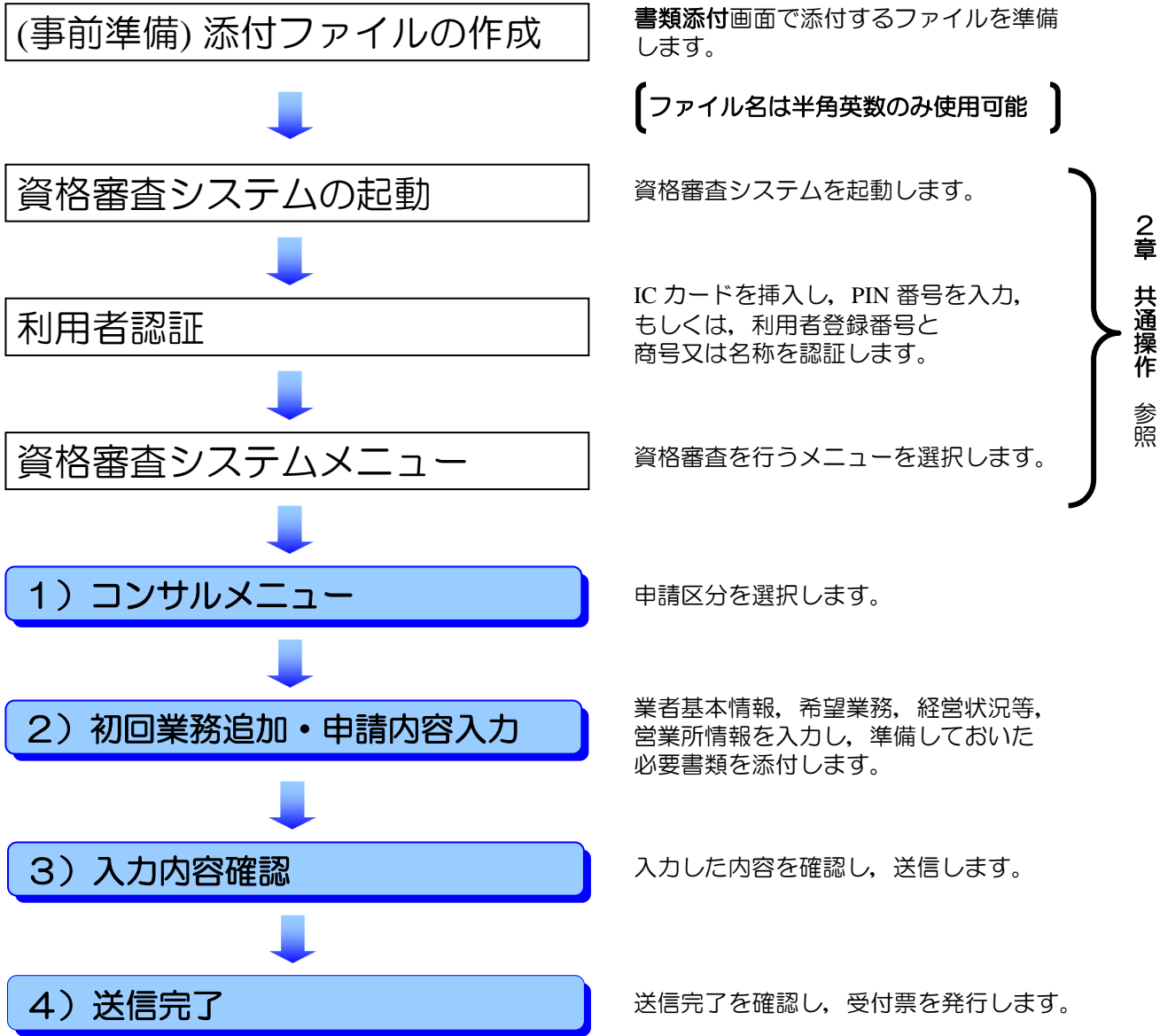


この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。
印刷不良等の場合は、資格審査システムメニュー画面で「受付票再発行」をクリックし、再印刷することができます。

3 - 2.1 業務追加申請【初回ユーザ】

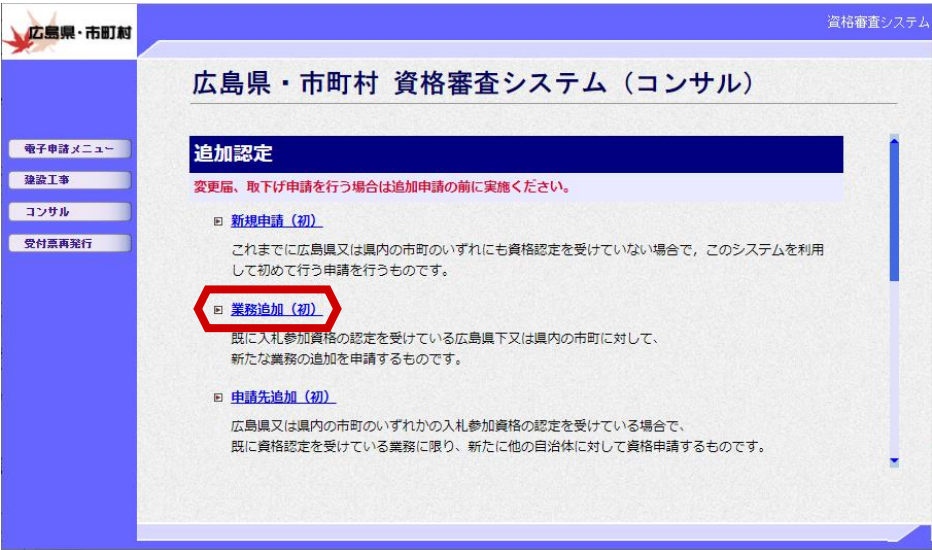
業務追加申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。
申請期間中は、何度でも再申請を行うことができます。再申請の場合は、前回の申請内容が入力済みの状態で表示されますので、必要箇所のみ変更してください。

◆操作の流れ




1) コンサルメニュー

申請区分を選択します。



「業務追加（初）」をクリックします。



「業務追加（初）」は、初回ユーザで追加認定の申請期間のみ画面に表示されますが、申請期間外は画面に表示されません。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 初回業務追加・申請内容入力 へ

2) 初回業務追加・申請内容入力

業者基本情報を入力します。

①

時間延長

業者基本情報

希望業務

経営状況等

営業所情報

書類添付

ページ末へ

提出自治体一覧

全選択

全解除

☒ 広島県

☒ 広島市

☒ 竹原市

☒ 三原市

☒ 尾道市

☒ 備前市

☒ 府中市

☒ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

初回業務追加 申請入力画面

入力開始時刻は17:59:43です。

業者基本情報

01 法人・個人の区分

☒ 法人
(必須)

☐ 個人

02 法人番号

(半角数字、12文字、法人の場合は必須)

03 商号又は名称(フリガナ)

(全角ひらがな、50文字以内、必須)

04 商号又は名称(漢字等)

(全角、50文字以内、必須)

05 代表者役職

(全角、20文字以内、必須)

06 代表者氏名(漢字等)

(全角、30文字以内、必須)

07 郵便番号(本店)

-

(半角数字、合計7文字、必須)

次へ

②

①提出する自治体に
チェックを付けます。

②申請書情報を入力します。
画面をスクロールして、
必要事項を入力してください。



「市区町村選択」については、2章_共通操作の(参考)市区町村選択ボタンを参照してください。
「カレンダー」については、2章_共通操作の(参考)カレンダーボタンを参照してください。

- 「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。
- ただし、エラーチェックは行われません。
- 「業者基本情報」をクリックすると、業者基本情報まで移動します。
- 「希望業務」をクリックすると、希望業務まで移動します。
- 「経営状況等」をクリックすると、経営状況等まで移動します。
- 「営業所情報」をクリックすると、営業所情報まで移動します。
- 「書類添付」をクリックすると、書類添付まで移動します。
- 「ページ末へ」をクリックすると、ページの最後まで移動します。
- 「全選択」をクリックすると、全ての自治体を選択します。
- 「全解除」をクリックすると、全ての自治体の選択状態を解除します。
- 「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
- 「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。

希望業務を入力します。

希望業務

2.5 且今年の登録の有無と登録費を受けている事業一覧（全業、8文字以内）
 （登録者とチェックした場合のみ、登録番号、登録年月日 の入力が必要となり、また、入力が必須となります。）

変更	番号	登録事業者	登録あり	登録番号	登録年月日	
<input type="checkbox"/>	1	測量業者	<input checked="" type="checkbox"/>	第 00000000	令和 4年 4月 1日	金
<input type="checkbox"/>	2	建築士事務所	<input checked="" type="checkbox"/>	第 11111112	令和 4年 4月 2日	土
<input type="checkbox"/>	3	地質調査業者	<input checked="" type="checkbox"/>	第 11111113	令和 4年 4月 3日	日
<input type="checkbox"/>	4	補償コンサルタント	<input checked="" type="checkbox"/>	第 11111114	令和 4年 4月 4日	月
<input type="checkbox"/>	5	建設コンサルタント	<input checked="" type="checkbox"/>	第 11111115	令和 4年 4月 5日	火
<input type="checkbox"/>	6	不動産鑑定業者	<input checked="" type="checkbox"/>	第 11111116	令和 4年 4月 6日	水

①画面をスクロールして、
必要事項を入力してください。

(途中画面省略)

希望業務

経営状況年

営業実績情報

希望交付

ページ先へ

2.8 希望業務の内容

上記2.5の0.1にて、測量事業に登録有とチェックした場合のみ番号1～3は入力可能です。

上記2.5の0.2にて、建築士事務所に登録有とチェックした場合のみ番号4は入力可能です。

上記2.5の0.6にて、不動産鑑定士に登録有とチェックした場合のみ番号4は入力可能です。）

追加	番号	希望業務	希望あり
<input type="checkbox"/>	1	測量	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	建築関係建設コンサルタント業務	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	煮煎	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	醸造	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	緩冷製	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	製氷	<input checked="" type="checkbox"/>

②希望業務(28～)を選択します。
今回、追加する業務には追加と希望ありへチェックを入れます。

(途中画面省略)

<input type="checkbox"/> 44	その他業務（上記5業務以外）	<input type="checkbox"/> 不動産鑑定
<input type="checkbox"/> 45		<input type="checkbox"/> 登記手続等
<input type="checkbox"/> 46		<input type="checkbox"/> その他

2.8-1 その他業務の具体的な内容（希望業務）（全角、15文字以内）

※2.8 希望業務の内容で「4.6 その他」を希望した場合のみ、その内容を5項目以内で簡単に記入してください。

追加	番号	希望業務
<input type="checkbox"/> 追加	1	<input type="text" value="その他1"/>
<input type="checkbox"/> 追加	2	<input type="text" value="その他2"/>
<input type="checkbox"/> 追加	3	<input type="text" value="その他3"/>
<input type="checkbox"/> 追加	4	<input type="text" value="その他4"/>
<input type="checkbox"/> 追加	5	<input type="text" value="その他5"/>

③現在、登録済みの
業務には希望ありヘ
チェックを入れます。



28の01-03は、25の01（測量業者）が登録ありの場合のみ入力可能です。
28の04は、25の02（建築士事務所）が登録ありの場合のみ入力可能です。
28の44は、25の06（不動産鑑定業者）が登録ありの場合のみ入力可能です。

経営状況等を入力します。

佐賀県・市町村

資格審査システム

時間延長

希望業務

経営状況等

企業情報

登録番号

ページ先へ

印刷/印刷履歴一覧

全選択 全解除

☒ 佐賀県 ☒ 国分市

☒ 佐賀市 ☒ 三井町

☒ 佐賀市 ☒ 唐土町

☒ 唐土町 ☒ 三井町

初回業務追加 申請入力画面

入力開始時刻は10:04:05です。 本画面の有効時間は4分です。 時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押下してください。

2-9 希望業務種番

(半角数字・9文字以内「前期1期決算」・「前期2期決算」のみ入力必須
「1」から「9」の任意数字でも消滅および入力履歴を記入してください。

2 測量・建設コンサルタント業務以外の業務（建設費を要する場合は、その完成工事等）の業務種番は記入しないでください。

3 既設ありの増築の場合、その月を越えないように入力してください。（例「令和3年3月31日」から「令和3年3月30日」までの場合、「令和2年12月31日」から「令和3年7月31日」まで）

①

番号	(1)競争参加資格業務区分	②前期1期決算		②前期2期決算	
		令和3	年[4]月[4]日から 令和4	年[3]月[3]日まで	令和2
		(千円)		(円)	
1	測量	<input type="text" value="1000100"/>	<input type="text" value="2000100"/>		
2	建築関係建設コンサルタント業務	<input type="text" value="10000200"/>	<input type="text" value="2000200"/>		
3	地質調査業務	<input type="text" value="10000300"/>	<input type="text" value="2000300"/>		
4	建築関係コンサルタント業務	<input type="text" value="10000400"/>	<input type="text" value="2000400"/>		
5	土木関係建設コンサルタント業務	<input type="text" value="10000500"/>	<input type="text" value="2000500"/>		

①画面をスクロールして、
必要事項を入力してください。

(途中画面省略)

		森林土木	建設機械	電気電子	水産土木	農産物	建設情報		
<input checked="" type="checkbox"/> 広島県 <input checked="" type="checkbox"/> 両市 <input checked="" type="checkbox"/> 竹原市 <input checked="" type="checkbox"/> 三原市 <input checked="" type="checkbox"/> 尾道市 <input checked="" type="checkbox"/> 福山市 <input checked="" type="checkbox"/> 府中市 <input checked="" type="checkbox"/> 三次市 <input checked="" type="checkbox"/> 庄原市 <input checked="" type="checkbox"/> 大竹市 <input checked="" type="checkbox"/> 東広島市 <input checked="" type="checkbox"/> 廿日市市 <input checked="" type="checkbox"/> 安芸高田市 <input checked="" type="checkbox"/> 江田県市 <input type="checkbox"/> 府中市 <input type="checkbox"/> 海田町 <input type="checkbox"/> 鞆町 <input type="checkbox"/> 坂町 <input type="checkbox"/> 安芸高田市 <input type="checkbox"/> 広島県市 <input type="checkbox"/> 大島上島市 <input type="checkbox"/> 佐賀町 <input type="checkbox"/> 神島高野町									
		246	346	247	258	223	224	248	251
		公認会計士数	会計士補	税理士	第一種電気主任技術者	第一種放送交換主任技術士	情報主任技術者	中小企業診断士	地質調査技士
		13	0	0	0	0	0	0	0
		302	001	002	003				
		土地収用整理士	建設コンサルタント事業所長候補者	消防設備等審査員候補者	公害防止指導員候補者	建設コンサルタント事業所長候補者			
		0	0	0	0				

29 希望業務実績高は、直前1期決算から新しい決算内容を入力し、直前4期決算に向かって古い決算内容を入力します。

営業所情報を入力します。

時間延長

業者基本情報

希望業務

経営状況等

営業所情報

登録済付

ページ先へ

提出済申請一覧

全選択

全解除

☒ 広島市 ☒ 広島市

☒ 竹田市 ☒ 三原市

☒ 尾道市 ☒ 福山市

☒ 府中市 ☒ 三次市

☐ 庄原市 ☐ 大竹市

☐ 東広島市 ☐ 江田町

☐ 安芸高田市 ☐ 江田町

☐ 府中市 ☐ 尾道市

☐ 庄原市 ☐ 三原市

初回業務追加 申請入力画面

入力開始時刻は17:59:43です。

営業所数

(1/2)

確定

営業所なし

01 営業所番号

01

02 営業所名称(フリガナ)

正イギョウシエイチ

03 営業所名称(漢字等)

営業所 1

04 営業所の責任者の役職

所長 1

05 営業所の責任者の氏名(漢字等)

所長 太郎

06 郵便番号

800 - 0001

07 営業所の所在地 市区町村コード

34:広島県 34210:庄原市 市区町村選択

08 営業所の所在地(漢字等)

営業所 1 - 1

09 電話番号

080-0000-0001

10 FAX番号

080-0000-0002

11 Eメールアドレス

example@example.co.jp

12 Eメールアドレス区分

法人用 提出専用

13 ISO9001取得有無

なし あり

前ページへ

次へ

①営業所数を入力し、「確定」をクリックします。

営業所がない場合は「営業所なし」をクリックします。

②営業所情報を入力します。

営業所数が2以上の場合、「前ページへ」をクリックすると、前の営業所情報入力画面に戻り、「次ページへ」をクリックすると、次の営業所情報入力画面に進みます。

準備しておいた必要書類を添付します。

①「添付資料追加」をクリックして、ファイルの選択画面で添付ファイルを指定します。
指定したファイルは一覧に表示されます。



注意

添付できる書類のファイルサイズは5MBまでです。

●添付資料追加

一覧に選択した添付ファイルが追加されると、削除ボタンを表示します。
「削除」をクリックすると、一覧の添付ファイルを削除します。
添付資料の差し替えを行うなど、不要なファイルを削除する場合に使用します。

追加した業務を入力します。

①コメント入力欄に、
入力例を参考にして、
追加した業務について
入力します。

例：次の業務の資格について、
追加認定のための審査を申請
します。

- ・道路

なお、当社は初回ユーザであ
り、現在、既に申請先から、
次の業務の資格認定をいただ
いています。

- ・農業土木

②「次へ」をクリックします。

3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

資格審査システム

初回業務追加 入力内容確認画面

業者基本情報
希望業種
経営状況等
営業所情報
書類送付
ページ次へ

提出先自治体一覧

☐全選択 ☒全解除

<input type="checkbox"/>	広島県	<input type="checkbox"/>	両子市
<input type="checkbox"/>	竹原市	<input type="checkbox"/>	三津市
<input type="checkbox"/>	尾道市	<input type="checkbox"/>	鞆山市
<input type="checkbox"/>	府中市	<input type="checkbox"/>	三次市
<input type="checkbox"/>	庄原市	<input type="checkbox"/>	大竹市
<input type="checkbox"/>	安芸高田市	<input type="checkbox"/>	廿日町
<input type="checkbox"/>	安芸保英町	<input type="checkbox"/>	江田島市
<input type="checkbox"/>	府中町	<input type="checkbox"/>	海田町
<input type="checkbox"/>	熊野町	<input type="checkbox"/>	堀河町
<input type="checkbox"/>	安芸太田町	<input type="checkbox"/>	北広島町
<input type="checkbox"/>	大崎上郷町	<input type="checkbox"/>	石井町
<input type="checkbox"/>	神石高原町		

印刷

☐申請中とのやりとり

次の内容をもすべての希望届出先に送信します。
よろしければ、画面上部の送信ボタンをクリックしてください。

各取注者様

貴自治体で行われる測量・建設コンサルタント等業務に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復讐されていない者とないこと
また、その申請書及び添付書類の内容については、事実と相違がないことを要約します。

広域庁

入札参加資格の確認結果について、電子メールを利用して通知されることになります。
広電供電子文書取扱要領第7条により同意します。

委任事項確認

申請を送信した場合、営業所情報入力画面に入力した全営業所の受任者に次の権限を要件することに同意したことになります。

(委任事項)

- 1 事業主の入札及び見積の件
- 2 委託費支払の経路の件
- 3 家賃代金の請求及び受領の件
- 4 貸付金入滞延の件
- 5 その他他業種に関する一切の件

同意書

申請を送信した場合、下記の事項について同意したことになります。

- 1 申請後自治体に広電供をもたせ、申請者の広電供給の納税状況を審査担当部署から税務担当部署に確認し、その結果を資格審査に利用する。
- 2 1の利用期間前。同意した日から、審査結果の通知の日を起点として3カ月を経過した日までとの間とする。

誓約書

申請を送信した場合、下記の事項について誓約したことになります。

1 暴力団等を排除する措置について

（1）本自治体の役員等は、次の条件のうちいずれにも該当しません。また、或が必要となる場合には、広島県警察本部に報告することを承諾します。
① 役員等（個人の組合を含む者を、法人の場合は役員又はその支店若しくは営業所〔常時業務の委託契約を締結する事務用等〕という。）を代表する者である。（以下同じ。）
（2）役員等が、暴力団等とは実質的に暴力的不法行為を行うおそれのある組織（以下「暴力団」という。）の関係者（以下「暴力関係者」という。）であることを主張され、これを認めたと認めるかまたは暴力団等を利用している者
（3）役員等が、暴力団等、暴力関係者又は暴力関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人若しくは組合等又は暴力団若しくは暴力関係者として、資金等を提供し、又は便宜を提供するなど積極的な暴力団等の維持運営に協力し、又は関係している者
（4）前3項のほか、役員等が、暴力団又は暴力関係者と恒久的な提携関係を結び維持されるべき関係者としている者
（5）経営に暴力関係者の実質的な関与がある者

2 社会保障への加入について

- （1）健康保険法（大正11年法律第70号）第68条の規定による雇出の義務を履行します。
- （2）厚生年金保険法（昭和10年法律第118号）第7条の規定による雇用主の責任を行います。
- （3）雇用保険法（昭和49年法律第118号）第7条の規定による雇出の義務を履行します。

3 広島県院等の納付について（申請後自治体に広電供をきも場合のみ）

病院、特別法人事業費及び地方独立機関、延滞金、加算金について、未納（徴収猶予及び納期限到来以来による未納を除く。）はありません。

※上記1に違反した場合、既交の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。

※速決により上記2に違反した場合、ただちに差止めさせていただきます。

※違反以外の場合は差止めされない場合、既交の契約は解除となります。入札参加資格の認定は取り消されます。

※（申請後自治体に広電供をきも場合のみ）申請時点で広電供給の未納（徴収猶予及び納期限到来以来による未納を除く。）がある場合、その申請は認定できません。
（再検査結果）（区分）から、確認のための電話連絡する場合があります。

業者基本情報

O 1 法人・個人 の区分	O: 法人
O 2 法人番号	1234567890123
O 3 商号又は名称(フリガナ)	シンキョウインジャ
O 4 商号又は名称(漢字等)	(株)新規業者
O 5 代表取締役	代表取締役
O 6 代表者氏名(漢字等)	広島太郎
O 7 郵便番号(本店)	000-0001

②

③

戻る

送信

①画面をスクロールして、
内容の確認を行います。

②入力内容の修正が必要な場合は、
「戻る」をクリックし、
各入力画面に戻り
入力し直します。

③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了 ^

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

①

印刷

広島県・市町村

資格審査システム

業務追加申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : J0001436666662022042911

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙にする必要があります。
申請内容を修正する場合は、申請の入力及び送信を最初から再度行ってください。
(複数回申請した場合は、最後に送信した申請のみ有効となります。)

分野区分	: コンサル
企業 I D	: 6666666666
商号又は企業名称	: 新規業者 C
連絡先電話番号	: 000-000-0003
e - M A I L	: test003@test.co.jp

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。
□次の ○で囲んだ 自治体の県税又は市町税については、納税義務はありません。
広島県 呉市 竹原市 三原市 尾道市 福山市 府中市 三次市

②

戻る

入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了した場合は、**業務追加申請 送信完了 兼 受付票**画面が表示されます。

- ①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。
- ②印刷後、「戻る」をクリックすると、**コンサルメニュー画面**に戻ります。

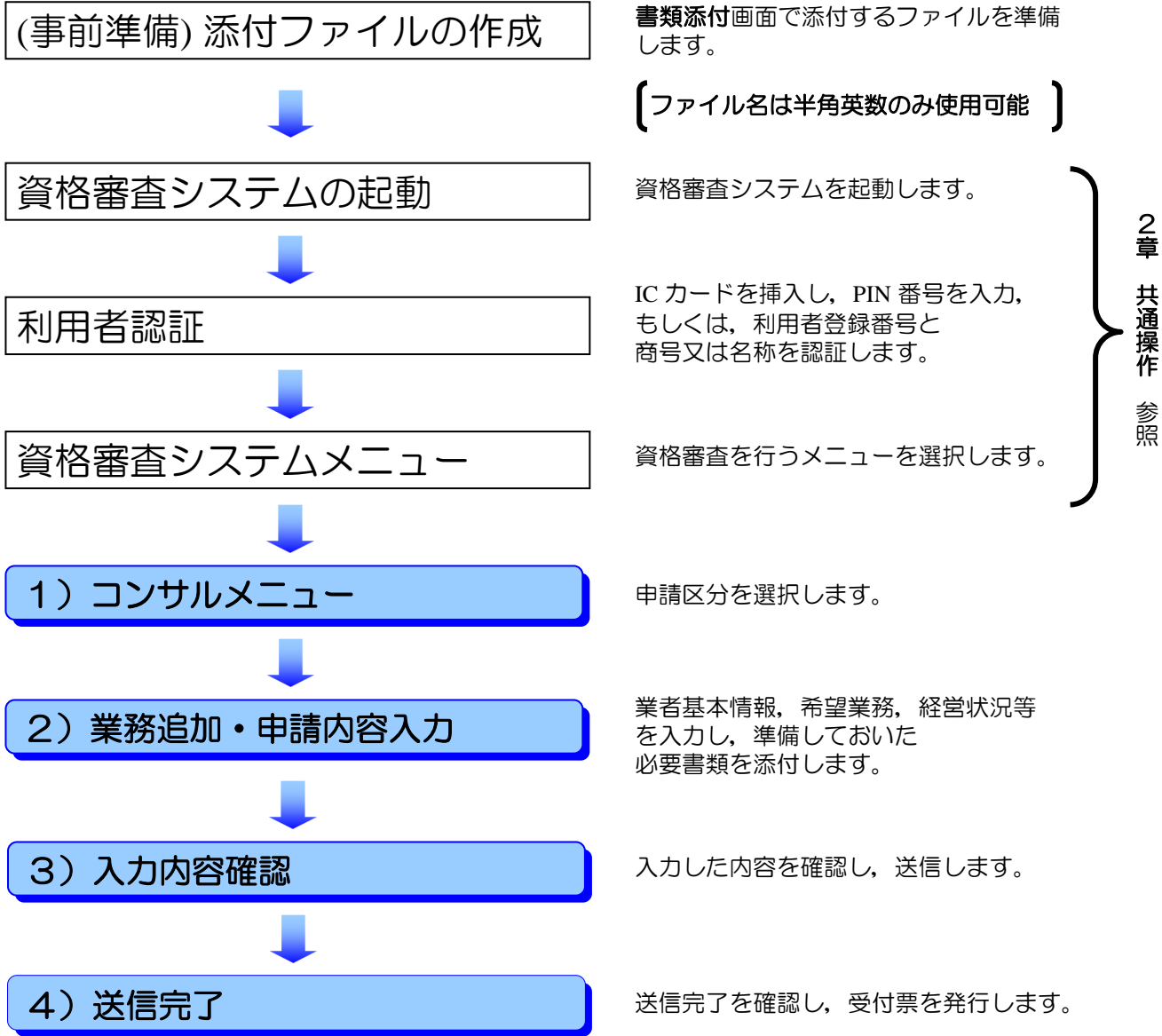
注意

この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。
印刷不良等の場合は、**資格審査システムメニュー画面**で「**受付票再発行**」をクリックし、再印刷することができます。

3 - 2.2 業務追加申請【一般ユーザ】

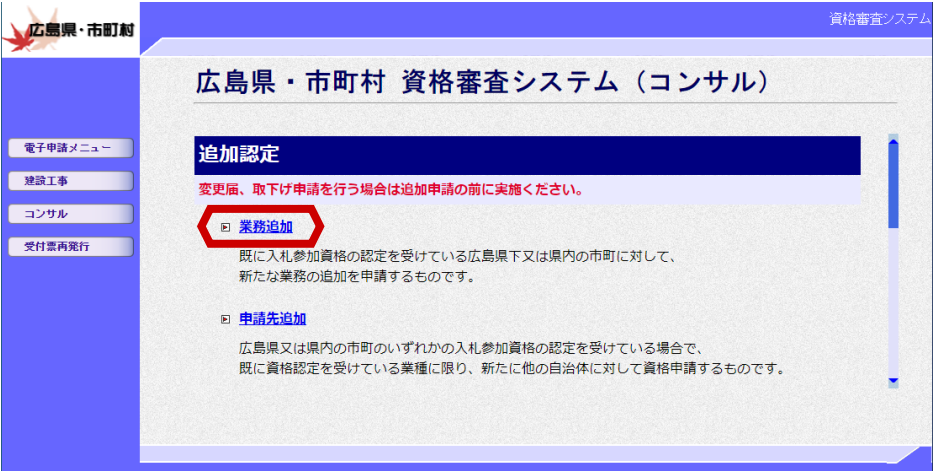
業務追加申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。
申請期間中は、何度でも再申請を行うことができます。再申請の場合は、前回の申請内容が入力済みの状態で表示されますので、必要箇所のみ変更してください。

◆操作の流れ



1) コンサルメニュー

申請区分を選択します。



「業務追加」をクリックします。



「業務追加」は、追加認定の申請期間のみクリックすることができ、申請期間外は使用できません。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 業務追加・申請内容入力 ^

業者基本情報を入力します。

業務追加 申請入力画面
入力開始時刻は14:03:46です。

業者基本情報

01 法人・個人の区分	法人 <input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/>
02 法人番号	法人番号(15桁)
03 商号又は名称(フリガナ)	商号又は名称(フリガナ)
04 商号又は名称(漢字等)	商号又は名称(漢字等)
05 代表者役職	代表者役職
06 代表者氏名(漢字等)	代表者氏名(漢字等)
07 郵便番号(市区)	郵便番号(市区)
08 本店所在地(市区町村コード(市区))	市区町村コード(市区)
09 本店所在地(漢字等)	本店所在地(漢字等)
10 電話番号	電話番号
11 FAX番号	FAX番号
12 Eメールアドレス	Eメールアドレス

これまでにシステムを使用し
て提出している自治体に送信
されます。

①申請書情報を入力します。
画面をスクロールして、
必要事項を入力してください。



「市区町村選択」については、2章_共通操作の(参考)市区町村選択ボタンを参照してください。
「カレンダー」については、2章_共通操作の(参考)カレンダーボタンを参照してください。

「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。

ただし、エラーチェックは行われません。

「業者基本情報」をクリックすると、業者基本情報まで移動します。

「希望業務」をクリックすると、希望業務まで移動します。

「経営状況等」をクリックすると、経営状況等まで移動します。

「営業所情報」をクリックすると、営業所情報まで移動します。

「書類添付」をクリックすると、書類添付まで移動します。

「ページ末へ」をクリックすると、ページの最後まで移動します。

「全選択」は使用不可です。

「全解除」は使用不可です。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。

希望業務を入力します。

広島県・市町村

時間延長

業務基本情報

希望業務

経営状況等

営業所情報

書類送付

ページ先へ

指定5日以内へ

全選択

全解除

広島県

広島市

竹原市

三原市

尾道市

福山市

府中市

三次市

庄原市

大竹市

業務追加 申請入力画面

入力開始時刻は10:38:43です。 本画面の有効時間は40分です。 時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押下してください。

希望業務

25 法令等の登録等の有無と登録等を受けている事業一覧（全角、8文字以内）
（登録有とチェックした場合のみ、登録番号、登録年月日の入力が可能となり、また、入力が必要となります。）

追加	番号	登録事業名	登録あり	登録番号	登録年月日
<input type="checkbox"/>	1	測量業者	<input type="checkbox"/>	第 12222222 号	令和 4年 4月 1日 金
<input type="checkbox"/>	2	建築士事務所	<input type="checkbox"/>	第 号	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	地質調査業者	<input checked="" type="checkbox"/>	第 11111113 号	令和 4年 4月 3日 日
<input type="checkbox"/>	4	価値コンサルタント	<input type="checkbox"/>	第 号	
<input type="checkbox"/>	5	建設コンサルタント	<input type="checkbox"/>	第 11111115 号	令和 4年 4月 5日 火
<input type="checkbox"/>	6	不動産鑑定業者	<input type="checkbox"/>	第 号	
<input type="checkbox"/>	7	土地家屋調査士	<input type="checkbox"/>	第 号	

①画面をスクロールして、必要事項を入力してください。

②追加したい登録業務情報の変更に変更にチェックを付けると、入力が可能になります。

(途中画面省略)

希望業務

経営状況等

営業所情報

書類送付

ページ先へ

指定5日以内へ

全選択

全解除

広島県

広島市

竹原市

三原市

尾道市

福山市

府中市

三次市

庄原市

大竹市

東広島市

廿日市市

安芸高田市

江田県市

28 希望業務の内容

追加	番号	希望業務	希望あり
<input type="checkbox"/>	1	測量	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	測量一般	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	地区の調査	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	航空測量	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	測量一般	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	意匠	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	構造	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	暖冷房	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	衛生	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	電気	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11	建築種算	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12	機械設備種算	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13	電気設備種算	<input type="checkbox"/>

③追加したい希望業務情報(28～)の追加にチェックを付けると、選択が可能になります。

(途中画面省略)

広島県

広島市

竹原市

三原市

尾道市

福山市

府中市

三次市

庄原市

大竹市

東広島市

廿日市市

安芸高田市

江田県市

尾道市

福山市

府中市

三次市

庄原市

大竹市

東広島市

廿日市市

安芸高田市

江田県市

28-1 その他業務の具体的な内容（希望業務）（全角、15文字以内）
※28 希望業務の内容で「46 その他」を選択した場合のみ、その内容を5項目以内で登録してください。

追加	番号	希望業務
<input type="checkbox"/>	1	
<input type="checkbox"/>	2	
<input type="checkbox"/>	3	
<input type="checkbox"/>	4	
<input type="checkbox"/>	5	

印刷

次へ



28の01～03は、25の01（測量業者）が登録ありの場合のみ入力可能です。
28の04は、25の02（建築士事務所）が登録ありの場合のみ入力可能です。
28の44は、25の06（不動産鑑定業者）が登録ありの場合のみ入力可能です。

経営状況等を入力します。

広島県・市町村

資格審査システム

時間延長

業務追加 申請入力画面

入力開始時刻は10:38:43です。本画面の有効時間は40分です。時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押下してください。

経営状況等

2.9. 希望業務実績表

(半角数字、9文字以内【直前1期決算】、【直前2期決算】のみ入力必須)

※1. のから、(1)の金額は必ずしも決算税及び地方消費税を含まない金額を入力してください。

※2. 測量・建設コンサルタント業務以外の業務（建設業を兼業している場合は、その完成工事金額）の実績は記入しないでください。

※3. 1期あたりの期間が12か月を超えないように入力してください。（例：「令和2年8月31日」から「令和3年8月30日」までの場合、「令和2年8月31日」から「令和3年7月」まで）

番号	(1) 競争参加資格希望業務区分	(2) 直前1期決算		(2) 直前2期決算	
		令和3年4月から 令和4年3月まで	(千円)	令和2年4月から 令和3年3月まで	(千円)
1	測量	1000100		2000100	
2	建築関係建設コンサルタント業務	1000200		2000200	
3	地質調査業務	1000300		2000300	
4	緑地関係コンサルタント業務	1000400		2000400	
5	土木関係建設コンサルタント業務	1000500		2000500	
6	その他業務（上記に分類しきれない）	1000600		2000600	

提出希望年一覧

全選択 全解除

☐ 広島県

☐ 広島市

☐ 竹原市

☐ 三原市

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

①画面をスクロールして、必要事項を入力してください。

(途中画面省略)

提出希望年一覧

全選択 全解除

☐ 広島県

☐ 広島市

☐ 竹原市

☐ 三原市

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田町

☐ 府中市

☐ 海田町

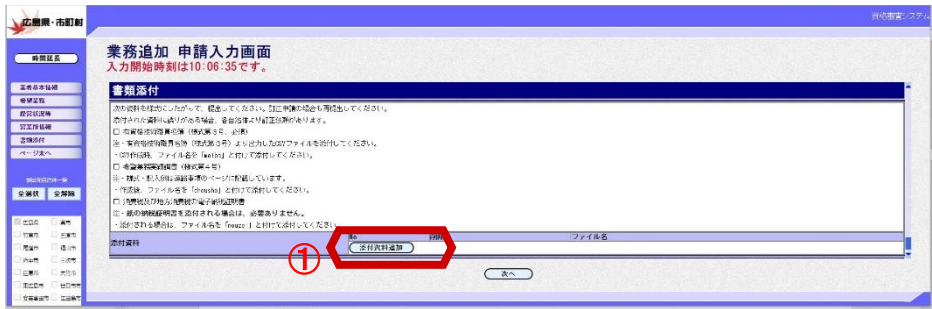
☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三次市

準備しておいた必要書類を添付します。



①「添付資料追加」をクリックして、ファイルの選択画面で添付ファイルを指定します。
指定したファイルは一覧に表示されます。



添付できる書類のファイルサイズは5MBまでです。

●添付資料追加



一覧に選択した添付ファイルが追加されると、削除ボタンを表示します。

「削除」をクリックすると、一覧の添付ファイルを削除します。

添付資料の差し替えを行うなど、不要なファイルを削除する場合に使用します。

追加した業務を入力します。

- ①コメント入力欄に、
入力例を参考にして、
追加した業務について
入力します。
- 例：次の業務の資格について、
追加認定のための審査を申請
します。
- ・道路
- ②「次へ」をクリックします。



3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

広島県・市町村

資格審査システム

業者基本情報
希望業種
経営状況等
営業所情報
書類送付
ページへ

提出先自治体一覧
全選択 全解除

☐ 広島県 ☐ 広島市

☐ 竹田市 ☐ 三原市

☐ 高松市 ☐ 福山市

☐ 府中市 ☐ 三次市

☐ 庄原市 ☐ 大竹市

☐ 東広島市 ☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市 ☐ 江田島市

☐ 府中町 ☐ 海田町

☐ 鞆町 ☐ 鞆町

☐ 安芸太田町 ☐ 安芸太田町

☐ 大庄上町 ☐ 佐伯町

☐ 神石高原町

印刷

申請とりやめ

業務追加 入力内容確認画面

次の内容をすべての希望提出先に送信します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

各注意書
貴自治体で行われる測量・建設コンサルタント等業務に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で債権を得ない者でないこと
並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

広島県
入札参加資格の認定結果について、電子メールを利用して通知されることについて。
広島県電子文書等取扱要領第7条により同意します。

委任事項確認

申請を送信した場合、営業所情報入力画面にて入力した全営業所の委任者に次の権限を委任することに同意したことになります。
(委任事項)
1 業務委託の入札及び受注の件
2 業務委託契約の締結の件
3 業務委託の請負及び受注の件
4 後継法人選任の件
5 その他業務実施に関する一切の件

同意書

申請を送信した場合、下記の事項について同意したことになります。
1 申請先自治体に広島県を含む場合、申請者の広島県税の納税状況を審査担当部署から税務担当部署に確認し、その結果を資格審査に利用する。
2 1の利用期間は、同意した日から、審査結果の通知の日を起算として3ヶ月を経過した日までの間とする。

誓約書

申請を送信した場合、下記の事項について誓約したことになります。
1 暴力団等を排除する措置について
自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。また、該当する場合には、広島県税務本部へ報告することを承諾します。
(1) 役員等（個人の場合はその配偶者、法人の場合は役員又はその支配人、従業員、業務委託契約を締結する事務所をいう。）を代表する者をいう。以下同じ。
が、集団的に、又は実質的に暴力団等を行うおそれのある組織（以下「暴力団」という。）の関係者（以下「暴力団関係者」という。）である者
(2) 役員等が、暴力団、暴力団関係者、暴力団関係者が経営者もしくは組合等を利用している者
(3) 役員等が、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営者もしくは組合等に実質的に関係している者として認められる法人若しくは組合等又は暴力団若しくは暴力団関係者と
資金等を供給し、又は便宜を供与するなど種々の暴力団の維持運営に協力し、又は関係している者
(4) 前3号のほか、役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有している者
(5) 経営に暴力団関係者の実質的な関与がある者
2 社会保険等の加入について
(1) 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出の義務を履行します。
(2) 厚生年金保険法（昭和49年法律第115号）第27条の規定による届出の義務を履行します。
(3) 雇用保険法（昭和49年法律第115号）第7条の規定による届出の義務を履行します。
3 広島県税等の納付について（申請先自治体に広島県を含む場合のみ）
県税、特別個人事業税及び地方法人特別税、経済金、加算金について、未納（徴収猶予及び納期限未到来による未納を除く。）はありません。
・上記1に違反した場合、既存の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・過去により上記2に違反した場合、たまたまに発生してください。
・過去に違反した場合又は違反しない場合、既存の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・「申請先自治体に広島県を含む場合のみ」申請時点で広島県税の未納（徴収猶予及び納期限未到来による未納を除く。）がある場合、その申請は認定できません。
・県税滞り（滞り）から、確認のため電話連絡する場合があります。

業者基本情報

01 法人・個人の区分

0: 法人

02 法人番号

1000000000000

03 商号又は名称（フリガナ）

シンキョウシャ

04 商号又は名称（漢字等）

（株）新規業者

05 代表者役職

代表取締役

06 代表者氏名（漢字等）

広島 太郎

07 郵便番号（本店）

100-0000

戻る

送信

①画面をスクロールして、
内容の確認を行います。

②入力内容の修正が
必要な場合は、
「戻る」をクリックし、
各入力画面に戻り
入力し直します。

③「送信」を
クリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

①

印刷

広島県・市町村

資格審査システム

業務追加申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : B001023555552022043003

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙にする必要があります。
申請内容を修正する場合は、申請の入力及び送信を最初から再度行ってください。
(複数回申請した場合は、最後に送信した申請のみ有効となります。)

分野区分	: コンサル
企業ID	: 5555555555
商号又は企業名称	: 新規業者D
連絡先電話番号	: 001-000-0004
e-MAIL	: test@test.co.jp

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。
□次の○で囲んだ自治体の県税又は市町税については、納税義務はありません。

広島県 呉市 竹原市 三原市 尾道市 福山市 府中市 三次市 庄原市 大竹市 東広島市 廿日市市 安芸高田市
江田島市 海田町 坂町 北広島町 世羅町

②

戻る

- 入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了した場合は、**業務追加申請 送信完了 兼 受付票**画面が表示されます。
- ①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。
- ②印刷後、「戻る」をクリックすると、**コンサルメニュー画面**に戻ります。

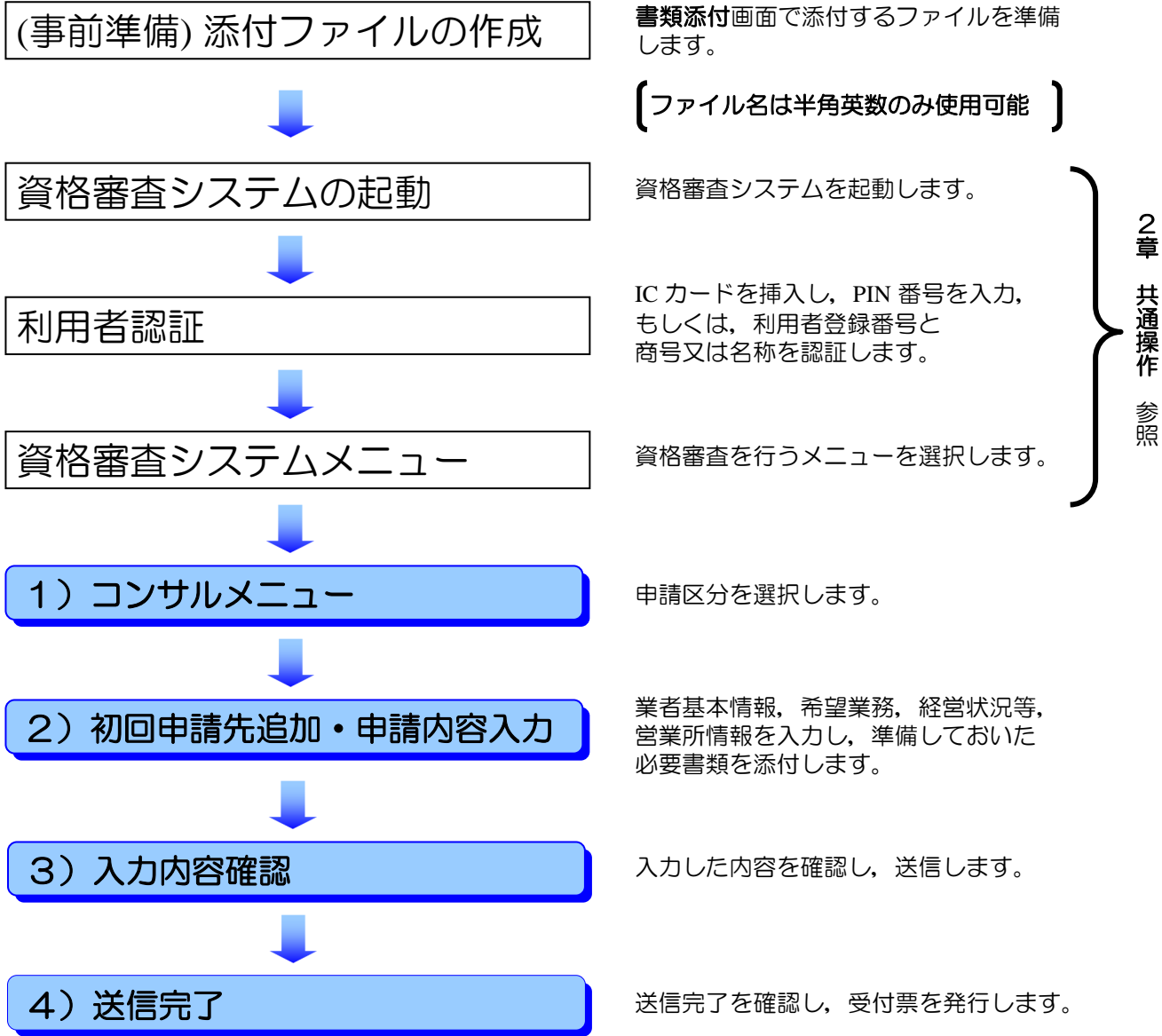


この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。
印刷不良等の場合は、資格審査システムメニュー画面で「受付票再発行」をクリックし、再印刷することができます。

3 - 3.1 申請先追加申請【初回ユーザ】

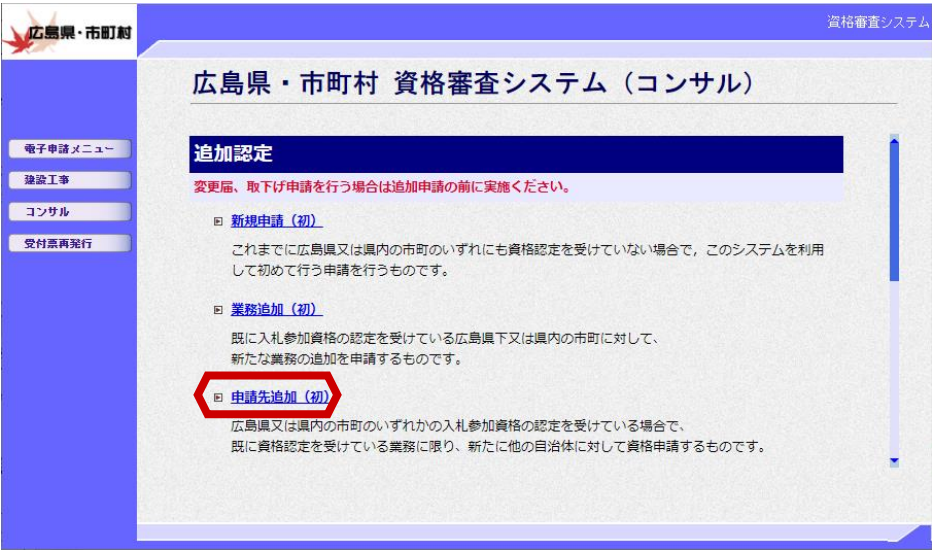
申請先追加申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。
申請期間中は、何度でも再申請を行うことができます。再申請の場合は、前回の申請内容が入力済みの状態で表示されますので、必要箇所のみ変更してください。

◆操作の流れ



1) コンサルメニュー

申請区分を選択します。



「申請先追加（初）」をクリックします。



「申請先追加（初）」は、初回ユーザで追加認定の申請期間のみ画面に表示されますが、申請期間外は画面に表示されません。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 初回申請先追加・申請内容入力 へ

2) 初回申請先追加・申請内容入力

業者基本情報を入力します。

① 提出する自治体にチェックを付けます。

② 申請書情報を入力します。画面をスクロールして、必要事項を入力してください。



「市区町村選択」については、2章_共通操作の(参考)市区町村選択ボタンを参照してください。
「カレンダー」については、2章_共通操作の(参考)カレンダーボタンを参照してください。

- 「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。
- ただし、エラーチェックは行われません。
- 「業者基本情報」をクリックすると、業者基本情報まで移動します。
- 「希望業務」をクリックすると、希望業務まで移動します。
- 「経営状況等」をクリックすると、経営状況等まで移動します。
- 「営業所情報」をクリックすると、営業所情報まで移動します。
- 「書類添付」をクリックすると、書類添付まで移動します。
- 「ページ末へ」をクリックすると、ページの最後まで移動します。
- 「全選択」をクリックすると、全ての自治体を選択します。
- 「全解除」をクリックすると、全ての自治体の選択状態を解除します。
- 「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
- 「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。

希望業務を入力します。

広島県・市町村

時間延長

基本情報
希望業務
経歴状況
営業所情報
登録住所
ページへ

提出内容の一覧
全選択 全解除

広島県

広島市

竹原市

三原市

尾道市

福山市

府中市

三次市

庄原市

安芸高田市

江田県

府中市

海部町

尾道市

安芸太田町

北広島町

大田上町

海部町

神石高原町

印刷

申請と印刷

資格審査システム

初回申請先追加 申請入力画面

入力開始時刻は14:11:42です。 本画面の有効時間は40分です。時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンをクリックしてください。

希望業務

25 法令等の登録等の有無と登録等を受けている事業一覧 (全角、8文字以内)
(登録者とチェックした場合のみ。登録番号、登録年月日の入力が可能となり、また、入力が必要となります。)

番号	登録事業名	登録あり	登録番号	登録年月日
1	測量業者	<input checked="" type="checkbox"/>	第 00000000 号	令和 4年 4月 1日 金
2	建築士事務所	<input checked="" type="checkbox"/>	第 11111112 号	令和 4年 4月 2日 土
3	地質調査業者	<input checked="" type="checkbox"/>	第 11111113 号	令和 4年 4月 3日 日
4	補償コンサルタント	<input checked="" type="checkbox"/>	第 11111114 号	令和 4年 4月 4日 月
5	建設コンサルタント	<input checked="" type="checkbox"/>	第 11111115 号	令和 4年 4月 5日 火
6	不動産鑑定業者	<input checked="" type="checkbox"/>	第 11111116 号	令和 4年 4月 6日 水
7	土地家屋調査士	<input checked="" type="checkbox"/>	第 11111117 号	令和 4年 4月 7日 木

①画面をスクロールして、必要事項を入力してください。

(途中画面省略)

全選択 全解除

広島県

広島市

竹原市

三原市

尾道市

福山市

府中市

三次市

庄原市

安芸高田市

江田県

府中市

海部町

尾道市

安芸太田町

北広島町

大田上町

海部町

神石高原町

印刷

申請と印刷

42		機械	<input checked="" type="checkbox"/>
43		電気電子	<input checked="" type="checkbox"/>
44	その他業務 (上記5業務以外)	不動産鑑定	<input checked="" type="checkbox"/>
45		登記手続等	<input checked="" type="checkbox"/>
46		その他	<input checked="" type="checkbox"/>

28-1 その他業務の具体的な内容 (希望業務) (全角、15文字以内)
※28 希望業務の内容で「46 その他」を希望した場合のみ。その内容を5項目以内で簡単に記入してください。

番号	希望業務
1	その他1
2	その他2
3	その他3
4	その他4
5	その他5

次へ



28の01-03は、25の01（測量業者）が登録ありの場合のみ入力可能です。
28の04は、25の02（建築士事務所）が登録ありの場合のみ入力可能です。
28の44は、25の06（不動産鑑定業者）が登録ありの場合のみ入力可能です。

経営状況等を入力します。

広島県・市町村

資格審査システム

時間延長

東京道本情報
希望業種
経営状況等
営業所情報
登録住所
ページ先へ

抽出項目の選択
全選択 全解除

☒広島県☒広島市

☒竹田市☒三原市

☒尾道市☒徳山市

☒府中市☒三次市

☒庄原市☒大竹市

初回申請先追加 申請入力画面

入力開始時刻は14:11:42です。 本画面の有効時間は40分です。時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押下してください。

経営状況等

2 0 希望業種実績高
(半角数字、9文字以内『直前1期決算』、『直前2期決算』のみ入力必須)
※1 『2』から『9』の金額はいずれも消費税込及び地方消費税を含まない金額を記入してください。
※2 測量・建設コンサルタント業務以外の業務(建設業を兼業している場合は、その完成工事費等)の実績高は記入しないでください。
※3 1期あたりの期間が1ヵ月を超えないように入力してください。(例:『令和2年8月31日』から『令和3年8月30日』までの場合、『令和2年7月』まで)

①

番号	(1) 競争参加資格希望業種区分	(2) 直前1期決算		(2) 直前2期決算	
		令和3 ▼年(4▼)月 から 令和4 ▼年(3▼)月 まで	(千円)	令和2 ▼年(4▼)月 から 令和3 ▼年(3▼)月 まで	(千円)
1	測量		1000100		2000100
2	建築関係建設コンサルタント業務		1000000		2000000
3	地質調査業務		1000000		2000000
4	補償関係コンサルタント業務		1000400		2000400
5	土木関係建設コンサルタント業務		1000000		2000000

①画面をスクロールして、必要事項を入力してください。

(途中画面省略)

抽出項目の選択
全選択 全解除

☒広島県☒広島市

☒竹田市☒三原市

☒尾道市☒徳山市

☒府中市☒三次市

☒庄原市☒大竹市

☒安芸高田市☒江田町

☒府中町☒海田町

☒鞆町☒鞆町

☒鞆町☒鞆町

☒鞆町☒鞆町

土木系	建設機械	電気電子	水産土木	廃棄物	建設機械
0	0	0	0	0	0

2 4 6	3 4 6	2 4 7	2 5 8	2 2 3	2 2 4	2 4 8	2 5 1
公認会計士数	会計士補	税理士	第一種電気主任技術者	第一種電気主任技術者	建築主任技術者	中小企業診断士	地質調査技士
0	0	0	0	0	0	0	0

3 0 2	0 0 1	0 0 2	0 0 3
土地収用整理士	建設コンサルタント業務実績経年率	建設調査業務実績経年率	公共用地取得実績経年率
0	0	0	0

次へ

準備しておいた必要書類を添付します。

初回申請先追加 申請入力画面
入力開始時刻は10:23:40です。

書類添付

次の資料を標準にしたがって、提出してください。不正申請の場合、取消処分があります。
添付された資料に誤りがある場合、審査治件により不正取消処分があります。

- ☐ 有資格者推薦書(承認書) (必須)
- 注・有資格者推薦書(承認書)より出力したPDFファイルを添付してください。
- ・PDF形式で、ファイル名を「trial」と付けて添付してください。
- ☐ 有資格者推薦書(承認書) (必須)
- 注・PDF形式・記入例は連絡事項のページに貼付しています。
- ・PDF形式で、ファイル名を「trial」と付けて添付してください。
- ☐ 有資格者推薦書(承認書) (必須)
- 注・有資格者推薦書(承認書)より出力したPDFファイルを添付してください。
- ・PDF形式で、ファイル名を「trial」と付けて添付してください。

添付資料

No.	削除	ファイル名
1	<input type="button" value="削除"/>	MOUSE1.TXT

①「添付資料追加」をクリックして、ファイルの選択画面で添付ファイルを指定します。

指定したファイルは一覧に表示されます。



注意

添付できる書類のファイルサイズは5MBまでです。

●添付資料追加

初回申請先追加 申請入力画面
入力開始時刻は10:23:40です。

書類添付

次の資料を標準にしたがって、提出してください。不正申請の場合、取消処分があります。
添付された資料に誤りがある場合、審査治件により不正取消処分があります。

- ☐ 有資格者推薦書(承認書) (必須)
- 注・有資格者推薦書(承認書)より出力したPDFファイルを添付してください。
- ・PDF形式で、ファイル名を「trial」と付けて添付してください。
- ☐ 有資格者推薦書(承認書) (必須)
- 注・PDF形式・記入例は連絡事項のページに貼付しています。
- ・PDF形式で、ファイル名を「trial」と付けて添付してください。
- ☐ 有資格者推薦書(承認書) (必須)
- 注・有資格者推薦書(承認書)より出力したPDFファイルを添付してください。
- ・PDF形式で、ファイル名を「trial」と付けて添付してください。

添付資料

No.	削除	ファイル名
1	<input type="button" value="削除"/>	MOUSE1.TXT
2	<input type="button" value="削除"/>	MOUSE2.TXT

一覧に選択した添付ファイルが追加されると、削除ボタンを表示します。

「削除」をクリックすると、一覧の添付ファイルを削除します。

添付資料の差し替えを行うなど、不要なファイルを削除する場合に使用します。

追加した申請先を入力します。

①コメント入力欄に、
入力例を参考にして、
追加した申請先について
入力します。

例：新たに、〇〇市の入札参
加資格審査を申請します。
なお、当初は初回ユーザであ
り、現在、既に広島県と△△
市から、申請業務についての
資格認定をいただいています。

②「次へ」をクリックします。



3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

資格審査システム

県民基本情報

希望職業

経営状況等

就業所情報

書類添付

ページ先へ

提出先住所の一覧

全選択 全解除

広島県 広島市

広島県 三原市

広島県 尾道市

広島県 呉市

広島県 三田市

広島県 大竹市

広島県 廿日市

広島県 江田町

広島県 府中町

広島県 海田町

広島県 佐伯市

広島県 北広島町

広島県 大崎上野町

広島県 神石高原町

印刷

▼ 選択先住所の

初回申請先追加 入力内容確認画面

次の内容をすべての希望提出先に送信します。
よろしければ、画面下の送信ボタンをクリックしてください。

各希望者様
貴自治体が行われる調査・建設コンサルタント等に就く応募入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に申し込みを行う権利を有しない場合及び応募者で審査を受ける資格がないこと
並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

広島県
入札参加資格の認定結果について、電子メールを利用して通知されることについて。
広島県電子文書取扱要領第7条により同意します。

委任事項確認

申請を送信した場合、営業所情報入力画面にて入力した全営業所の受任者に次の権限を委任することに同意したことになります。

(委任事項)
1 業務受託の入札及び見積の件
2 業務委託契約の締結の件
3 業務上の連絡及び受発の件
4 運代納入滞りの件
5 その他業務実施に関する一切の件

同意書

申請を送信した場合、下記の事項について同意したことになります。

1 申請先自治体に広島県を含む場合、申請者の広島県道の統括状況を審査担当部から税務担当部事務所に確認し、その結果を資格審査に利用する。
2 1の利用期間は、同意した日から、審査結果の通知の日を起点として3か月を経過した日までの間とする。

誓約書

申請を送信した場合、下記の事項について誓約したことになります。

1 暴力団等と関係する団員について
自己又は自己の役員等は、次の各条のいずれにも該当しません。また、県が必要とする場合には、広島県警察本部に照会することを承諾します。
(1) 役員等（個人の場合は代表者を含む、法人の場合は役員又はその実質若しくは営業所（実業業務の委託契約を締結する事務所等）のうち）を代表する者を含む。以下同じ。
a 法的に、又は実質的に暴力団等を行方おそれのある組織（以下「暴力団」という。）の関係者（以下「暴力団関係者」という。）である者
b 役員等が、暴力団、暴力団関係者、暴力団関係者が経営若しくは運営し実質的に関係している法人若しくは組合等又は暴力団関係者と
関係する者（関係者）である者として登録されている法人若しくは組合等若しくは連合会等若しくは組合等若しくは暴力団関係者と
役員等が、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは運営し実質的に関係している法人若しくは組合等に対して、
資金等を提供し、又は資金を提供するその他の暴力団の維持運営に協力し、又は関係している者
(2) 前条のほか、役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有している者
(3) 経営に暴力団関係者の実質的な関係がある者

2 社会保険等の加入について
(1) 健康保険法（大正11年法律第70号）第46条の規定による届出の義務を履行します。
(2) 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出の義務を履行します。
(3) 雇用保険法（昭和49年法律第110号）第7条の規定による届出の義務を履行します。

3 広島県道等の執行について（申請先自治体に広島県を含む場合のみ）
県税、特別法人事業費及び地方法人特別税、延滞金、加算金について、未納（徴収猶予及び納期届未到来による未納を除く。）はありません。

・上記1に違反した場合、既存の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・過去以外の場合又は違反した場合は、既存の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・（申請先自治体に広島県を含む場合のみ）申請時点で広島県道の統括状況を（徴収猶予及び納期届未到来による未納を除く。）がある場合、その申請は認定できません。
・最長事務所（分所）4、5箇所のため連絡先が複数あります。

業者基本情報

01 法人・個人の区分 0:法人

02 法人番号 99999999999999

03 商号又は名称（フリガナ） シンキョウイン

04 商号又は名称（漢字等） (株) 新風業社

05 代表者職稱 代表取締役

06 代表者氏名（漢字等） 広島 太郎

07 郵便番号 000-0000

戻る 送信

①画面をスクロールして、
内容の確認を行います。

②入力内容の修正が必要な場合は、
「戻る」をクリックし、
各入力画面に戻り
入力し直します。

③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。

4) 送信完了 ^

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

広島県・市町村

資格審査システム

申請先追加申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : K0005316666662022043012

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙にする必要があります。
申請内容を修正する場合は、申請の入力及び送信を最初から再度行ってください。
(複数回申請した場合は、最後に送信した申請のみ有効となります。)

分野区分	: コンサル
企業ID	: 6666666666
商号又は企業名称	: 新規業者C
連絡先電話番号	: 000-000-0003
e-MAIL	: test003@test.co.jp

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。
□次の○で囲んだ自治体の県税又は市町税については、納税義務はありません。

広島県	呉市	竹原市	三原市	尾道市	福山市	府中市	三次市
-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

印刷

戻る

- 入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了した場合は、**申請先追加申請 送信完了 兼 受付票**画面が表示されます。
- ①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。
- ②印刷後、「戻る」をクリックすると、**コンサルメニュー画面**に戻ります。

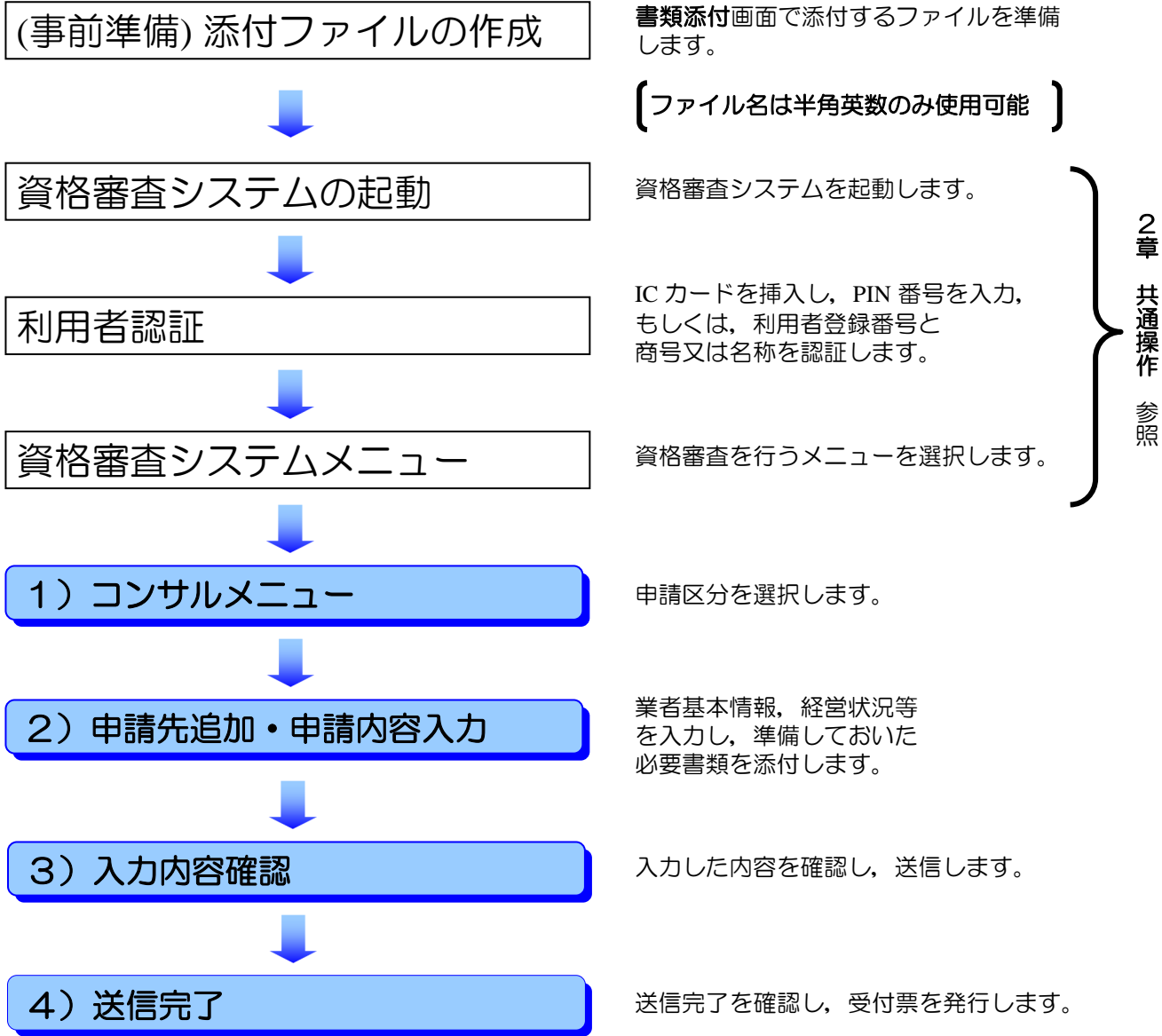


この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。
印刷不良等の場合は、資格審査システムメニュー画面で「受付票再発行」をクリックし、再印刷することができます。

3 - 3.2 申請先追加申請【一般ユーザ】

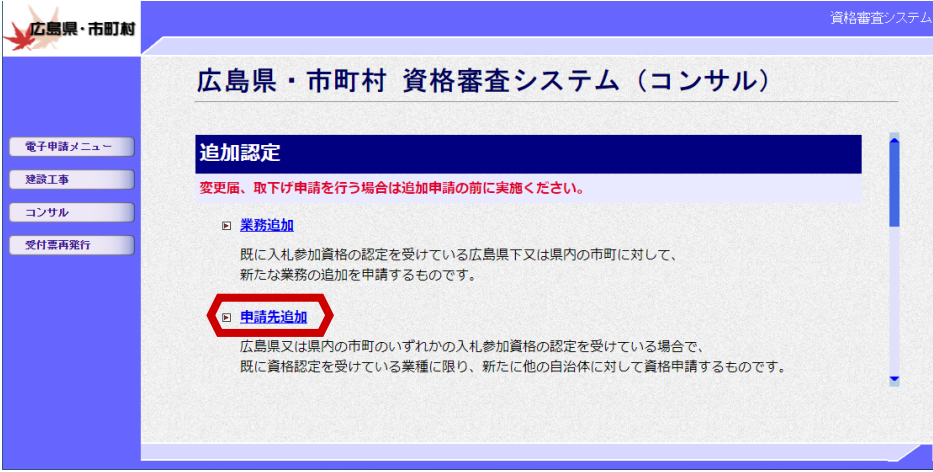
申請先追加申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。
申請期間中は、何度でも再申請を行うことができます。再申請の場合は、前回の申請内容が入力済みの状態で表示されますので、必要箇所のみ変更してください。

◆操作の流れ



1) コンサルメニュー

申請区分を選択します。



「申請先追加」をクリックします。



「申請先追加」は、一般ユーザで追加認定の申請期間のみ画面に表示されますが、申請期間外は画面に表示されません。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 申請先追加・申請内容入力 へ

2) 申請先追加・申請内容入力

業者基本情報を入力します。

[illegible]

①追加提出する自治体に
チェックを付けます。



「市区町村選択」については、2章_共通操作の（参考）市区町村選択ボタンを参照してください。
「カレンダー」については、2章_共通操作の（参考）カレンダーボタンを参照してください。

「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。

ただし、エラーチェックは行われません。

「**業者基本情報**」をクリックすると、業者基本情報まで移動します。

「希望業務」をクリックすると、希望業務まで移動します。

「経営状況等」をクリックすると、経営状況等まで移動します。

「書類添付」をクリックすると、書類添付まで移動します。

「ページ末へ」をクリックすると、ページの最後まで移動します。

「全選択」をクリックすると、全ての自治体を選択します。

「全解除」をクリックすると、全ての自治体の選択状態を解除します。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。

希望業務の確認をします。

広島県・市町村

時間延長

基本情報
希望業務
経費状況等
営業所情報
登録住所
ページ先へ

提出内容の検索
全選択 全解除

☐ 広島県

☐ 呉市

☐ 竹原市

☐ 三原市

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三門市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

資格審査システム

申請先追加 申請入力画面

入力開始時刻は14:42:57です。 本画面の有効時間は40分です。時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押下してください。

希望業務

2.5 法令等の登録等の有無と登録等を受けている事業一覧（全角、8文字以内）
（登録有とチェックした場合のみ、登録番号、登録年月日 の入力が可能となり、また、入力が必須となります。）

番号	登録事業者	登録あり	登録番号	登録年月日
1	測量業者	<input checked="" type="checkbox"/>	第 12222222 号	令和 4年10月12日 米
2	建築士事務所	<input type="checkbox"/>	第 号	
3	地質調査業者	<input type="checkbox"/>	第 号	
4	補償コンサルタント	<input type="checkbox"/>	第 号	
5	建設コンサルタント	<input type="checkbox"/>	第 号	
6	不動産鑑定業者	<input type="checkbox"/>	第 号	
7	土地家屋調査士	<input type="checkbox"/>	第 号	
8	司法書士	<input type="checkbox"/>	第 号	

①画面をスクロールして、
入力内容を確認してください。

（途中画面省略）

提出内容の検索

全選択 全解除

☐ 広島県

☐ 呉市

☐ 竹原市

☐ 三原市

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三門市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田県

☐ 府中市

☐ 海田町

☐ 総持町

☐ 坂町

☐ 安芸太田町

☐ 北広島町

☐ 大連上島町

☐ 佐摩町

☐ 神石高原町

希望業務

2.8-1 その他業務の具体的な内容（希望業務）（全角、15文字以内）
※ 2.8 希望業務の内容で「4.6 その他」を希望した場合のみ、その内容を5項目以内で簡単に記入してください。

番号	希望業務
1	
2	
3	
4	
5	



希望業務の入力内容は変更できません。

経営状況等を入力します。

広島県・市町村

資格審査システム

時間延長

無事基本情報
希望業種
経営状況等
営業所情報
書類送付
ページ先へ

申請先追加情報一覧
全選択 全解除

☐ 広島県

☐ 広島市

☐ 竹原市

☐ 三原市

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三門市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

申請先追加 申請入力画面

入力開始時刻は14:42:57です。 本画面の有効時間は40分です。時間内に入力が終わらない場合、時間延長ボタンを押下してください。

経営状況等

2.9 希望業務実績書
(半角数字・9文字以内『直前1期決算』、『直前2期決算』のみ入力必須)
※1 (2)から(3)の金額はいずれも消費税及び地方消費税を含まない金額を記入してください。
※2 測量・建設コンサルタント業務以外の業務(建設業を兼業している場合は、その完成工事表等)の実績高は記入しないでください。
※3 1期あたりの期間が12か月を超えないように入力してください。(例:「令和2年8月31日」から「令和3年8月30日」までの場合、「令和2年8月31日」から「令和3年7月」まで)

番号	(1)競争参加資格希望業務区分	(2)直前1期決算		(2)直前2期決算							
		令和4	年	5	月	から	令和4	年	1	月	から
		令和4	年	12	月	まで	令和4	年	4	月	まで
1	測量			111						1	
2	建築関係建設コンサルタント業務			222						1	
3	地質調査業務			333						1	
4	補償関係コンサルタント業務			444						1	
5	土木関係建設コンサルタント業務			555						1	

①画面をスクロールして、必要事項を入力してください。

(途中画面省略)

申請先追加情報一覧

全選択 全解除

☐ 広島県

☐ 広島市

☐ 竹原市

☐ 三原市

☐ 尾道市

☐ 福山市

☐ 府中市

☐ 三門市

☐ 庄原市

☐ 大竹市

☐ 東広島市

☐ 廿日市市

☐ 安芸高田市

☐ 江田県市

☐ 府中市

☐ 海部町

☐ 松野町

☐ 坂町

☐ 安芸太田町

☐ 北広島町

☐ 大津上郡町

☐ 佐田町

☐ 神石高原町

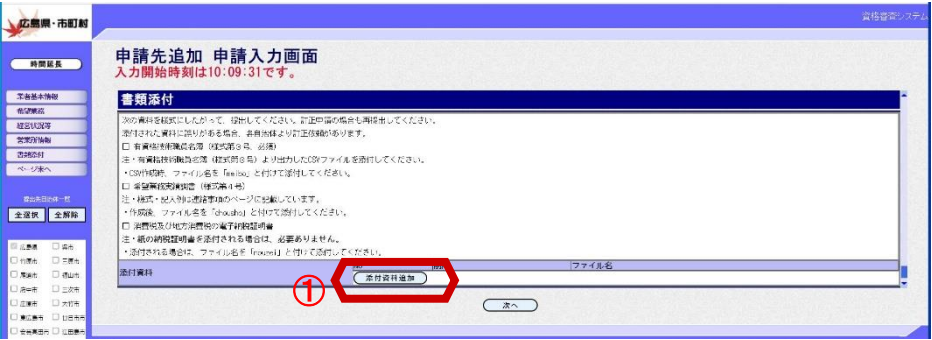
717	718	719	720	721	722
森林土木	建設機械	電気電子	水産土木	建築物	建設機械
0	0	0	0	0	0

245	346	247	258	223	224	248	251
公営会計士	会計士補	税理士	第一種電気主任技術者	第一種電気主任技術者	第一種電気主任技術者	第一種電気主任技術者	第一種電気主任技術者
0	0	0	0	0	0	0	0

302	001	002	003
土地改良区管理士	建設コンサルタント業務関係業務経験者	建設コンサルタント業務関係業務経験者	建設コンサルタント業務関係業務経験者
0	0	0	0

次へ

準備しておいた必要書類を添付します。



①「添付資料追加」をクリックして、ファイルの選択画面で添付ファイルを指定します。

指定したファイルは一覧に表示されます。



注意

添付できる書類のファイルサイズは5MBまでです。

●添付資料追加



一覧に選択した添付ファイルが追加されると、削除ボタンを表示します。

「削除」をクリックすると、一覧の添付ファイルを削除します。

添付資料の差し替えを行うなど、不要なファイルを削除する場合に使用します。

追加した申請先を入力します。

- ①コメント入力欄に、
入力例を参考にして、
追加した申請先について
入力します。
- 例：新たに、入札参加資格審査を申請します。
（必要に応じて）なお、最新の
経営事項審査の結果等につ
いては、別途送付します。
- ②「次へ」をクリックします。



3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

広島県・市町村

資格審査システム

申請先追加 入力内容確認画面

(1)

次の内容をすべての希望提出先に送信します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

各役所様
貴自治体で行われる測量・建設コンサルタント等業務に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者や債務を得ない者などに入
並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違がないことを誓約します。

応募権
凡ら参加資格の認定結果について、電子メールを利用して通知されることについて。
広島県電子文書等取扱要領第1条により同意します。

委任事項確認

申請を送信した場合、営業所情報入力画面にて入力した全営業所の受任者に次の権限を委任することに同意したことになります。

(委任事項)
1 業務委託の入札及び見積の件
2 業務委託契約の締結の件
3 業務代金の請求及び受領の件
4 代表理事選任の件
5 その他業務実施に関する一切の件

同意書

申請を送信した場合、下記の事項について同意したことになります。

1 申請先自治体に応募費を含む場合、申請者の広島県税の納税状況を書真担当部署から税務担当部署に確認し、その結果を資格審査に利用する。
2 1の利用期間は、同意した日から、審査結果の通知の日を起算として3ヶ月を経過した日までの間とする。

誓約書

申請を送信した場合、下記の事項について誓約したことになります。

1 暴力団等と関係する事情について
自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。また、県が必要とする場合には、広島県警察本部に照会することを承諾します。
(1) 役員等（個人の場合はその者を、法人の場合は役員又はその支店若しくは営業所（常時業務の委託契約を締結する事務所をいう。））を代表する者をいう。以下同じ。
(2) 役員等が、暴行犯、暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人若しくは組合等又は暴力団員若しくは暴力団関係者と、
非難されるべき関係を有していると思われる法人若しくは組合等を利用している者
(3) 役員等が、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人若しくは組合等に對して、資金等を供給し又は便宜を提供するとする種別約に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
(4) 前記各号のほか、役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有している者
(5) 経過に暴力団関係者の実質的な関与がある者

2 社会保険等の加入について
(1) 健康保険法（昭和11年法律第70号）第48条の規定による届出の義務を履行します。
(2) 厚生年金保険法（昭和49年法律第115号）第27条の規定による届出の義務を履行します。
(3) 雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出の義務を履行します。

3 広島県税等の納付について（申請先自治体に広島県を含む場合のみ）
県税、特別法人事業税及び地方交付金特別徴収、延滞金、加算金について、未納（徴収猶予及び納期未到来による未納を除く。）はありません。
・上記1に違反した場合、既存の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・過失により上記2に違反した場合、たて付けを停止いたします。
・過失以外の場合は是正しない場合、既存の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。
・（申請先自治体に広島県を含む場合のみ）申請時点で広島県税の未納（徴収猶予及び納期未到来による未納を除く。）がある場合、その申請は認定できません。
・虚偽申告所（分署）から、確認のため電話連絡する場合があります。

業者基本情報

0 1 法人・個人の区分	0 法人
0 2 法人番号	11111111111111
0 3 商号又は名称（フリガナ）	ギョウシャージャー
0 4 商号又は名称（漢字等）	（株）新規業者
0 5 代表者役職	代表取締役
0 6 代表者氏名（漢字等）	広島 太郎
0 7 郵便番号（本店）	100-0000

(2) (3)

戻る 送信

①画面をスクロールして、
内容の確認を行います。

②入力内容の修正が必要な場合は、
「戻る」をクリックし、
各入力画面に戻り
入力し直します。

③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。

4) 送信完了 ^

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

広島県・市町村

①

印刷

資格審査システム

申請先追加申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : C0017865555552022043004

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙に必要があります。
申請内容を修正する場合は、申請の入力及び送信を最初から再度行ってください。
(複数回申請した場合は、最後に送信した申請のみ有効となります。)

分野区分	: コンサル
企業ID	: 5555555555
商号又は企業名称	: 新規業者D
連絡先電話番号	: 001-000-0004
E-MAIL	: test@test.co.jp

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。
□次の○で囲んだ自治体の県税又は市町税については、納税義務はありません。

広島県 呉市 竹原市 三原市 尾道市 福山市 府中市 三次市 庄原市 大竹市 東広島市 廿日市市
安芸高田市 江田島市 海田町 坂町 北広島町 世羅町

②

戻る

入力内容を確認し、申請先自治体に送信が完了した場合は、**申請先追加申請 送信完了 兼 受付票**画面が表示されます。

①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。

②印刷後、「戻る」をクリックすると、**コンサルメニュー画面**に戻ります。

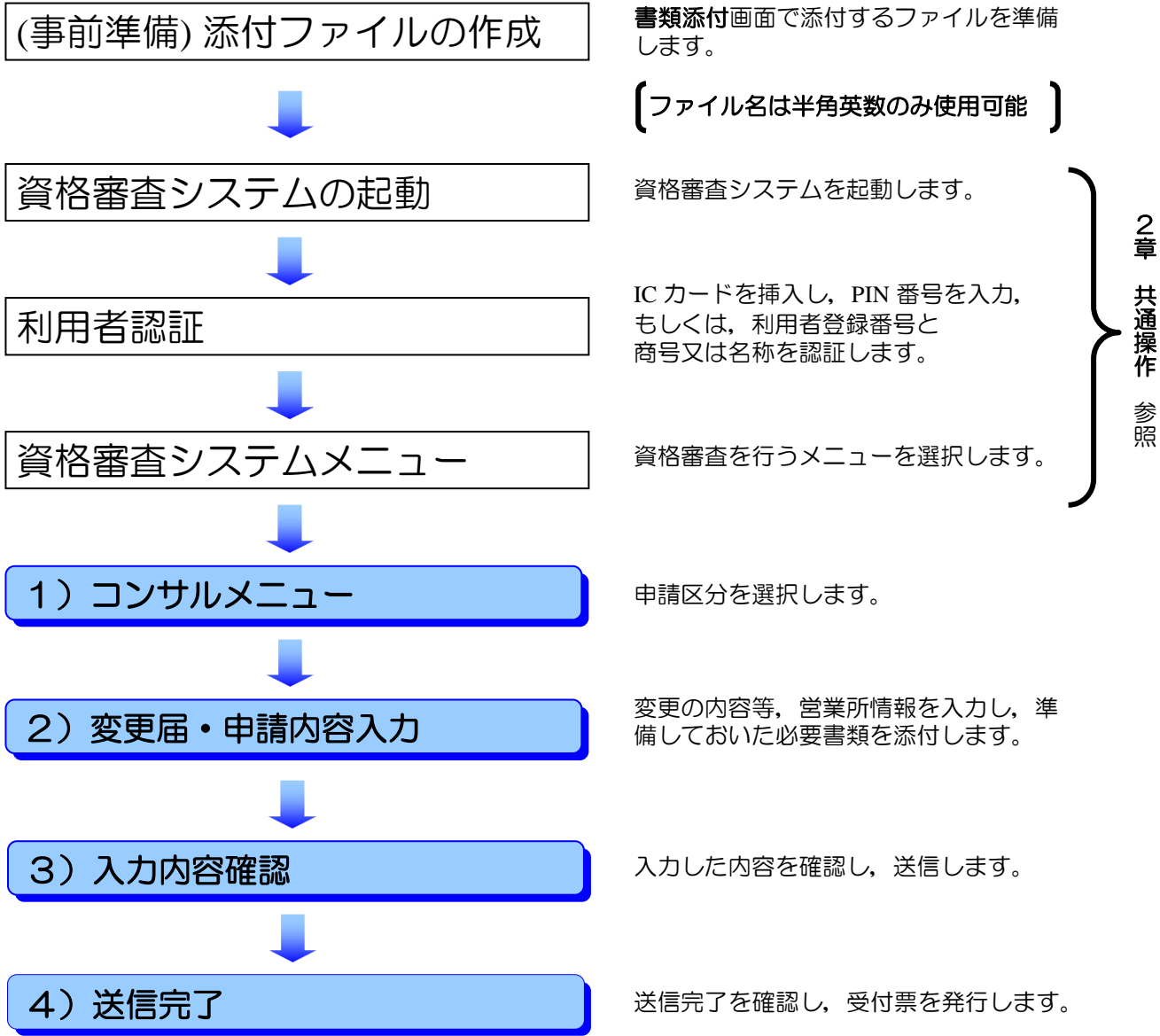
この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。
印刷不良等の場合は、資格審査システムメニュー画面で「受付票再発行」をクリックし、再印刷することができます。

196

4 変更等届出

変更届を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。
認定済みの最新の入札参加資格申請書について、選択した自治体に対し、会社基本情報の変更を行うことができます。(希望業務の追加・削除、経営状況等の変更は不可)
認定後は、何度でも届出を行うことができますが、認定前の入札参加資格申請書について変更を行う機能ではありません。
認定済みの申請内容が入力済みの状態で表示されますので、必要箇所のみ変更してください。

◆操作の流れ



1) コンサルメニュー

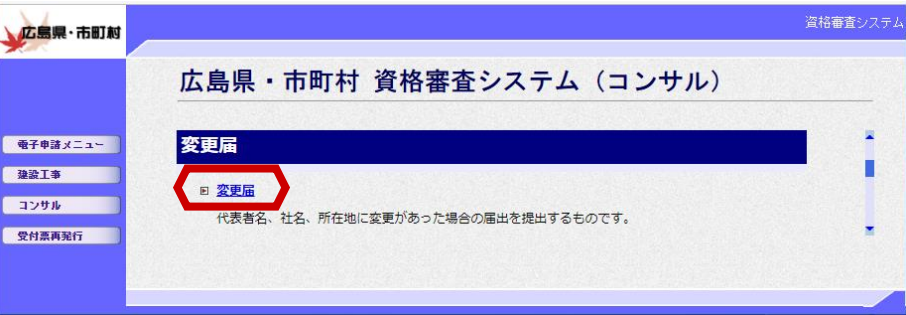
申請区分を選択します。

●初回ユーザの場合



「変更届 (初)」
をクリックします。

●一般ユーザの場合



「変更届」
をクリックします。



「変更届 (初)」は、初回ユーザで常時画面に表示されます。
「変更届」は、一般ユーザで常時画面に表示されます。

各申請区分のリンクの下に，説明文を表示します。



2) 変更届・申請内容入力 へ

2) 変更届・申請内容入力

既に入力済みの業者基本情報を訂正します。

①変更したい項目に**チェック**を付けると、入力が可能になります。画面をスクロールして、必要事項を入力してください。

(途中画面省略)

②06代表者氏名が変更になった場合、20を入力します。

初回ユーザが1 回目の変更届を申請する場合、初期画面が表示されるので、必須項目を入力します。
また、提出先自治体一覧には入札参加資格の認定を受けている自治体にチェックを入れます。

- 「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。
ただし、エラーチェックは行われません。
- 「業者基本情報」をクリックすると、業者基本情報まで移動します。
- 「営業所情報」をクリックすると、営業所情報まで移動します。
- 「書類添付」をクリックすると、書類添付まで移動します。
- 「ページ末へ」をクリックすると、ページの最後まで移動します。
- 「全選択」は使用不可です。
- 「全解除」は使用不可です。
- 「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
- 「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。

既に入力済みの営業所情報を変更します。

変更届 申請入力画面
入力開始時刻は10:48:33です。

① 営業所数 (1/1) [確定] [営業所なし]

② 営業所名称 (フリガナ)

項目	入力内容
営業所名称 (フリガナ)	株式会社〇〇〇〇〇〇
営業所名称 (漢字等)	株式会社〇〇〇〇〇〇
営業所の責任者の氏名	〇〇〇 〇〇〇
営業所の責任者の氏名 (漢字等)	〇〇〇 〇〇〇
電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇〇〇
営業所の所在地 (市区町村コード)	〇〇〇-〇〇〇〇
営業所の所在地 (漢字等)	〇〇〇市〇〇〇区〇〇〇町
電送番号	〇〇〇-〇〇〇〇〇〇
ファクシミリ番号	〇〇〇-〇〇〇〇〇〇
Eメールアドレス	〇〇〇@〇〇〇.〇〇〇
Eメールアドレス(別)	〇〇〇@〇〇〇.〇〇〇

① 営業所を追加する場合又は初回ユーザの場合、営業所数を入力し、「確定」をクリックします。

営業所がない場合は「営業所なし」をクリックします。

② 変更したい項目にチェックを付けると、入力が可能になります。画面をスクロールして、営業所情報を入力します。

※営業所数の変更も可能です。

営業所数が2以上の場合、「前ページへ」をクリックすると、前の営業所情報入力画面に戻り、「次ページへ」をクリックすると、次の営業所情報入力画面に進みます。

準備しておいた必要書類を添付します。なお、添付する資料がない場合又は別途書面で提出する場合は、そのままコメントに進んでください。




①「添付資料追加」をクリックして、ファイルの選択画面で添付ファイルを指定します。

指定したファイルは一覧に表示されます。

②「登記簿謄本追加」をクリックして、ファイルの選択画面で添付ファイルを指定します。

指定したファイルは一覧に表示されます。

登記簿謄本書類を添付した場合、西暦で変更日を入力します。



添付できる書類のファイルサイズは5MBまでです。

代表者氏名、本店住所、商号名称が変更となった場合、登記簿謄本の添付が必要です。

登記簿謄本をPDF形式またはZIP形式にし、1ファイルとして用意して下さい。

また、添付するファイルのファイル名は半角で「touhon」として下さい。

一覧に選択した添付ファイルが追加されると、削除ボタンを表示します。

「削除」をクリックすると、一覧の添付ファイルを削除します。

添付資料の差し替えを行うなど、不要なファイルを削除する場合に使用します。

変更内容を入力します。

変更届 申請入力画面
入力開始時刻は10:48:33です。

① コメント

（申請・届出の旨を簡単に記入してください。記入物と市庁舎で入りますから必要に応じて修正してください。）
次（事項）に変更がありましたのでお届けします。（事由発生日：令和〇年 月 日）
・本店所在地：（旧）〇〇〇市（新）〇〇〇市
変更所長名：（旧）〇〇〇〇（新）〇〇〇〇

② 次へ

①コメント入力欄に変更内容について入力します。
例：次の事項について変更がありましたのでお届けします。
（事由発生日：令和〇年 △月 ×日）
・本店所在地：（旧）◇◇市
→（新）□□市

②「次へ」をクリックします。



3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

[illegible]

①画面をスクロールして、
内容の確認を行います。

②入力内容の修正が必要な場合は、「戻る」をクリックし、各入力画面に戻り入力し直します。

③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了 ^

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

①

印刷

広島県・市町村

資格審査システム

変更等届出 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : D0113830000312022052604

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙になります。

分野区分 : コンサル
企業ID : 8888000031
簡号又は企業名称 : (株) 新規模者3 1
連絡先電話番号 : 000-000-0003
e - M A I L : test002@test.co.jp

申請先自治体に送信が完了しました。
複数枚ある場合、全て持参又は郵送対象となります。
再申請の場合、受付票を再度提出する必要があります。

提出先自治体一覧
広島県 竹原市 三原市 尾道市 福山市 府中市

広島県 : 広島県のホームページで確認の上、広島県に提出してください。
竹原市 : 竹原市のホームページで確認の上、竹原市に提出してください。
三原市 : 三原市のホームページで確認の上、三原市に提出してください。
尾道市 : 尾道市のホームページで確認の上、尾道市に提出してください。
福山市 : 福山市のホームページで確認の上、福山市に提出してください。
府中市 : 府中市のホームページで確認の上、府中市に提出してください。


②

戻る

申請先自治体に送信が完了した場合は、**変更等届出 送信完了 兼 受付票画面**が表示されます。

①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。

②印刷後、「戻る」をクリックすると、コンサルメニュー画面に戻ります。



注意

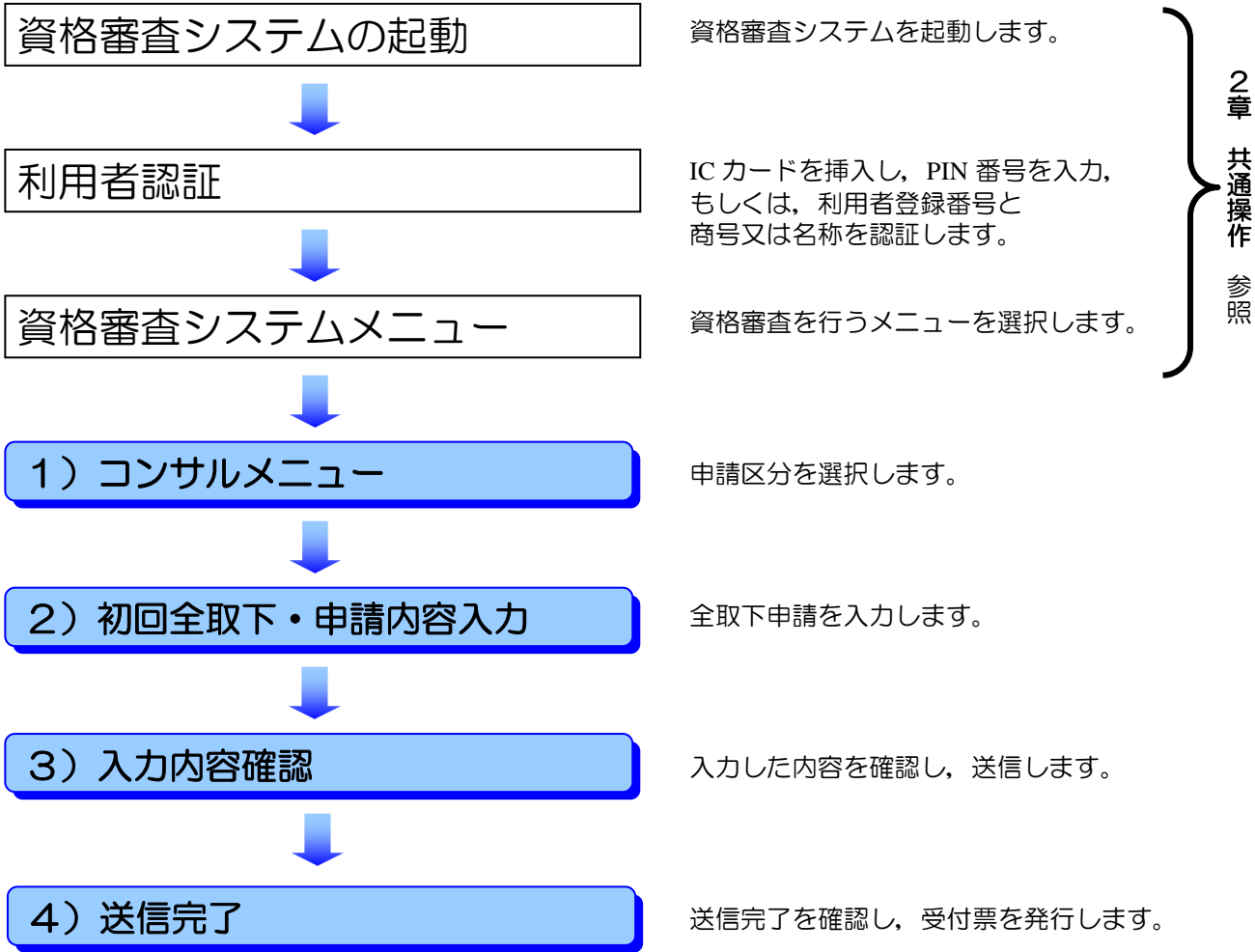
この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。印刷不良等の場合は、資格審査システムメニュー画面で「受付票再発行」をクリックし、再印刷することができます。

5 取下申請

5 - 1.1 全取下申請【初回ユーザ】

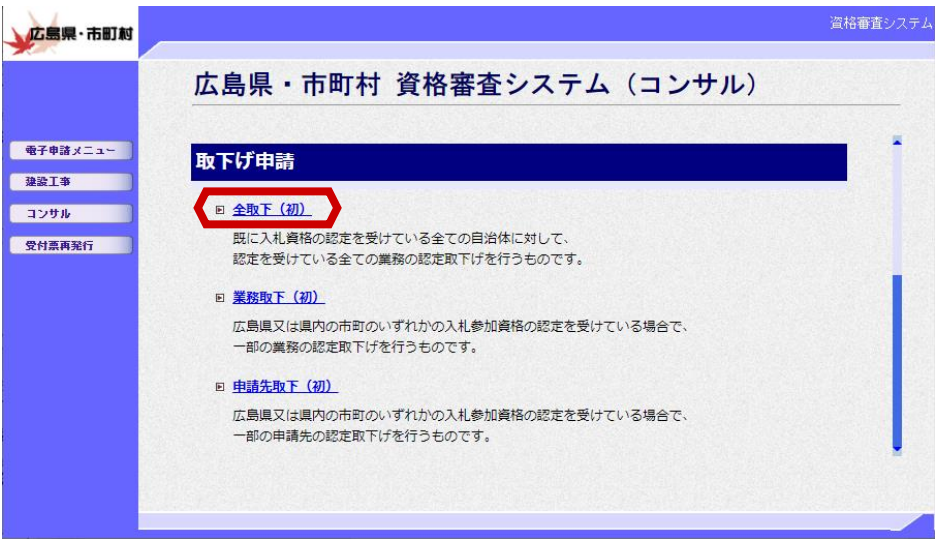
全取下申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。入札参加資格認定を受けている全ての自治体に対して、認定を受けている全ての業務の取下を申請します。

◆操作の流れ



1) コンサルメニュー

申請区分を選択します。



「全取下 (初)」をクリックします。



「全取下 (初)」は、初回ユーザで常時画面に表示されます。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 初回全取下・申請内容入力 へ

2) 初回全取下・申請内容入力

全取下申請を入力します。

この全取下げ申請は、
申請中の情報について取り消しを申請するものではありません。
既に入札参加の認定を受けている全ての自治体に対して、
認定を受けている全ての業務の認定取下げを行います。
このまま、全取下げ申請を行いますか？



①「OK」をクリックします。

②申請書情報を入力します。

③コメント入力欄に
取下内容について入力します。
例：認定済の資格の全部を
取り下げます。なお、認定
いただいている自治体は
次のとおりです。
〇〇市、△△市

④「次へ」をクリックします。

「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。
ただし、エラーチェックは行われません。
「全選択」は使用不可です。
「全解除」は使用不可です。
「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。



3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。


青森県・市町村

青森県
全県別

青森県
青森市
弘前市
三好市
南津軽郡
東津軽郡
西津軽郡
中津軽郡
北津軽郡
東奥津軽郡
西奥津軽郡
東奥津軽郡
西奥津軽郡
東奥津軽郡
西奥津軽郡

印刷

▼ 申請したい市町村

初回全取下 入力内容確認画面

次の内容すべての希望出力先に選択します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

※注意事項
数日以内の仮認定を受けている測量・建設コンサルタント等業務に係る入札参加資格を取り下げたいので届け出ます。

業者基本情報

■ 番号又は名称等	
0 1 法人・個人区分	0:法人
0 2 番号又は名称（フリガナ）	シンギキョウシャ
0 3 番号又は名称（漢字等）	（株）野村業者C
0 4 代表者氏名（漢字等）	佐藤 太郎
0 5 郵便番号（主たる営業所<本店>）	937-0050
■ 申請事務担当者事項	
部署名（漢字等）	申請部署
氏名（漢字等）	市橋 太郎
電話番号	090-0000-0001
FAX番号	090-0000-0002
Eメールアドレス	test001@test-co.jp
コメント	
<p>（申請・届出の内容を簡単に記入してください。 入力例を初稿としていただけますので、必要に応じて修正してください。） 申請書の提出の旨を記載いたします。</p> <p>また、当社は初回ユーザーであり、認定したいしている自治体は以下の通りです。 広島県・広島市・広島市・広島市</p>	

戻る
送信

1
2
3

①画面をスクロールして、
内容の確認を行います。

②入力内容の修正が必要な場合は、「戻る」をクリックし、各入力画面に戻り入力し直します。

③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了 ^

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

①

印刷

市町村・市町村

資格審査システム

全取下げ申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : M0000516666662022051026

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙になります。

分野区分 : コンサル

企業ID : 6666666666

店号又は企業名称 : 新緑業株式会社

連絡先電話番号 : 000-0000-0000

E-MAIL : shinsoo@mail@test.co.jp

申請先自治体に送信が完了しました。

印刷後、全て再送又は郵送対象となります。

再申請の場合、受付票を再度提出する必要があります。

提出先自治体一覧

広島県 呉市 竹原市 三原市 尾道市 福山市 府中市 三次市 庄原市 大竹市 東広島市 廿日市市 安芸高田市 江田島市 府中町 海田町 熊野町 敬町

安芸太田町 北広島町 大崎上島町 世羅町 神石高原町

戻る

②

申請先自治体に送信が完了した場合は、**全取下げ申請 送信完了 兼 受付票画面**が表示されます。

- ①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。
- ②印刷後、「戻る」をクリックすると、コンサルメニュー画面に戻ります。

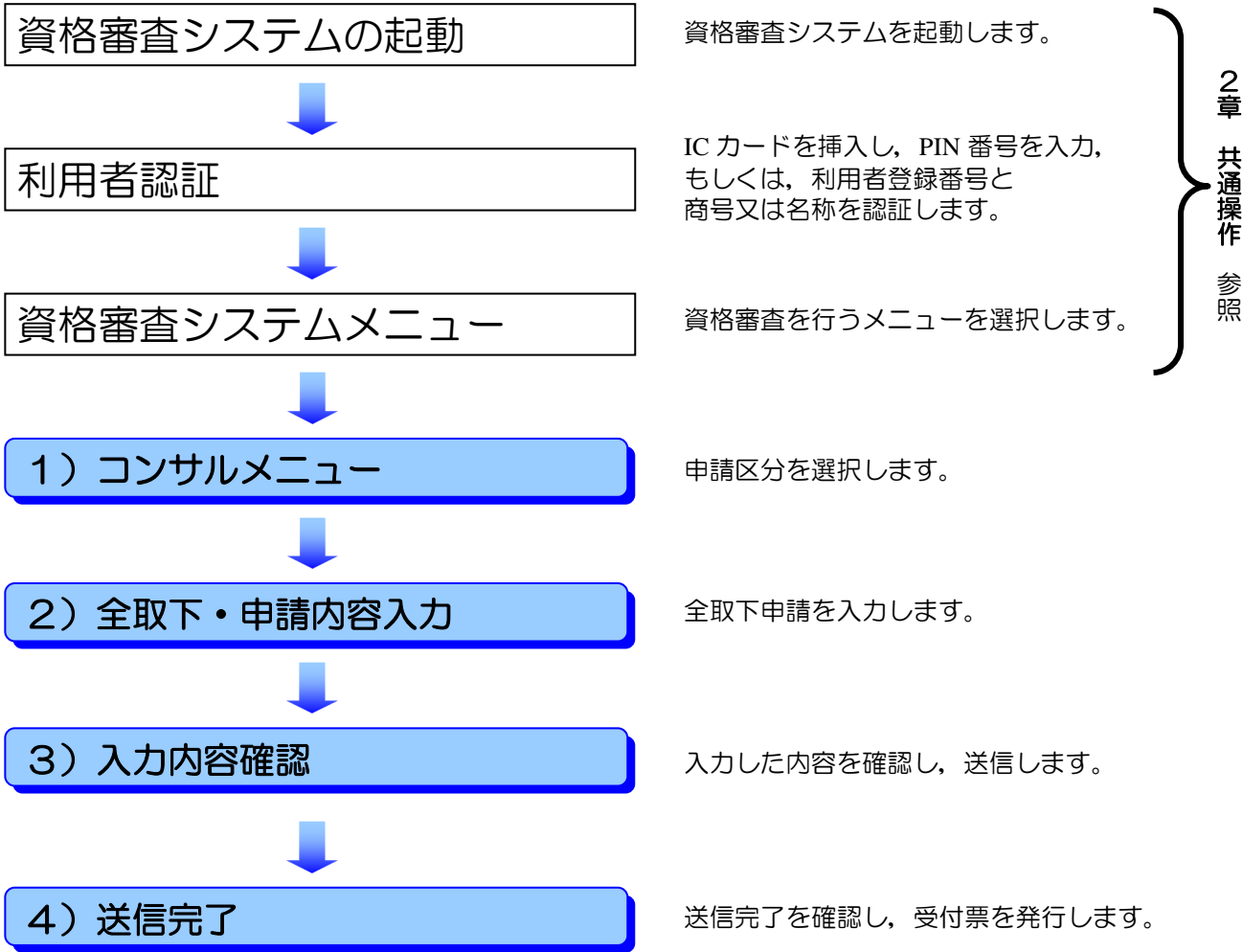


この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。印刷不良等の場合は、**資格審査システムメニュー画面**で「**受付票再発行**」をクリックし、再印刷することができます。

5 - 1.2 全取下申請【一般ユーザ】

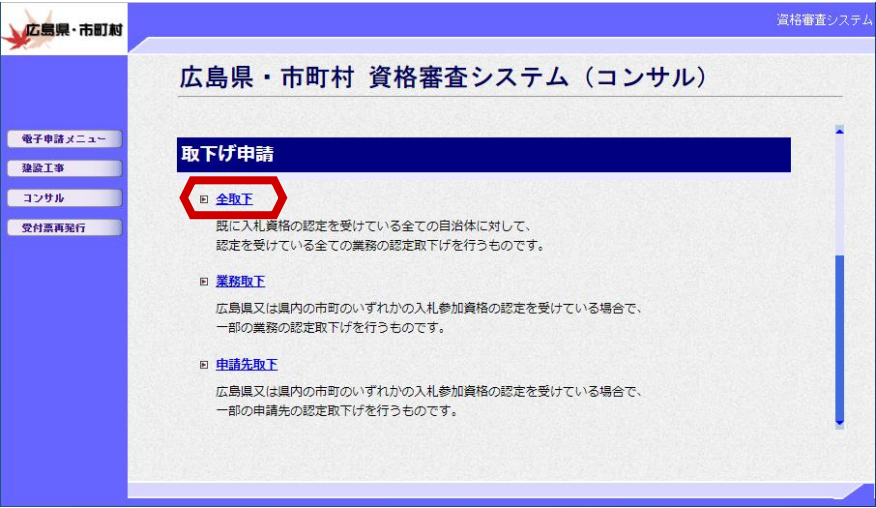
全取下申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。入札参加資格認定を受けている全ての自治体に対して、認定を受けている全ての業務の取下を申請します。

◆操作の流れ



1) コンサルメニュー

申請区分を選択します。



「全取下」をクリックします。



「全取下」は、一般ユーザで常時画面に表示されます。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 全取下・申請内容入力 へ

全取下申請を入力します。

①

①「OK」をクリックします。

OK

キャンセル

全取下 申請入力画面
入力開始時刻は14:37:30です。

認定済み自治体

自治体	認定済
山梨県	認定済

業者基本情報

■ 商号又は名称等

0-1 法人・個人区分

0-2 法人・個人区分

0-3 商号又は名称(フリガナ)

0-4 商号又は名称(漢字等)

0-5 代表者氏名(漢字等)

0-6 代表者氏名(フリガナ)

0-7 代表者氏名(カナ)

0-8 代表者氏名(ローマ字)

0-9 代表者氏名(英語)

0-10 代表者氏名(中国語)

0-11 代表者氏名(韓国語)

0-12 代表者氏名(ベトナム語)

0-13 代表者氏名(タイ語)

0-14 代表者氏名(インドネシア語)

0-15 代表者氏名(フィリピン語)

0-16 代表者氏名(ジャバネーズ)

0-17 代表者氏名(ヒンディー語)

0-18 代表者氏名(ウルドゥー語)

0-19 代表者氏名(パキスタン語)

0-20 代表者氏名(バングラデシュ語)

0-21 代表者氏名(ミャンマー語)

0-22 代表者氏名(ラオス語)

0-23 代表者氏名(カンボジア語)

0-24 代表者氏名(タイランド語)

0-25 代表者氏名(ベトナム語)

0-26 代表者氏名(インドネシア語)

0-27 代表者氏名(フィリピン語)

0-28 代表者氏名(ジャバネーズ)

0-29 代表者氏名(ヒンディー語)

0-30 代表者氏名(ウルドゥー語)

0-31 代表者氏名(パキスタン語)

0-32 代表者氏名(バングラデシュ語)

0-33 代表者氏名(ミャンマー語)

0-34 代表者氏名(ラオス語)

0-35 代表者氏名(カンボジア語)

0-36 代表者氏名(タイランド語)

0-37 代表者氏名(ベトナム語)

0-38 代表者氏名(インドネシア語)

0-39 代表者氏名(フィリピン語)

0-40 代表者氏名(ジャバネーズ)

0-41 代表者氏名(ヒンディー語)

0-42 代表者氏名(ウルドゥー語)

0-43 代表者氏名(パキスタン語)

0-44 代表者氏名(バングラデシュ語)

0-45 代表者氏名(ミャンマー語)

0-46 代表者氏名(ラオス語)

0-47 代表者氏名(カンボジア語)

0-48 代表者氏名(タイランド語)

0-49 代表者氏名(ベトナム語)

0-50 代表者氏名(インドネシア語)

0-51 代表者氏名(フィリピン語)

0-52 代表者氏名(ジャバネーズ)

0-53 代表者氏名(ヒンディー語)

0-54 代表者氏名(ウルドゥー語)

0-55 代表者氏名(パキスタン語)

0-56 代表者氏名(バングラデシュ語)

0-57 代表者氏名(ミャンマー語)

0-58 代表者氏名(ラオス語)

0-59 代表者氏名(カンボジア語)

0-60 代表者氏名(タイランド語)

0-61 代表者氏名(ベトナム語)

0-62 代表者氏名(インドネシア語)

0-63 代表者氏名(フィリピン語)

0-64 代表者氏名(ジャバネーズ)

0-65 代表者氏名(ヒンディー語)

0-66 代表者氏名(ウルドゥー語)

0-67 代表者氏名(パキスタン語)

0-68 代表者氏名(バングラデシュ語)

0-69 代表者氏名(ミャンマー語)

0-70 代表者氏名(ラオス語)

0-71 代表者氏名(カンボジア語)

0-72 代表者氏名(タイランド語)

0-73 代表者氏名(ベトナム語)

0-74 代表者氏名(インドネシア語)

0-75 代表者氏名(フィリピン語)

0-76 代表者氏名(ジャバネーズ)

0-77 代表者氏名(ヒンディー語)

0-78 代表者氏名(ウルドゥー語)

0-79 代表者氏名(パキスタン語)

0-80 代表者氏名(バングラデシュ語)

0-81 代表者氏名(ミャンマー語)

0-82 代表者氏名(ラオス語)

0-83 代表者氏名(カンボジア語)

0-84 代表者氏名(タイランド語)

0-85 代表者氏名(ベトナム語)

0-86 代表者氏名(インドネシア語)

0-87 代表者氏名(フィリピン語)

0-88 代表者氏名(ジャバネーズ)

0-89 代表者氏名(ヒンディー語)

0-90 代表者氏名(ウルドゥー語)

0-91 代表者氏名(パキスタン語)

0-92 代表者氏名(バングラデシュ語)

0-93 代表者氏名(ミャンマー語)

0-94 代表者氏名(ラオス語)

0-95 代表者氏名(カンボジア語)

0-96 代表者氏名(タイランド語)

0-97 代表者氏名(ベトナム語)

0-98 代表者氏名(インドネシア語)

0-99 代表者氏名(フィリピン語)

0-100 代表者氏名(ジャバネーズ)

0-101 代表者氏名(ヒンディー語)

0-102 代表者氏名(ウルドゥー語)

0-103 代表者氏名(パキスタン語)

0-104 代表者氏名(バングラデシュ語)

0-105 代表者氏名(ミャンマー語)

0-106 代表者氏名(ラオス語)

0-107 代表者氏名(カンボジア語)

0-108 代表者氏名(タイランド語)

0-109 代表者氏名(ベトナム語)

0-110 代表者氏名(インドネシア語)

0-111 代表者氏名(フィリピン語)

0-112 代表者氏名(ジャバネーズ)

0-113 代表者氏名(ヒンディー語)

0-114 代表者氏名(ウルドゥー語)

0-115 代表者氏名(パキスタン語)

0-116 代表者氏名(バングラデシュ語)

0-117 代表者氏名(ミャンマー語)

0-118 代表者氏名(ラオス語)

0-119 代表者氏名(カンボジア語)

0-120 代表者氏名(タイランド語)

0-121 代表者氏名(ベトナム語)

0-122 代表者氏名(インドネシア語)

0-123 代表者氏名(フィリピン語)

0-124 代表者氏名(ジャバネーズ)

0-125 代表者氏名(ヒンディー語)

0-126 代表者氏名(ウルドゥー語)

0-127 代表者氏名(パキスタン語)

0-128 代表者氏名(バングラデシュ語)

0-129 代表者氏名(ミャンマー語)

0-130 代表者氏名(ラオス語)

0-131 代表者氏名(カンボジア語)

0-132 代表者氏名(タイランド語)

0-133 代表者氏名(ベトナム語)

0-134 代表者氏名(インドネシア語)

0-135 代表者氏名(フィリピン語)

0-136 代表者氏名(ジャバネーズ)

0-137 代表者氏名(ヒンディー語)

0-138 代表者氏名(ウルドゥー語)

0-139 代表者氏名(パキスタン語)

0-140 代表者氏名(バングラデシュ語)

0-141 代表者氏名(ミャンマー語)

0-142 代表者氏名(ラオス語)

0-143 代表者氏名(カンボジア語)

0-144 代表者氏名(タイランド語)

0-145 代表者氏名(ベトナム語)

0-146 代表者氏名(インドネシア語)

0-147 代表者氏名(フィリピン語)

0-148 代表者氏名(ジャバネーズ)

0-149 代表者氏名(ヒンディー語)

0-150 代表者氏名(ウルドゥー語)

0-151 代表者氏名(パキスタン語)

0-152 代表者氏名(バングラデシュ語)

0-153 代表者氏名(ミャンマー語)

0-154 代表者氏名(ラオス語)

0-155 代表者氏名(カンボジア語)

0-156 代表者氏名(タイランド語)

0-157 代表者氏名(ベトナム語)

0-158 代表者氏名(インドネシア語)

0-159 代表者氏名(フィリピン語)

0-160 代表者氏名(ジャバネーズ)

0-161 代表者氏名(ヒンディー語)

0-162 代表者氏名(ウルドゥー語)

0-163 代表者氏名(パキスタン語)

0-164 代表者氏名(バングラデシュ語)

0-165 代表者氏名(ミャンマー語)

0-166 代表者氏名(ラオス語)

0-167 代表者氏名(カンボジア語)

0-168 代表者氏名(タイランド語)

0-169 代表者氏名(ベトナム語)

0-170 代表者氏名(インドネシア語)

0-171 代表者氏名(フィリピン語)

0-172 代表者氏名(ジャバネーズ)

0-173 代表者氏名(ヒンディー語)

0-174 代表者氏名(ウルドゥー語)

0-175 代表者氏名(パキスタン語)

0-176 代表者氏名(バングラデシュ語)

0-177 代表者氏名(ミャンマー語)

0-178 代表者氏名(ラオス語)

0-179 代表者氏名(カンボジア語)

0-180 代表者氏名(タイランド語)

0-181 代表者氏名(ベトナム語)

0-182 代表者氏名(インドネシア語)

0-183 代表者氏名(フィリピン語)

0-184 代表者氏名(ジャバネーズ)

0-185 代表者氏名(ヒンディー語)

0-186 代表者氏名(ウルドゥー語)

0-187 代表者氏名(パキスタン語)

0-188 代表者氏名(バングラデシュ語)

0-189 代表者氏名(ミャンマー語)

0-190 代表者氏名(ラオス語)

0-191 代表者氏名(カンボジア語)

0-192 代表者氏名(タイランド語)

0-193 代表者氏名(ベトナム語)

0-19

②必要に応じて、
申請事務担当者事項
を入力します。

③「次へ」
をクリックします。

「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。

ただし、エラーチェックは行われません。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。



3) 入力内容確認 ^

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

広島県・市町村

資格審査システム

全取下 入力内容確認画面

印刷

申請とやりやめ

次の内容すべてを希望提出先に送信します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

各受注者様
貴自治体から認定を受けている測量・建設コンサルタント等業務に係る入札参加資格を取り下げたいので届けます。

認定済み自治体

自治体			
34000	広島県	34009	三次市
34009	北広島町		

業者基本情報

■ 商号又は名称等

01 法人・個人の区分	01法人
02 商号又は名称(フリガナ)	シンキョウウェア
03 商号又は名称(漢字等)	(株)新機業者C
04 代表者氏名(漢字等)	広島 健一郎
05 郵便番号(主たる営業所<本店>)	537-0032

■ 申請事務担当者事項

部署名(漢字等)	総務課総務担当
氏名(漢字等)	広島 四一郎
電話番号	020-999-0001
FAX番号	
Eメールアドレス	tsut1@tsut1.co.jp

06 申請事務担当者

コメント

(申請書・提出の内容を簡単に印刷し記入してください。
記入内容を手書きで入力し、必ずその内容が正しいか確認してください。)
提出内容の最終的な訂正を行います。
訂正内容については必ず変更理由を記入してください。
・ 広島県・〇〇市・〇〇町・〇〇町

戻る

送信

①画面をスクロールして、
内容の確認を行います。

②入力内容の修正が必要な
場合は、「戻る」をクリックし、
各入力画面に戻り入力し直します。

③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了 へ

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

①

印刷

広島県・市町村

資格審査システム

全取下げ申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : E0000696666662022042905

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙にする必要があります。

分野区分 : コンサル

企業 I D : 6666666666

商号又は企業名称 : 新規業者 C

連絡先電話番号 : 000-000-0003

e - M A I L : test003@test.co.jp

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。

□次の ○で囲んだ 自治体の県税又は市町税については、納税義務はありません。

広島県 呉市 竹原市 三原市 尾道市 福山市 府中市 三次市

申請先自治体に送達が完了しました。

複数枚ある場合、全て持参又は郵送対象となります。

戻る

- 申請先自治体に送信が完了した場合は、**全取下げ申請 送信完了 兼 受付票画面**が表示されます。
- ①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。
- ②印刷後、「戻る」をクリックすると、コンサルメニュー画面に戻ります。

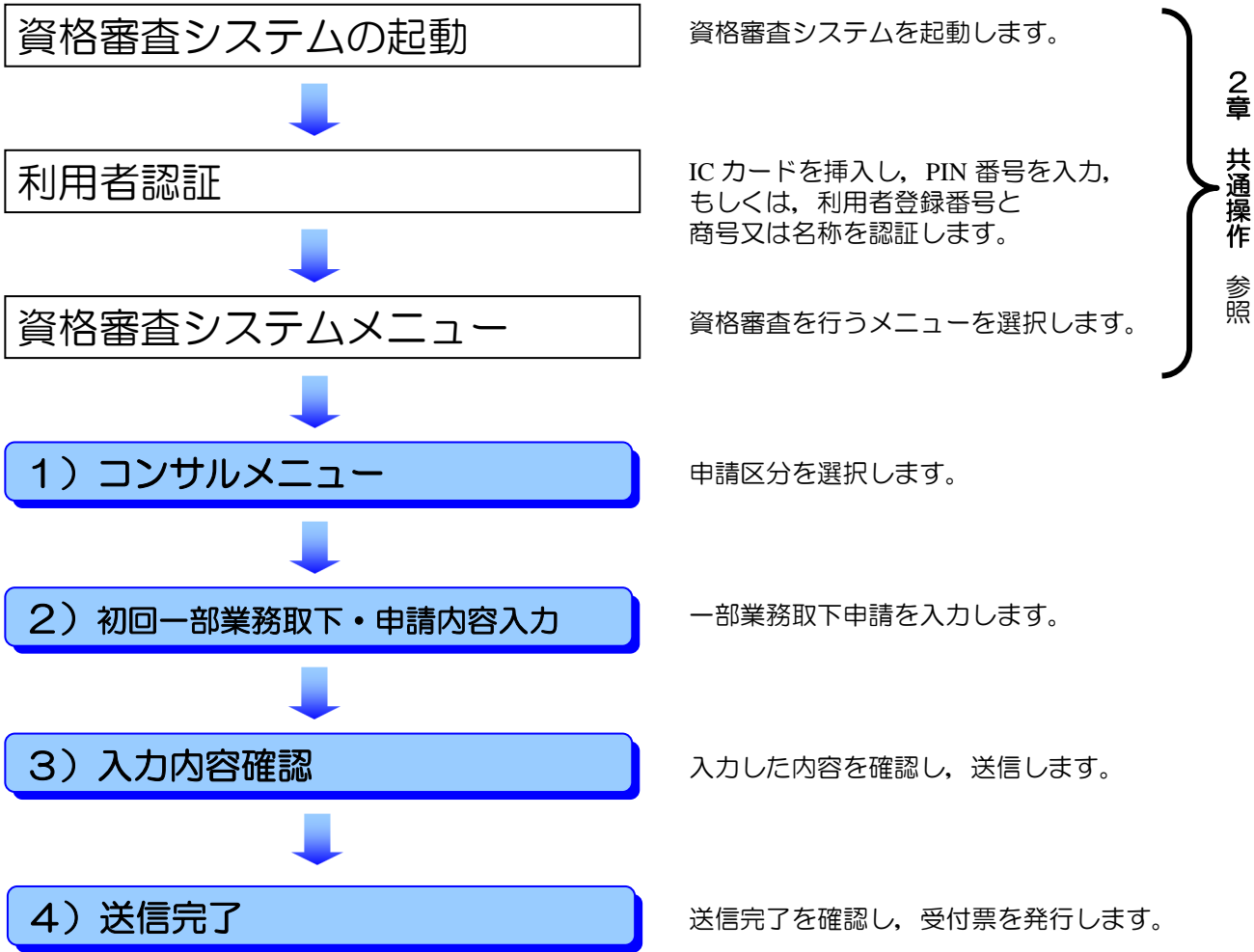


この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。印刷不良等の場合は、資格審査システムメニュー画面で「受付票再発行」をクリックし、再印刷することができます。

5 - 2.1 一部業務取下申請【初回ユーザ】

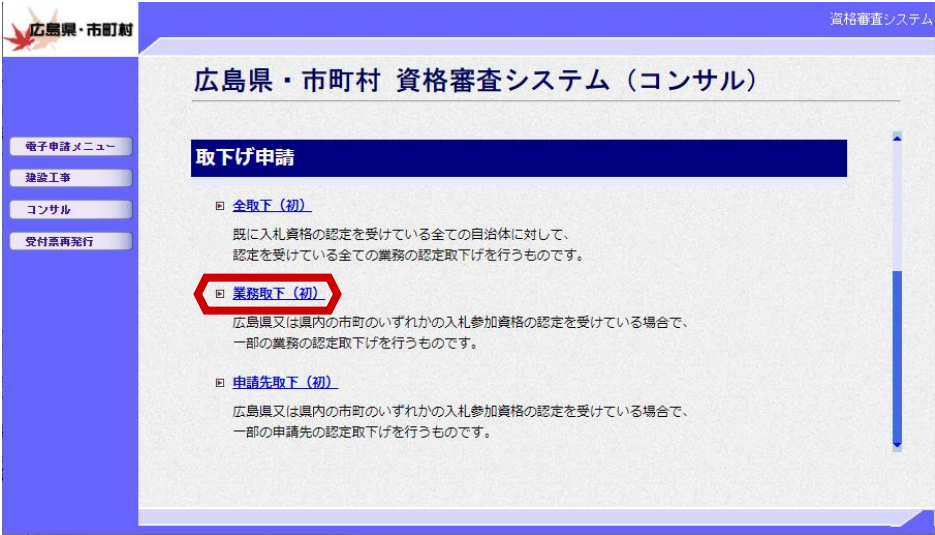
一部業務取下申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。入札参加資格認定を受けている業務の中から、認定取下を行う業務を選択して申請します。

◆操作の流れ



1) コンサルメニュー

申請区分を選択します。



「業務取下（初）」
をクリックします。



「業務取下（初）」は、初回ユーザで常時画面に表示されます。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 初回一部業務取下・申請内容入力 へ

2) 初回業務取下・申請内容入力

一部業務取下を行う業務を選択します。

初回一部業務取下 申請入力画面
入力開始時刻は13:03:41です。

① 全選択 全解除

③ 業務一覧

業務	選択
1 測量	<input type="checkbox"/>
2 測量(一部)	<input type="checkbox"/>
3 測量(一部)	<input type="checkbox"/>
4 測量(一部)のコンピュータソフト	<input type="checkbox"/>
5 測量(一部)	<input type="checkbox"/>
6 測量(一部)	<input type="checkbox"/>
7 測量(一部)	<input type="checkbox"/>
8 測量(一部)	<input type="checkbox"/>
9 測量(一部)	<input type="checkbox"/>
10 測量(一部)	<input type="checkbox"/>
11 測量(一部)	<input type="checkbox"/>
12 測量(一部)	<input type="checkbox"/>
13 測量(一部)	<input type="checkbox"/>

(途中画面省略)

業務基本情報

④ コメント

⑤ 次へ

①提出する自治体にチェックを付けます。

②申請書情報を入力します。
画面をスクロールして、
必要事項を入力してください。

③認定を取下げする希望業務に、
選択のチェックを付けます。

④コメント入力欄に取下内容について入力します。
例：認定済の資格のうち、次の
業務の資格をすべて取り下げます。
測量一般

⑤「次へ」をクリックします。



「取下げ業務一覧」は、全ての業務が表示されています。
認定取下げを行う業務にチェックを付けてください。

「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。

ただし、エラーチェックは行われません。

提出先自治体一覧の「全選択」をクリックすると、全ての自治体を選択します。

提出先自治体一覧の「全解除」をクリックすると、全ての自治体の選択状態を解除します。

取下げ業務一覧の「全選択」をクリックすると、全ての業務を選択します。

取下げ業務一覧の「全解除」をクリックすると、全ての業務の選択状態を解除します。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。

3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

初回一部業務取下 入力内容確認画面

次の内容すべてを申請理由表に登録します。
ようしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

各業種名称
貴自治体から認定を受けている測量・建設コンサルタント等業務に係る人も参加資格を取り下げるので届け出ます。

選択	番号	業務
<input type="checkbox"/>	1	測量一般
<input type="checkbox"/>	2	地図の複製
<input type="checkbox"/>	3	航空測量
<input type="checkbox"/>	4	建築関係建設コンサルタント業務
<input type="checkbox"/>	5	建設一般
<input type="checkbox"/>	6	構造
<input type="checkbox"/>	7	橋梁
<input type="checkbox"/>	8	橋梁設計
<input type="checkbox"/>	9	電気
<input type="checkbox"/>	10	建築設計
<input type="checkbox"/>	11	機械設計
<input type="checkbox"/>	12	電気設備設計
<input type="checkbox"/>	13	調査
<input type="checkbox"/>	14	地質調査
<input type="checkbox"/>	15	建築関係コンサルタント業務
<input type="checkbox"/>	16	土地評価

①画面をスクロールして、
内容の確認を行います。

(途中画面省略)

申請者基本情報

■ 法人又は名称等

○ 1 法人・個人の区分
○ 2 法人又は名称(フリガナ)
○ 3 法人又は名称(漢字等)
○ 4 代表者氏名(漢字等)
○ 5 郵便番号(または受取所<単位>)
〒 000 000

■ 申請事項担当部署

部署名(漢字等) 申請事項は当該部署へ
氏名(漢字等) 申請 担当
電話番号 00-0000-0000
FAX番号 00-0000-1111
Eメールアドレス user@pref.city.jp

コメント

以下の事項について記述をお願いします。
測量一般、地図の複製

② 送信 ③ 戻る

②入力内容の修正が必要な場合は、
「戻る」をクリックし、
各入力画面に戻り入力し直します。

③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了 へ

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

①

印刷

一部業務取下申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : N000048666662022051025

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときに表紙にする必要があります。

分野区分

：コンサル

企業ID

：6666666666

商号又は企業名称

：新発案者C

連絡先電話番号

：000-0000-0000

e-MAIL

：email@est.co.jp

申請先自治体へ送信が完了しました。

複数枚ある場合、全て持参又は郵送対象となります。

再申請の場合、受付票を再度提出する必要があります。

提出先自治体 記

広島県 三原市

戻る

②

申請先自治体に送信が完了した場合は、**一部業務取下 送信完了 兼 受付票**画面が表示されます。

①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。

②印刷後、「戻る」をクリックすると、コンサルメニュー画面に戻ります。

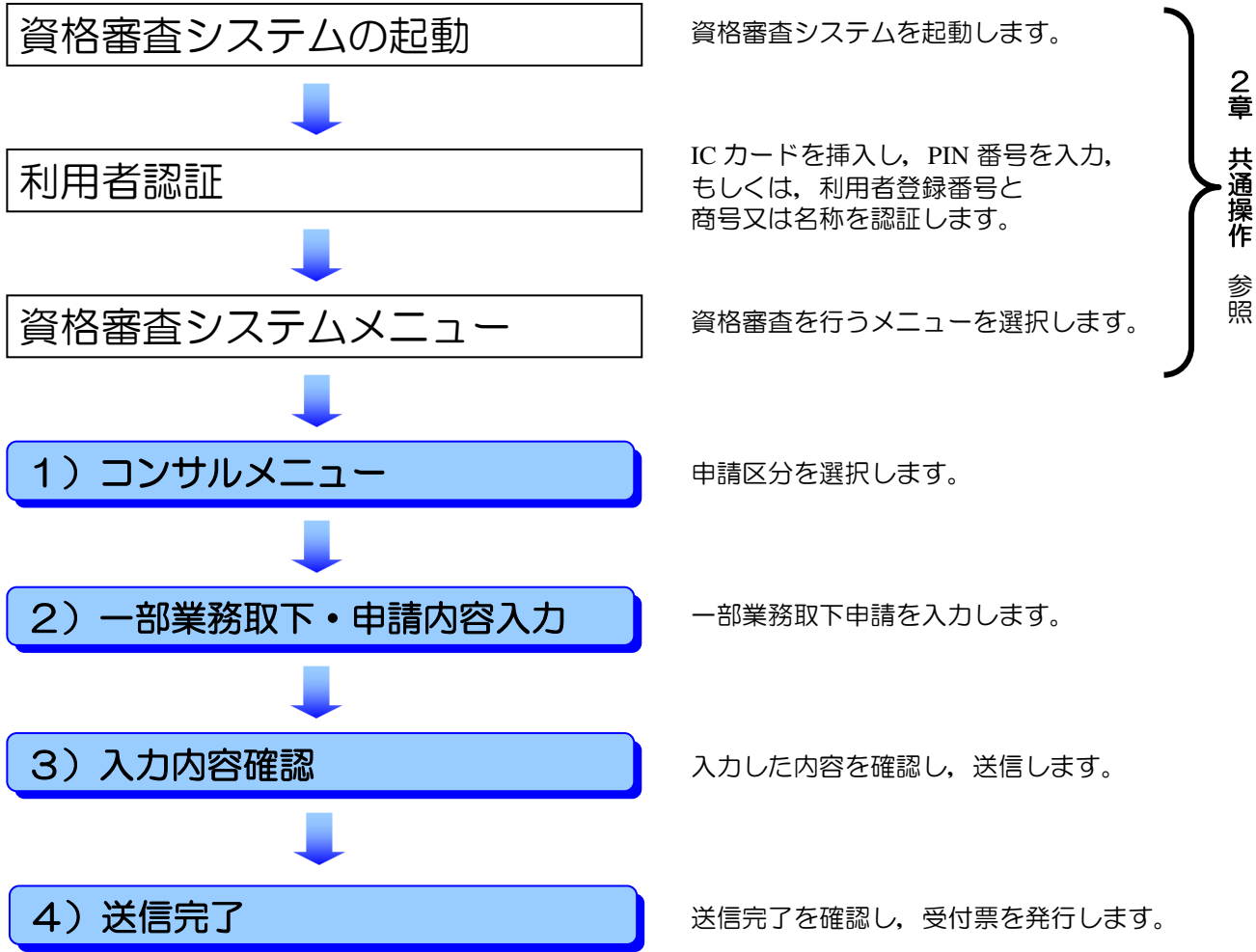


この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。印刷不良等の場合は、資格審査システムメニュー画面で「受付票再発行」をクリックし、再印刷することができます。

5 - 2.2 一部業務取下申請【一般ユーザ】

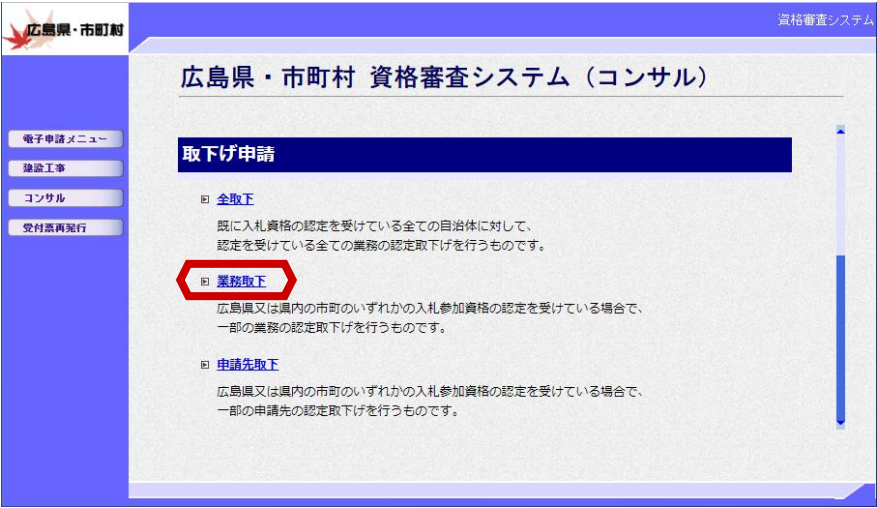
一部業務取下申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。入札参加資格認定を受けている業務の中から、認定取下を行う業務を選択して申請します。

◆操作の流れ



1) コンサルメニュー

申請区分を選択します。



「業務取下」をクリックします。



「業務取下」は、一般ユーザで常時画面に表示されます。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 一部業務取下・申請内容入力 へ

2) 一部業務取下・申請内容入力

一部業務取下を行う業務を選択します。

一部業務取下 申請入力画面
入力開始時刻は15:20:13です。

取下業務一覧

選択	番号	業務
<input type="checkbox"/>	1	測量
<input type="checkbox"/>	2	測量一般
<input type="checkbox"/>	3	地図の調査
<input type="checkbox"/>	4	航空測量
<input type="checkbox"/>	5	縮尺図
<input type="checkbox"/>	6	衛生
<input type="checkbox"/>	7	電気
<input type="checkbox"/>	8	補償関係コンサルタント業務
<input type="checkbox"/>	9	土地調査
<input type="checkbox"/>	10	土地評価
<input type="checkbox"/>	11	物件
<input type="checkbox"/>	12	土木関係建設コンサルタント業務
<input type="checkbox"/>	13	河川・砂防及び海岸・海洋
<input type="checkbox"/>	14	港湾・空港
<input type="checkbox"/>	15	電力土木
<input type="checkbox"/>	16	不動産鑑定
<input type="checkbox"/>	17	登記手続等
<input type="checkbox"/>	18	その他

業者基本情報

01 法人・個人の区分 ☐ 法人 ☐ 個人

02 商号又は名称(フリガナ)

03 商号又は名称(漢字等)

04 代表者氏名(漢字等)

05 郵便番号(主たる営業所<本店>)

06 申請事務担当者

氏名(漢字等)

電話番号

FAX番号

Eメールアドレス

コメント

次へ

①認定を取下げる業務に、チェックを付けます。

②コメント入力欄に取下内容について入力します。
例：認定済の資格のうち、次の業務の資格をすべて取り下げます。
河川・砂防、道路、都市計画・地方計画

③「次へ」をクリックします。



「取下業務一覧」は、認定済みの業務を表示します。
認定取下を行う業務にチェックを付けてください。

「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。

ただし、エラーチェックは行われません。

「全選択」をクリックすると、全ての業務を選択します。

「全解除」をクリックすると、全ての業務の選択状態を解除します。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。

3) 入力内容確認

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

一部業務取下 入力内容確認画面

次の内容をすべての希望提出先に送信します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

各項目は、資格審査システムから認定を受けている測量・建設コンサルタント等業務に係る入力申請資格を取り下げたいので届け出ます。

選択	番号	測量	業務
<input type="checkbox"/>	1	測量	測量一般
<input type="checkbox"/>	2		航空測量
<input type="checkbox"/>	3	建築関係建設コンサルタント業務	構造
<input type="checkbox"/>	4		建築補修

①画面をスクロールして、
内容の確認を行います。

②入力内容の修正が必要な場合は、「戻る」をクリックし、各入力画面に戻り入力し直します。

③「送信」をクリックします。

(途中画面省略)

業者基本情報

■ 商号又は名称等

01 法人・個人の区分 02 法人 個人
02 商号又は名称(フリガナ) シンキョウシヤ
03 商号又は名称(漢字等) (特) 新機業者C
04 代表者氏名(漢字等) 広島 藤一郎
05 郵便番号(主たる営業所<本店>) 537-0032

■ 申請事務担当者事項

06 申請事務担当者 部署名(漢字等) 営業部
氏名(漢字等) 申請 次郎
電話番号 000-000-0001
FAX番号 000-000-0002
Eメールアドレス eigor@rin.co.jp

コメント

(備考欄、備考の内容を簡単に記入してください。
記入欄を印刷用紙に印刷します。印刷用紙に印刷して提出してください。)
記入欄の最下部の「次」の業務の資格をすべて取り下げます。
「次」の業務の資格をすべて取り下げます。

② 戻る ③ 送信

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了 へ

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

広島県・市町村

資格審査システム

一部業務取下申請 送信完了 兼 受付票画面

① 印刷

受付番号 : F0001336666662022042906

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙にする必要があります。

分野区分 : コンサル

企業ID : 6666666666

商号又は企業名称 : 新規業者C

連絡先電話番号 : 000-000-0003

e-MAIL : test003@test.co.jp

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。
□次の○で囲んだ自治体の県又は市町村については、納税義務はありません。

広島県

呉市

竹原市

三原市

尾道市

福山市

府中市

三次市

② 戻る

申請先自治体に送信が完了した場合は、一部業務取下 送信完了 兼 受付票 画面が表示されます。

①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。

②印刷後、「戻る」をクリックすると、コンサルメニュー画面に戻ります。

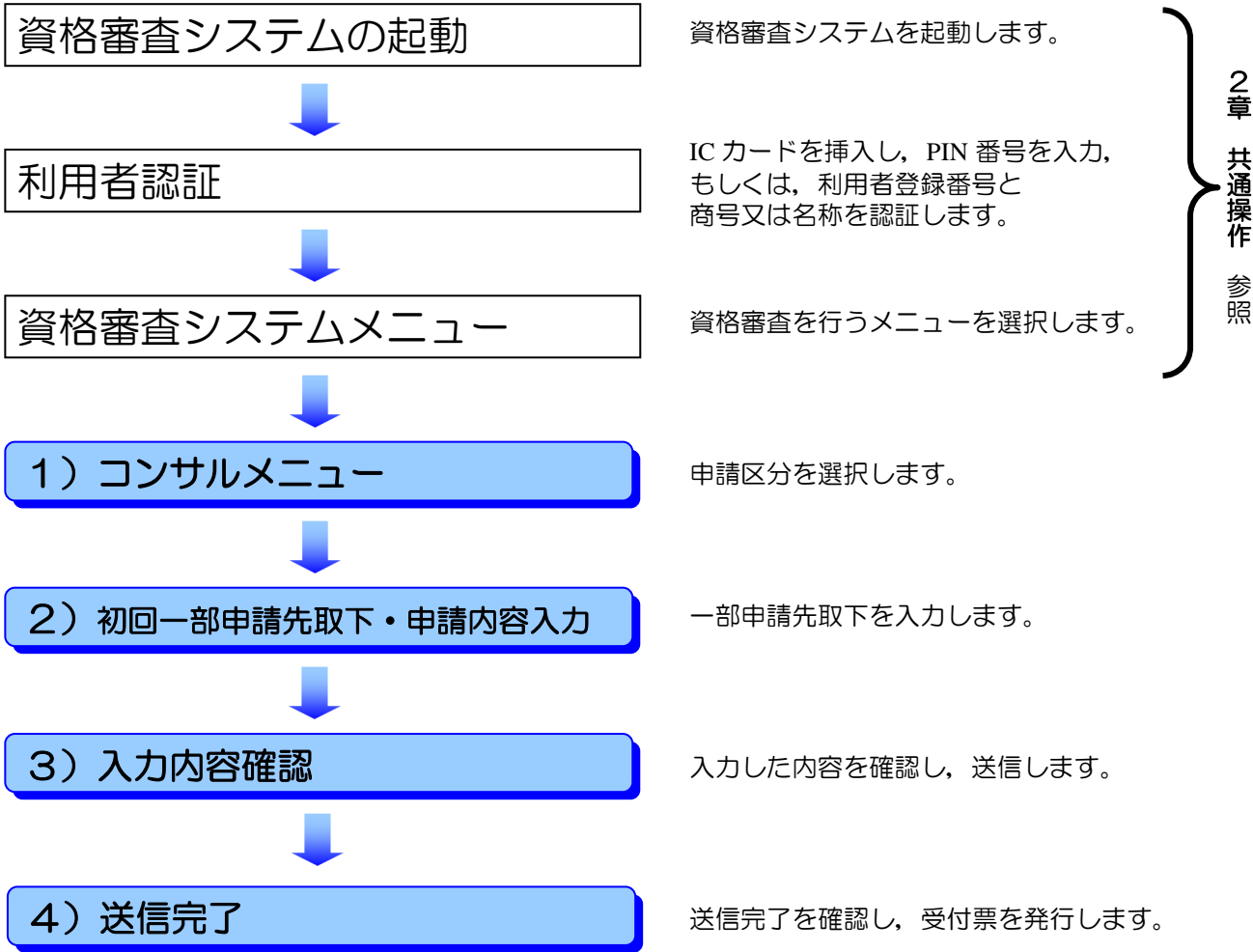
注意

この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。印刷不良等の場合は、資格審査システムメニュー画面で「受付票再発行」をクリックし、再印刷することができます。

5 - 3.1 一部申請先取下申請【初回ユーザ】

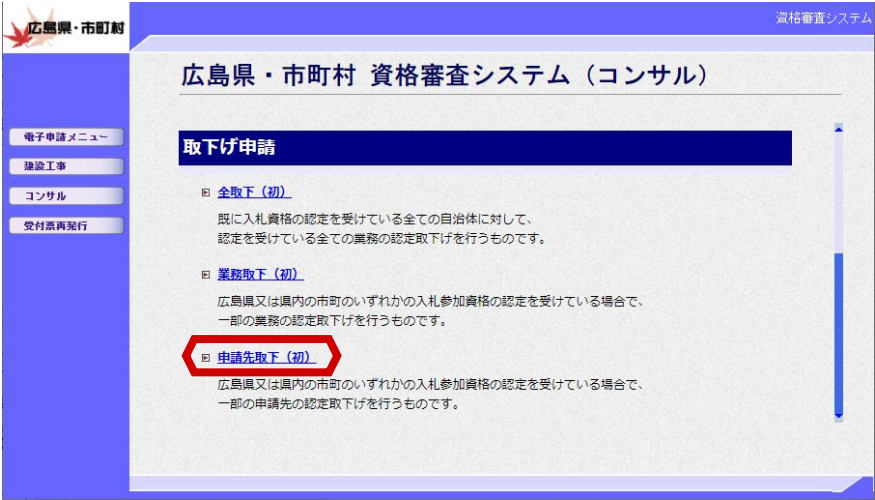
一部申請先取下申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。入札参加資格認定を受けている自治体の中から、認定取下を行う自治体を選択して申請します。

◆操作の流れ



1) コンサルメニュー

申請区分を選択します。



「申請先取下 (初)」をクリックします。



「申請先取下 (初)」は、初回ユーザで常時画面に表示されます。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 初回一部申請先取下・申請内容入力 ^

2) 初回申請先取下・申請内容入力

一部申請先取下申請を入力します。

①提出する自治体にチェックを付けます。

②申請書情報を入力します。画面をスクロールして、必要事項を入力してください。

③コメント入力欄に取下内容について入力します。
例：〇〇市から認定いただいている資格をすべて取り下げます。

④「次へ」をクリックします。

「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。

ただし、エラーチェックは行われません。

「全選択」をクリックすると、全ての自治体を選択します。

「全解除」をクリックすると、全ての自治体の選択状態を解除します。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。

「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。

3) 入力内容確認



3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

初回一部申請先取下 入力内容確認画面

次の内容すべての希望提出先に送信します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

各登録者様
貴府法律事務所認定を受けている測量・建築コンサルタント等業務に係る入札参加資格を取り下げたいので届け出ます。

業者基本情報

■ 商号又は名称等		
0 1 法人・個人の区分	0:法人	
0 2 商号又は名称(フリガナ)	シンキョウウシヤ	
0 3 商号又は名称(漢字等)	(特) 新視業舎G	
0 4 代表者氏名(漢字等)	広島 太郎	
0 5 郵便番号(主たる営業所<本店>)	537-0050	
■ 申請事務担当者事項		
0 6 申請事務担当者	部署名(漢字等)	申請部署
	氏名(漢字等)	申請 太郎
	電話番号	000-000-0001
	FAX番号	
	Eメールアドレス	test001@test.co.jp

コメント

(申請・届出の内容を簡単に記入してください。
記入例を初回表示していますので必要に応じて修正してください。)
この申請・届出内容に同意したいという前提をすべて取り下げます。
なお、当社は初回ユーザであり、
このほかにも申請・届出からV字の業務の資格認定をいただいています。

① 画面をスクロールして、内容の確認を行います。

② 入力内容の修正が必要な場合は、「戻る」をクリックし、各入力画面に戻り入力し直します。

③ 「送信」をクリックします。

- ①画面をスクロールして、内容の確認を行います。
- ②入力内容の修正が必要な場合は、「戻る」をクリックし、各入力画面に戻り入力し直します。
- ③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。



4) 送信完了 へ

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

①

印刷

広島県・市町村

資格審査システム

一部申請先取下げ申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : 00000476666662022050601

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙にする必要があります。

分野区分 : コンサル

企業 I D : 6666666666

商号又は企業名称 : 新規業者C

連絡先電話番号 : 222-2222-2222

e - M A I L : shinseiEmail@test.co.jp

申請先自治体に送信が完了しました。

複数枚ある場合、全て持参又は郵送対象となります。

再申請の場合、受付票を再度提出する必要があります。

提出先自治体一覧

府中市

②

戻る

申請先自治体に送信が完了した場合は、**一部申請先取下げ 送信完了 兼 受付票**画面が表示されます。

①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。

②印刷後、「戻る」をクリックすると、コンサルメニュー画面に戻ります。

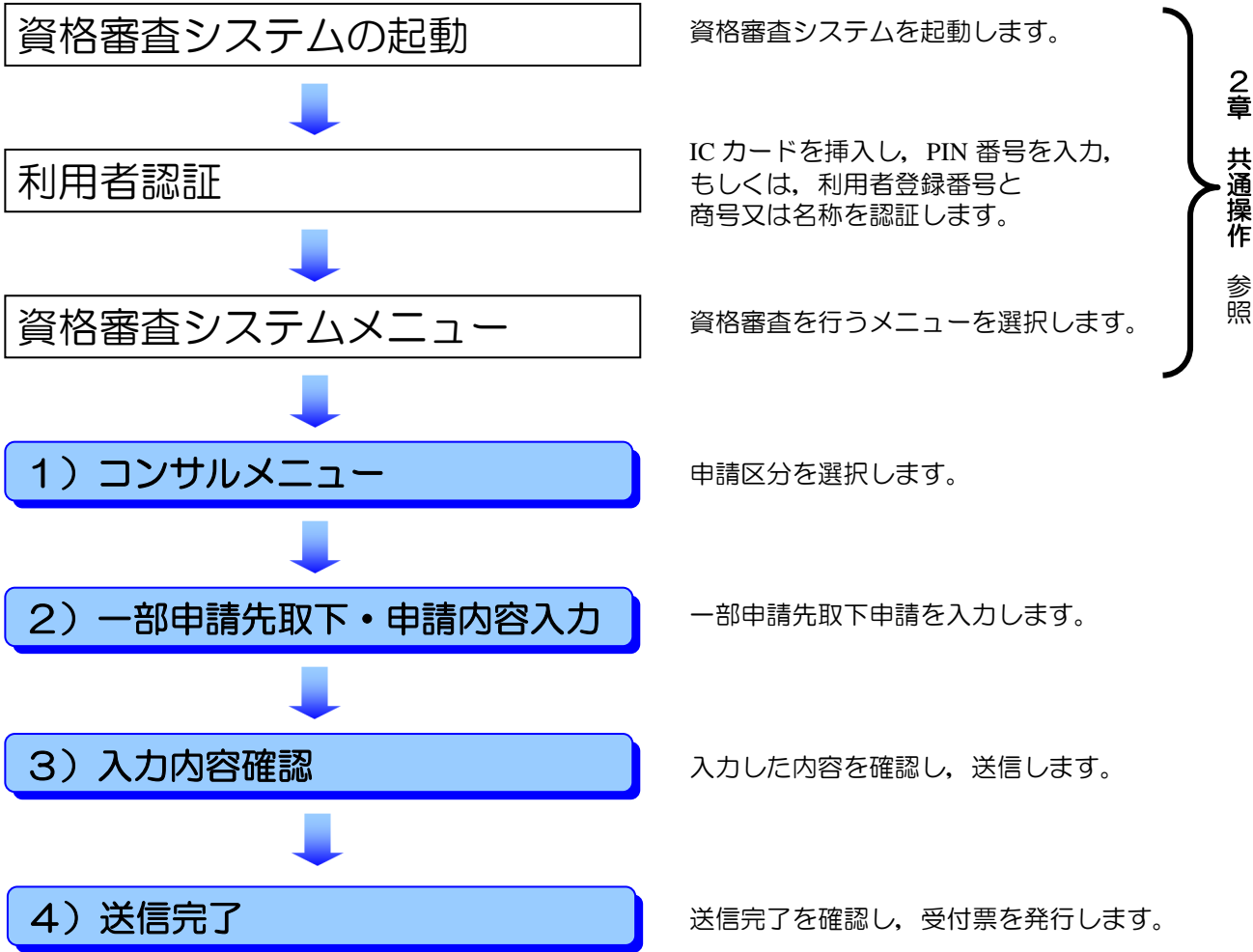
注意

この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。印刷不良等の場合は、資格審査システムメニュー画面で「受付票再発行」をクリックし、再印刷することができます。

5 - 3.2 一部申請先取下申請【一般ユーザ】

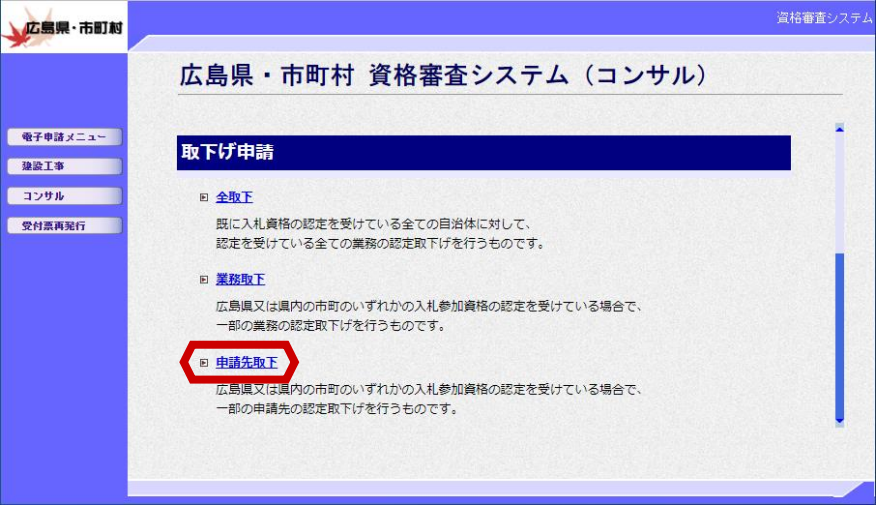
一部申請先取下申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。入札参加資格認定を受けている自治体の中から、認定取下げを行う自治体を選択して申請します。

◆操作の流れ



1) コンサルメニュー

申請区分を選択します。



「申請先取下」をクリックします。



「申請先取下」は、一般ユーザで常時画面に表示されます。

各申請区分のリンクの下に、説明文を表示します。



2) 一部申請先取下・申請内容入力 へ

2) 一部申請先取下・申請内容入力

一部申請先取下申請を入力します。

- ①提出する自治体にチェックを付けます。
- ②申請書情報を入力します。画面をスクロールして、必要事項を入力してください。
- ③コメント入力欄に取下内容について入力します。
例：〇〇市から認定いただいている資格をすべて取り下げます。
- ④「次へ」をクリックします。

「時間延長」をクリックすると、画面を再表示します。
ただし、エラーチェックは行われません。
「全選択」をクリックすると、全ての自治体を選択します。
「全解除」をクリックすると、全ての自治体の選択状態を解除します。
「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。



3) 入力内容確認 へ

3) 入力内容確認

入力した内容を確認し、送信します。

印刷

▼ 申請したい内容

一部申請先取下 入力内容確認画面

次の作業まで全て申請確認画面に遷移します。
よろしければ、画面下部の送信ボタンをクリックしてください。

各登録者種別
自治体から認定を受けている測量・建築コンサルタント等業務に係る入札参加資格を載り下げたいので届け出ます。

取下げ自治体一覧

自治体			
<input type="checkbox"/>	広島県	<input type="checkbox"/>	広島市
<input type="checkbox"/>	竹原市	<input type="checkbox"/>	三原市
<input type="checkbox"/>	尾道市	<input type="checkbox"/>	福山市
<input type="checkbox"/>	府中市	<input type="checkbox"/>	三次市

業者基本情報

■ 商号又は名称等

01 法人・個人の区分

02 商号又は名称(フリガナ)

03 商号又は名称(漢字等)

04 代表者氏名(漢字等)

05 郵便番号(主たる営業所<本店>)

01 法人

シンキョウシャ

新機業者C

代表 太郎

100-0000

■ 申請等諸担当事項

06 申請等諸担当

部署名(漢字等)

氏名(漢字等)

電話番号

FAX番号

Eメールアドレス

申請部署

申請 太郎

000-000-0000

000-000-1000

test01@test.co.jp

コメント

以下の項目について説明を
申請します。

戻る

送信

①画面をスクロールして、
内容の確認を行います。

②入力内容の修正が必要な場
合は、「戻る」をクリックし、
各入力画面に戻り入力し直し
ます。

③「送信」をクリックします。

「印刷」をクリックすると、現在の入力内容のプレビュー画面が起動します。
「申請とりやめ」をクリックすると、前画面(コンサルメニュー画面)に戻ります。

4) 送信完了 ^

233

4) 送信完了

送信完了を確認し、受付票を発行します。

①

印刷

一部申請先取下げ申請 送信完了 兼 受付票画面

受付番号 : G0001606666662022042907

この画面は、印刷・コピーして申請窓口へ資料を持参又は郵送するときの表紙に必要があります。

分野区分 : コンサル

企業ID : 6666666666

席号又は企業名称 : 新規席者C

連絡先電話番号 : 000-000-0003

e-MAIL : test003@test.co.jp

申請先自治体に納税義務がない場合は、印刷後に以下のチェック欄にチェックを入れ、該当する自治体を○で囲んでください。

□次の○で囲んだ自治体の県税又は市町税については、納税義務はありません。

広島県 呉市 竹原市 三原市 尾道市 福山市 府中市 三次市

戻る

- 申請先自治体に送信が完了した場合は、**一部申請先取下げ 送信完了 兼 受付票**画面が表示されます。
- ①「印刷」をクリックして受付票を印刷します。
- ②印刷後、「戻る」をクリックすると、コンサルメニュー画面に戻ります。

注意

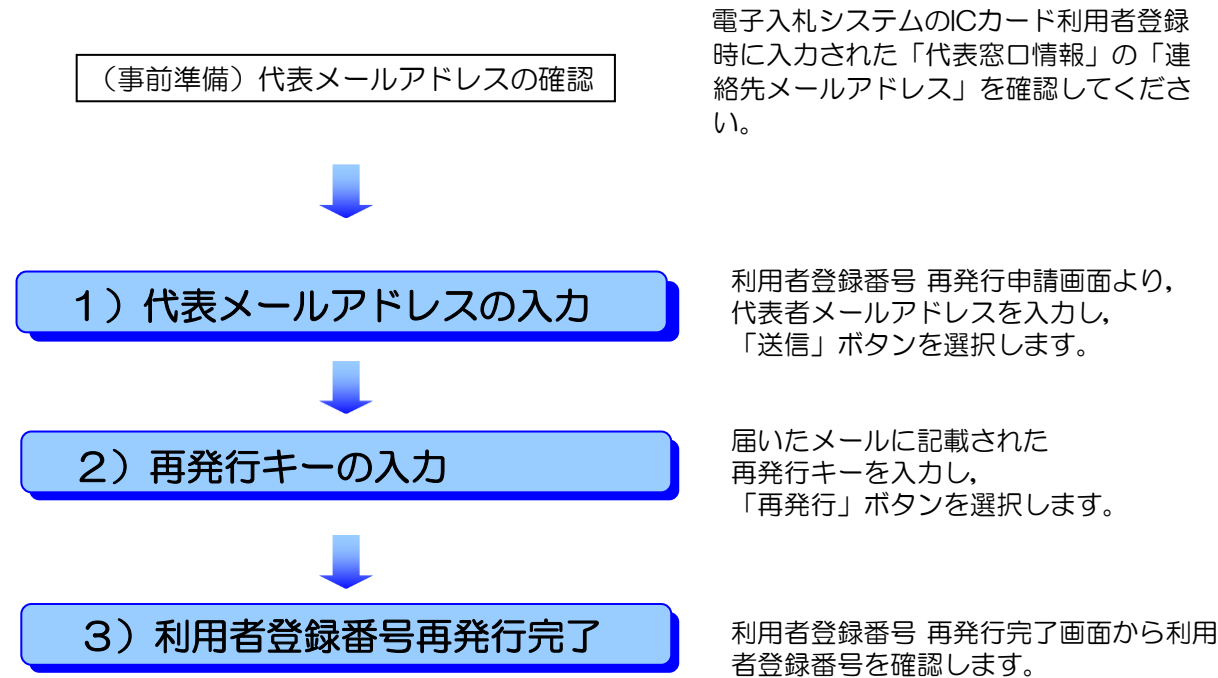
この画面から印刷した受付票は、各申請先自治体への郵送資料の表紙になります。印刷不良等の場合は、資格審査システムメニュー画面で「受付票再発行」をクリックし、再印刷することができます。

5章 利用者登録番号再発行

1 利用者登録番号再発行申請


利用者登録番号再発行申請を行う場合は、以下の画面の流れに沿って手続きを行います。
再発行申請を行うと、メールが代表メールアドレス宛に届きます。
届いたメールに記載された再発行キーを、利用者登録番号再発行申請画面に入力してください。
※再発行キーの有効期限は30分以内です。

◆操作の流れ



1) 代表メールアドレスの入力

代表メールアドレスを入力します。



資格審査システム

利用者登録番号 再発行申請

①

1. 代表者メールアドレスを入力し、送信ボタンを押下してください。
再発行キーをメール 通知します。
・電子入札システムでのIOカード利用者登録時に入力された「**②** 窓口情報」の「連絡先メールアドレス」を入力してください。

送信

2. 受信したメールの再発行キーを入力して、再発行ボタンを押下してください。
・再発行キーの、有効期限は30分です。
・再発行キーを、3回間違えた場合使用不可となります。

再発行

閉じる

①代表メールアドレスを入力します。

②「送信」ボタンをクリックします。


メールの受信ボックスを確認して、
“利用者登録番号再発行の更新のお知らせ”メールを開きます。



代表メールアドレスについて
代表メールアドレスは完全一致で検索します。
利用者登録時に登録したアドレスを正しく入力してください。

利用者登録番号 再発行申請画面を開いた状態で、メールの受信ボックスを確認してください。

例) 利用者登録番号再発行の更新のお知らせメール



◇利用者登録番号再発行の更新のお知らせ

13:36

▼

広島県電子入札システムの利用者登録番号再発行申請を受け付けました。
【商号又は名称】:〇〇建設
【商号又は名称】に記載された企業名が貴社企業名であることをご確認の上、
下記キーを再発行申請画面の再発行キーに入力し、利用者登録番号の再発行処理を行ってください。
※本キーは30分以内に限り有効です。
8pMeT19d
なお、利用者登録番号再発行申請にお心当たりがなく、本メールを受け取られた場合は、
破棄してください。

③メールに記載された【商号又は名称】が正しいことを確認し、再発行キーを利用者登録番号再発行申請画面に入力してください。



2) 再発行キーの入力 へ

2) 再発行キーの入力

再発行キーを入力します。

広島県・市町村

資格審査システム

利用者登録番号 再発行申請

1. 代表者メールアドレスを入力し、送信ボタンを押下してください。
再発行キーをメール通知します。

- ・電子入札システムでのICカード利用者登録時に入力された「代表窓口情報」の「連絡先メールアドレス」を入力してください。
- ・上記以外のメールアドレスを入力した場合は、再発行メールは通知されません。

2. 受信したメールの再発行キーを入力して、再発行ボタンを押下してください。

- ・再発行キーの、有効期限は30分です。
- ・再発行キーを3回間違えた場合は、発行された再発行キーは使用不可となります。

①

②

- ①再発行キーを入力します。
- ②「再発行」ボタンをクリックします。



再発行キーについて
再発行キーの有効期限は30分以内になります。
3回間違えた場合、発行された再発行キーは使用不可となります。



3) 利用者登録番号再発行完了 ^

3) 利用者登録番号再発行完了

利用者登録番号 再発行完了画面から利用者登録番号を確認します。

広島県・市町村

資格審査システム

①印刷

利用者登録番号 再発行完了画面

基本情報に変更がある場合は、変更届を提出してください。

■ 基本情報	
O1 商号又は名称	〇〇建設
O2 住所	広島県広島市東区〇ー1
O3 代表者氏名	代表 太郎
	名義 花子
O4 システムで使用するICカードの名義人	

利用者登録番号:1335577991

※印刷ボタンを押下してください。

②閉じる

- ①利用者登録番号 再発行完了画面を開き、利用者登録番号を確認します。
- ②「印刷」をクリックして利用者登録番号を印刷します。
- ③印刷後、「閉じる」をクリックすると、利用者登録番号 再発行完了画面を閉じます。



表示された内容に変更がある場合について
資格審査受付システムにて変更届の提出が必要です。

以上で、再発行申請の手続きは完了となります。
※画面に表示された、利用者登録番号の控えを保存してください。