

## 農林漁業土木事業に伴う調査設計測量委託業務等成績評定要領

平成18年	5月1日	制定
平成19年	5月16日	一部改正
平成20年	5月28日	一部改正
平成21年	6月10日	一部改正
平成24年	7月1日	一部改正
平成27年	4月1日	一部改正
平成29年	3月1日	一部改正
平成30年	8月1日	一部改正

### (目的)

第1 この要領は、農林水産局の所掌する農林漁業土木工事に係る調査、設計及び測量委託業務等の成績評定（以下「評定」という。）に必要な事項を定め、厳正かつ的確な評定の実施を図り、もって建設コンサルタント等並びに技術者の適正な選定及び指導育成に資することを目的とする。

### (評定の対象)

第2 評定は、契約金額が500万円以上の測量・建設コンサルタント等業務発注事務処理要綱で定める、測量、地質調査業務、補償関係コンサルタント業務、土木関係建設コンサルタント業務（「単純調査業務」を含む。）及びその他（「単純調査業務」に限る。）における、請負又は受託を行う業務について行うものとする。

2 前項の「単純調査業務」の具体的な内容は、別表1の例示のとおりとする。

### (評定の内容等)

第3 評定は、次の評価項目ごとに重みを考慮し行うものとする。

評価項目	細別	業務評定	技術者評定	
			管理	照査
プロセス評定	実施能力の評定	実施体制及び執行計画	20	20
	実施状況の評価	執行管理	5	5
		品質管理	20	20
		業務特性	10	10
	創意工夫		4	4
	説明調整能力の評価	説明調整能力	6	6
結果評価	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観	5	5
	成果物の品質	工程管理能力	30	30
合計			100	100
			100	

#### (評定者)

- 第4 委託業務等の評定を行う者（以下「評定者」という。）は、検査員、総括調査員及び主任調査員とする。
- 2 検査員とは、農林漁業土木事業に伴う調査設計測量委託業務等検査要領第3の定めにより指定され、検査を行う職員とする。
- 3 総括調査員とは、農林漁業土木事業に伴う調査設計測量委託業務等に係る調査職員の指定及び職務担当要領第5各項の定めにより総括調査員に指定された職員とする。
- 4 主任調査員とは、農林漁業土木事業に伴う調査設計測量委託業務等に係る調査職員の指定及び職務担当要領第5各項の定めにより主任調査員に指定された職員とする。

#### (評定の方法)

- 第5 評定は、別紙－2から別紙－4までの「採点表」及び別紙－5の「採点上の補足」に基づいて行い、別紙－1の「業務成績評定表」に結果を記録するものとし、委託業務等ごと、評定者ごとに独立して的確かつ公正に行うものとする。
- 2 主任調査員は、当該委託業務が完了に伴う検査に合格したときは、別紙－2－1の「採点表」により評定を行い、総括調査員に手交する。
- 3 総括調査員は、別紙－2－2の「採点表」により評定を行い、検査員である評定者に手交する。
- 4 検査員は、別紙－3及び別紙－4の「採点表」により評定を行い、他の評定者の評定結果と合わせて、別紙－1の「業務成績評定表」に取りまとめるものとする。
- 5 所見は、特記すべき事項がある場合に記入するものとし、前項の取りまとめ後に各評定者が記入するものとする。
- 6 対象業務が、複数の業務分野、業務種類若しくは難易度にまたがる業務の場合は、原則として、設計金額の構成割合が最も大きい業務分野、業務種類若しくは難易度の業務として取り扱うものとする。

#### (評定表の提出等)

- 第6 検査員である評定者は、評定を行ったときは、遅滞なく、発注者に「業務成績評定表」及び「採点表」を「検査調書」（土木設計業務等委託契約約款第31条、第37条関係）に添付して提出するものとする。

#### (評定の結果の通知)

- 第7 発注者は、評定者から評定結果の提出があったときは、別に定めるところにより、当該委託業務等の受注者に対して、評定の結果を通知するものとする。

#### (評定の修正)

- 第8 発注者は、第7の通知をした後、当該評定を修正する必要があると認められる場合は、修正しなければならない。
- 2 発注者は、前項の修正を行ったときは、遅滞なく、当該委託業務の受注者に対して、その結果を通知するものとする。

(説明請求等)

- 第9 第7及び第8による通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して14日（広島県の休日を定める条例（平成元年広島県条例第2号）第1条第1項の県の休日を含む。）以内に書面により、発注者に対して評定の内容について説明を求めることができるものとする。
- 2 発注者は、前項により説明を求められたときは、書面で回答するものとする。

別表 1

## 「単純調査業務」の例示

項目	具体例
共通	<ul style="list-style-type: none"> <li>・単純なデータ収集整理業務</li> <li>・単純なデータ処理業務</li> <li>・書類編集的な業務</li> <li>・文献収集業務</li> </ul>
河川、砂防及び海岸	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水理・水門観測業務</li> <li>・データ加工業務（降雨解析等）</li> <li>・不等流計算等の計算業務（システム開発を除く）</li> <li>・補償数量の算出</li> <li>・工事記録等資料の分類・整理</li> <li>・工事図面集、写真集等の作成</li> </ul>
道路	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般的な現地踏査又は交通量観測業務</li> <li>・台帳整理等を目的とした資料収集業務</li> </ul>
トンネル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クラック等変状の計測調査</li> </ul>
施工計画及び施工設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施工関連資料の収集整理</li> </ul>
情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的なデータメンテナンス</li> <li>・資料収集的な業務又は単純なデータ作成のみの業務</li> </ul>
防災	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資料収集的な業務</li> </ul>
環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大気汚染、水質汚濁、騒音、振動等調査・分析方法がJIS等で規定されている測定業務</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上記具体例に準ずるもの</li> </ul>

## 別紙-1 業務成績採点表

業務名																		――													
評価項目		細別	主任調査員						総括調査員						検査員						細別評定点										
			a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点 (評定率)					
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																				/ 20 ( 0.00)									
	実施状況の評価	執行管理																				/ 5 ( 0.00)									
		品質管理																				/ 20 ( 0.00)									
	業務特性	業務特性																				/ 10 ( 0.00)									
		創意工夫																				/ 4 ( 0.00)									
	説明調整能力の評価	説明調整能力																				/ 6 ( 0.00)									
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																				/ 5 ( 0.00)									
結果評価	成果物の品質																					/ 30 ( 0.00)									
評定者別評価点 ①																															
評定者別基礎点 ②																															
評定者別評定点(③)=①+②)			④			⑤			⑥																						
業務評定点 ⑦=(④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4)																					/ 100 ( 0.00)										
(8)事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																															
(9)成果物に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手書きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																															
(10)その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																															
総合評定点の算定			総合評定点⑪=⑦+⑧+⑨+⑩																												
所見			(主任調査員)						(総括調査員)						(検査員)																

## 別紙-1 管理技術者 成績採点表

評価項目		細別	業務名								—								—								
			主任調査員				総括調査員				検査員				細別評定点				—				—				
			a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点 (評定率)	
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																								/ 20	( 0.00)
	実施状況の評価	執行管理																								/ 5	( 0.00)
		品質管理																								/ 20	( 0.00)
		業務特性																								/ 10	( 0.00)
		創意工夫																								/ 4	( 0.00)
	説明調整能力の評価	説明調整能力																								/ 6	( 0.00)
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																								/ 5	( 0.00)
結果評価	成果物の品質																									/ 30	( 0.00)
①管理技術者業務評定点																						/ 100 ( 0.00)					
②事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																											
③成果物に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																											
④その他(低入調査虚偽説明等・業務コスト調査虚偽説明等)																											
総合評定点の算定			総合評定点⑤=①+②+③+④																								

## 別紙-1 照査技術者 成績採点表

### 別紙-2-1 地質調査業務 業務名:

(主任調查員1／9)

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	●評価対象項目 (選択) (評定)			<input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。 <input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。 <input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。 <input type="checkbox"/> 4. 担当技術者(定めていない場合は管理技術者)は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。 <input type="checkbox"/> 5. 担当技術者(定めていない場合は管理技術者)は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。 <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法である。 <input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。 <input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。 <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](対象:管理技術者)		<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員が文書で改善指示を行った。		<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。		

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況の評価	執行管理(1/2)				●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。 <input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに業務に着手している。 <input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を調査職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。 <input type="checkbox"/> 4. 調査職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。 <input type="checkbox"/> 5. 調査職員の指示事項に迅速に対応している。 <input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。 <input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。 <input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。 <input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。 <input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。			

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況の評価	執行管理(2/2)				●評価対象項目 (選択) (評定)						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 第三者の土地への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。						
					<input type="checkbox"/> 17. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を調査職員に提出している。						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. その他 [ ](対象:管理技術者)						
					◎評定は1~19のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c	①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 10 )					

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				10	-	5	-	0	-5	-10		
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					28	-	14	-	0	-14	-28	
実施状況の評価	品質管理(1/2)			●評価対象項目 (選択)(評定)	<p><input type="checkbox"/> 1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に調査職員の確認を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。 調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、調査職員の承諾を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 管理技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。</p>							
									<input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。		<input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかつた。	

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				10	-	5	-	0	-5	-10	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				28	-	14	-	0	-14	-28	
実施状況 の評価	品質管理 (2/2)			●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 調査の正確性、適切性に着目し照査が適正に行われている。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、調査職員の承諾を得て実施している。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. その他   <span style="background-color: yellow;"> </span> ](対象:管理技術者)		
				◎評定は1~14のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c	①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %) = 評価対象項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 4 )						

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	-	-
実施状況 の評価	創意工夫 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述( <span style="background-color: #ffffcc;"> </span> )</p>									
		<p>●評価点      4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください</p> <p><span style="background-color: #0000ff; color: white; padding: 2px;"> </span> 点</p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記の項目のレ点の数により、4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>									

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整能力の評価	説明調整能力(1/2)				●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> 1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。 <input type="checkbox"/> 2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。 <input type="checkbox"/> 3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。 <input type="checkbox"/> 4. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。 <input type="checkbox"/> 5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。 <input type="checkbox"/> 6. 地質・土質調査業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。 <input type="checkbox"/> 7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。 <input type="checkbox"/> 8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。 <input type="checkbox"/> 9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。 <input type="checkbox"/> 10. 車輌の運転・駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。 <input type="checkbox"/> 11. その他   [ ](対象:管理技術者)	<input type="checkbox"/> 説明調整について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 説明調整について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。			

## 別紙-2-1 地質調査業務 業務名:

(主任調査員8／9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整能力の評価	説明調整能力(2/2)				◎評定は1~11のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c				①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 4 )		

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				10	-	5	-	0	-5	-10		
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				12	-	6	-	0	-6	-12		
結果の評価	成果品の品質 (1/1)	●評価対象項目 (選択) (評定)			<input type="checkbox"/> 1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。	<input type="checkbox"/> 2. 調査地点の確認の結果が、写真や図面により的確に整理されている。	<input type="checkbox"/> 3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。	<input type="checkbox"/> 4. 調査結果のとりまとめにおいて、ミスがなかった。	<input type="checkbox"/> 5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。	<input type="checkbox"/> 6. 多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業(業務)に対し、必要な作業(業務)成果が得られた。	<input type="checkbox"/> 7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。	<input type="checkbox"/> 8. その他 [ ]
		◎評定は1~8のうち			<input type="checkbox"/> ①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。	<input type="checkbox"/> ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。	<input type="checkbox"/> ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )/評価対象項目数( 4 )					

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
実施能力の評価  (1/1)	実施体制と執行計画  (1/1)				<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 管理技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. その他 [ ]</p>							

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	7.5	0	-	-
実施状況 の評価	業務特性 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然、地盤条件への対応が評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要があり、その対応が評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. その他 [ ]</li> </ul> <p>●評価点      20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を入力してください</p> <p>[ ] 点</p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けば業務評定、管理技術者は7.5点(b')評価以上とする。 業務評定、管理技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。</p>									

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	7.5	5	2.5	0	-	-	
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観(1/1)				<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. その他 [ ]</p>							

## 別紙-3 地質調査業務 業務名：

(検査員1／5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
実施能力の評価  (1/1)	実施体制と執行計画	●評価対象項目  (選択) (評定)			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。  <input type="checkbox"/> 2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。  <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。  <input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書の記載内容と調査方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。  <input type="checkbox"/> 8. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ <span style="background-color: yellow;">  </span> ]  ◎評定は1~9のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c		<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。			

①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。  
 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。  
 ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 4 )

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				10	-	5	-	0	-5	-10	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				12	-	6	-	0	-6	-12	
実施状況 の評価	品質管理 (1/2)	●評価対象項目 (選択) (評定)			<input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。			<input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。		<input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。	
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに、自身による照査を行っている。						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、管理技術者に提出している。						
					<input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。						
					<input type="checkbox"/> 6. 「業務計画書」において成果品の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。						
					<input type="checkbox"/> 7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。						
					<input type="checkbox"/> 8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](対象:管理技術者)						

### 別紙-3 地質調査業務 業務名:

(検査員3/5)

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e					
				20	—	10	—	0	-10	-20						
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e					
結果の評価	成果品の品質 (1/2)			●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。	<input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。	<input type="checkbox"/> 3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。	<input type="checkbox"/> 4. 調査地点の確認の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。	<input type="checkbox"/> 5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。	<input type="checkbox"/> 6. 必要書類等が整備されていた。	<input type="checkbox"/> 7. 誤字・脱漏、記載ミスなどがない。	<input type="checkbox"/> 8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。	<input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。	<input type="checkbox"/> 10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。	<input type="checkbox"/> 成果品について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。

### 別紙－3 地質調査業務 業務名：

(検査員5/5)

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	20	-	10	-	0	-10	-20
					a	a'	b	b'	c	d	e
結果の評価	成果品の品質 (2/2)				28	-	14	-	0	-14	-28
				●評価対象項目 (選択) (評定)							
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 成果品に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がったものである。						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. その他 [ ]						
				◎評定は1~14のうち	評価値が90%以上 ..... a				①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。		
					評価値が70%以上90%未満 ..... b				②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。		
					評価値が70%未満 ..... c				③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 9 )		

**別紙－2－1 単純調査業務または補償業務 業務名：**

(主任調查員 1/9)

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	●評価対象項目 (選択) (評定)			<input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。 <input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。 <input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。 <input type="checkbox"/> 4. 担当技術者(定めていない場合は管理技術者)は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。 <input type="checkbox"/> 5. 担当技術者(定めていない場合は管理技術者)は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。 <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法である。 <input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。 <input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。 <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](対象:管理技術者)	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。				

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況の評価	執行管理(1/2)				●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。 <input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに業務に着手している。 <input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を調査職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。 <input type="checkbox"/> 4. 調査職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 調査職員の指示事項に迅速に対応している。  <input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。  <input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。  <input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。  <input type="checkbox"/> 10. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。  <input type="checkbox"/> 11. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。			

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況の評価	執行管理(2/2)				●評価対象項目 (選択) (評定)						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 第三者の土地等の立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 第三者の土地への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を調査職員に提出している。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 20. その他   [ ](対象:管理技術者)						
					◎評定は1~20のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c	①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 10 )					

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e									
				10	-	5	-	0	-5	-10										
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e									
				28	-	14	-	0	-14	-28										
実施状況の評価	品質管理(1/2)	●評価対象項目 (選択) (評定)			<input type="checkbox"/> 1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。 <input type="checkbox"/> 2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に調査職員の確認を得ている。		<input type="checkbox"/> 3. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。		<input type="checkbox"/> 4. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。 調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、調査職員の承諾を得ている。		<input type="checkbox"/> 5. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。		<input type="checkbox"/> 6. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。		<input type="checkbox"/> 7. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。		<input type="checkbox"/> 8. 管理技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。		<input type="checkbox"/> 9. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。	
												<input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。		<input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。						

**別紙－2－1 単純調査業務または補償業務 業務名：**

(主任調査員 5/9)

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					28	-	14	-	0	-14	-28
実施状況 の評価	品質管理 (2/2)			●評価対象項目 (選択)(評定)							
				10. 調査の正確性、適切性に着目し照査が適正に行われている。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
				11. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
				12. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。	<input checked="" type="checkbox"/>						
				13. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、 調査職員の承諾を得て実施している。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
				14. その他	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	](対象:管理技術者)				
				◎評定は1~14のうち			①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合に チェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %) = 評価対象項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 4 )				

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	-	-
実施状況の評価	創意工夫(1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。  <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。  <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。  <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。  <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。  <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 具体記述( <span style="background-color: yellow;">  </span> )</p>									
		<p>●評価点      <b>4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください</b>  <span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px;">  </span></p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準          上記の項目のレ点の数により、4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)で評価する。          ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。          (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>									

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整能力の評価	説明調整能力(1/2)				●評価対象項目 (選択) (評定)						
					1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。 <input type="checkbox"/>						
					2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
					3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。 <input type="checkbox"/>						
					4. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。 <input type="checkbox"/>						
					5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。 <input type="checkbox"/>						
					6. 調査業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
					7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
					8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
					9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
					10. 車輌の運転・駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
					11. その他   <span style="background-color: #ffffcc;"> </span> (対象:管理技術者) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						

## 別紙一2-1 単純調査業務または補償業務 業務名:

(主任調査員 8/9)

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整能力の評価	説明調整能力(2/2)				◎評定は1~11のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c				①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 4 )		

**別紙－2－1 単純調査業務または補償業務 業務名：**

(主任調査員 9/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10		
実施能力の評価  (1/1)	実施体制と執行計画  (1/1)				●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。 <input type="checkbox"/> 2. 管理技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。 <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。 <input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。 <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。 <input type="checkbox"/> 6. その他 [ ]							
					●評価点	10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)を入力してください							
						* 業務評定、管理技術者の評価に反映。							
					●判断基準	上記該当項目を総合的に判断して、10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)で評価する。 ※総括調査員は、主任調査員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は主任調査員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は「a」評価も可) ※業務執行上の過失として主任調査員(検査員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、 -5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。							

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	7.5	0	-	-
実施状況 の評価	業務特性 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然、条件への対応が評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要があり、その対応が評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. その他 [ ]</li> </ul> <p>●評価点      20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を入力してください</p> <p style="background-color: blue; color: white; text-align: center;">[ ] 点</p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けば業務評定、管理技術者は7.5点(b')評価以上とする。 業務評定、管理技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。</p>									

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	7.5	5	2.5	0	-	-	
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観(1/1)				<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. その他 [ ]</p>							

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
					10	-	5	-	0	-5	-10		
実施能力の評価  (1/1)	実施体制と執行計画				●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。  <input type="checkbox"/> 2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。  <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。  <input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書の記載内容と調査方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。  <input type="checkbox"/> 8. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ <span style="background-color: yellow;">  </span> ]  ◎評定は1~9のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員が文書で改善指示を行った。  <input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。						

①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。  
 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。  
 ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 4 )

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
				10	-	5	-	0	-5	-10			
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
実施状況 の評価	品質管理 (1/2)			●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに、自身による照査を行っている。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、管理技術者に提出している。	<input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。	<input type="checkbox"/> 6. 「業務計画書」において成果品の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。	<input type="checkbox"/> 7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。	<input type="checkbox"/> 8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](対象:管理技術者)

### 別紙一三 単純調査業務または補償業務 業務名:

(検査員 3/5)

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				20	-	10	-	0	-10	-20		
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					28	-	14	-	0	-14	-28	
結果の評価	成果品の品質 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 必要書類等も整備されていた。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 誤字・脱漏、記載ミスなどがない。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</li> </ul>									<input type="checkbox"/> 成果品について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。

### 別紙-3 単純調査業務または補償業務 業務名:

(検査員 5/5)

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				20	—	10	—	0	-10	-20	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
結果の評価	成果品の品質 (2/2)				28	—	14	—	0	-14	-28
				●評価対象項目 (選択) (評定)							
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. 成果品に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。				
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。				
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がったものである。				
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. その他	]			
				◎評定は1~14のうち							
				評価値が90%以上	.....	a					
				評価値が70%以上90%未満	.....	b					
				評価値が70%未満	.....	c					
								①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )/評価対象項目数( 9 )			

### 別紙-2-1 測量業務 業務名:

(主任調査員 1/9)

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
		5	-	2.5	-	0	-2.5	-5			
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	●評価対象項目 (選択) (評定)			<input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。 <input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。 <input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。 <input type="checkbox"/> 4. 担当技術者(定めていない場合は管理技術者)は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。 <input type="checkbox"/> 5. 担当技術者(定めていない場合は管理技術者)は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法である。 <input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。 <input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。 <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](対象:管理技術者)	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員が文書で改善指示を行つた。  <input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員の文書による改善指示に従わなかつた。					

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況の評価	執行管理(1/2)				●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。 <input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに業務等に着手している。 <input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を調査職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。 <input type="checkbox"/> 4. 調査職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。 <input type="checkbox"/> 5. 調査職員の指示事項に迅速に対応している。 <input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。 <input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。 <input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。 <input type="checkbox"/> 9. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。 <input type="checkbox"/> 10. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。 <input type="checkbox"/> 11. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。			

### 別紙-2-1 測量業務 業務名:

(主任調查員 3/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5	
実施状況の評価	執行管理(2/2)				●評価対象項目 (選択) (評定)							
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。							
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。							
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 第三者の土地等の立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。							
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 第三者の土地への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。							
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。							
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。							
					<input type="checkbox"/> 18. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。							
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を調査職員に提出している。							
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 20. その他 [ ](対象:管理技術者)							
					◎評定は1~20のうち							
					評価値が90%以上 ..... a							
					評価値が70%以上90%未満 ..... b							
					評価値が70%未満 ..... c							
						①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。						
						②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。						
						③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 10 )						

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	—	5	—	0	-5	-10	
		照査技術者		a	a'	b	b'	c	d	e		
					28	—	14	—	0	-14	-28	
実施状況の評価	品質管理(1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に調査職員の確認を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 測量精度向上のための社内基準等を設けている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。 調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、調査職員の承諾を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 管理技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。</p>										
									<input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。		

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
		照査技術者		a	a'	b	b'	c	d	e	
					28	-	14	-	0	-14	-28
実施状況の評価	品質管理(2/2)				●評価対象項目 (選択) (評定)						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 測量の正確性、適切性に着目し照査が適正に行われている。						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、調査職員の承諾を得て実施している。						
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. その他 [ ](対象:管理技術者)						
					◎評定は1~15のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c	①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )/評価対象項目数( 5 )					

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	—	—
実施状況 の評価	創意工夫 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述( <span style="background-color: yellow;"> </span> )</p>									
		<p>●評価点                  4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください  <span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px;"> </span></p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準            上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。            ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。            (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>									

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					6	-	3	-	0	-3	-6	
説明調整能力の評価	説明調整能力 (1/2)				●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> 1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。 <input type="checkbox"/> 2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。 <input type="checkbox"/> 3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。 <input type="checkbox"/> 4. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。 <input type="checkbox"/> 5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。 <input type="checkbox"/> 6. 測量業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。 <input type="checkbox"/> 7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。 <input type="checkbox"/> 8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。 <input type="checkbox"/> 9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。 <input type="checkbox"/> 10. 車輌の運転・駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。 <input type="checkbox"/> 11. その他   [ ](対象:管理技術者)	<input type="checkbox"/> 説明調整について、調査職員が文書で改善指示を行った。 <input type="checkbox"/> 説明調整について、調査職員の文書による改善指示に従わなかつた。					

## 別紙－2－1 測量業務 業務名：

(主任調査員 8／9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整能力の評価	説明調整能力 (2/2)				◎評定は1～11のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c				①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)を計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 4 )		

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
結果の評価	成果品の品質 (1/1)				12	-	6	-	0	-6	-12
<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 現地踏査の結果が、写真や図面により的確に整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 調査結果のとりまとめにおいて、ミスがなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業(業務)に対し、必要な作業(業務)成果が得られた。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. その他 [ ]</p>											
<p>◎評定は1~8のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>									<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           ①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 4 )         </div>		

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
実施能力の評価  (1/1)	実施体制と執行計画  (1/1)				<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 管理技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. その他 [ ]</p>							

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	7.5	0	-	-
実施状況 の評価	業務特性 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然、条件への対応が評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要があり、その対応が評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. その他 [ ]</li> </ul> <p>●評価点      20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を入力してください</p> <p style="background-color: blue; color: white; text-align: center;">[REDACTED]</p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けば業務評定、管理技術者は7.5点(b')評価以上とする。 業務評定、管理技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。</p>									

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	7.5	5	2.5	0	-	-	
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観(1/1)				<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. その他 [ ]</p>							

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	-	5	-	0	-5	-10	
実施能力の評価  (1/1)	実施体制と執行計画			●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。  <input type="checkbox"/> 2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。  <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。  <input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。  <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書の記載内容と測量方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。  <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。  <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。  <input type="checkbox"/> 8. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。  <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ]  ◎評定は1~9のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員が文書で改善指示を行つた。  <input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員の文書による改善指示に従わなかつた。						

①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。  
 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。  
 ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )/評価対象項目数( 4 )

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
実施状況の評価	品質管理(1/2)				12	-	6	-	0	-6	-12
				●評価対象項目 (選択) (評定)	<p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに、自身による照査を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、管理技術者に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 「業務計画書」において成果品の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](対象:管理技術者)</p>	<input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。		<input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。			

### 別紙-3 測量業務 業務名:

(検査員 3/5)

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				20	-	10	-	0	-10	-20		
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					28	-	14	-	0	-14	-28	
結果の評価	成果物の品質 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 必要書類等が整備されていた。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 誤字・脱漏、記載ミスなどがない。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</li> </ul>									<input type="checkbox"/> 成果品について、調査職員が文書で改善指示を行った。  <input type="checkbox"/> 成果品について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。	

### 別紙-3 測量業務 業務名:

(検査員 5/5)

調査項目	細別	選択区分 評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
			20	-	10	-	0	-10	-20	
			照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
			28	-	14	-	0	-14	-28	
結果の評価	成果物の品質 (2/2)		●評価対象項目 (選択) (評定)							
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 成果品に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。						
				<input type="checkbox"/> 12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。						
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、測量精度の向上に繋がったものである。						
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. その他	]					
			◎評定は1~14のうち	評価値が90%以上 ..... a	①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %) = 評価対象項目数( 0 ) / 選択項目数( 9 )					

## (主任調査員) 1/6

別紙-2-1 設計業務「調査・計画業務」業務名:—

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施能力の評価	実施体制と執行計画				●評価対象項目 (選択)(評定)					□ 実施体制及び執行計画について、調査職員が文書で改善指示を行った。	□ 実施体制及び執行計画について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。
					<input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。 <input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。 <input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。 <input type="checkbox"/> 4. 担当技術者(定めていない場合は管理技術者)は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。 <input type="checkbox"/> 5. 担当技術者(定めていない場合は管理技術者)は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。 <input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。 <input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。 <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](対象:管理技術者)						
					◎評定は1~9のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           ①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 6 )         </div>					

## (主任調査員)2/6

別紙-2-1 設計業務「調査・計画業務」業務名:—

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
		5	-		2.5	-	0	-2.5	-5		
実施状況の評価	執行管理	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに設計業務等に着手している。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を調査職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 調査職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 調査職員の指示事項に迅速に対応している。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</li> <li><input type="checkbox"/> 12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生が無いように適切な対応を行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</li> </ul>		<input type="checkbox"/> 執行管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。  <input type="checkbox"/> 執行管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。							

	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を調査職員に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. その他 [ ](対象:管理技術者)</p>	
	<p>◎評定は1~16のうち            評価値が90%以上 ..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満 ..... c</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 9 )</p> </div>

## 別紙－2－1 設計業務「調査・計画業務」業務名：—

(主任調査員)3／6

考査項目	細別	選択区分 評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e				
				10	7.5	5	2.5	0	-5	-10				
			照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e				
実施状況 の評価	品質管理		●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 現地の状況に対応した調査方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 資料の提出時に、転記・計算ミスが無く内容のチェックを行っている。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に調査職員の承諾を得ている。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 計算、集計整理、データ作成、図面等の内容が、適切であるかの照査が適正に行われている。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務の実施に当たり、現地踏査を行い業務実施に必要な現地の状況を把握している。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、調査職員の承諾を得て実施している。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。

	<p><input type="checkbox"/> 10. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、調査職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 12. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 13. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 14. 当該業務における調査・計画の留意点が、調査・計画方法の内容に考慮された確に提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 15. 調査成果のとりまとめ、集計整理が、設計図書に定める又は調査職員の指示する業務の節目毎に、適切であるかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 16. 事業特性、地域特性等が、調査、予測及び照査の手法の選定に考慮されているかの評価が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 17. 評価項目の選定について、適切な評価項目が提案され、適切であるかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 18. 調査結果等の解析が適切であるかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 19. その他〔<span style="float: right;">〕(対象:管理、照査技術者)</span></p>		
<p>◎評定は1~20のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 ..... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 ..... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 ..... b'</p> <p>評価値が60%未満 ..... c</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">           ①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )/評価対象項目数( 5 )         </div>			

## (主任調査員)4/6

別紙-2-1 設計業務「調査・計画業務」業務名:—

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	—	—
実施状況 の評価	創意工夫	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</li> </ul> <p>具体記述( )</p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点の加算評価も可)</p> <p>●評価点 <b>4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください</b></p> <div style="background-color: blue; width: 150px; height: 20px; margin-top: 10px;"></div> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>									

## (主任調査員)5/6

別紙-2-1 設計業務「調査・計画業務」業務名:—

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整能力の評価	説明調整能力				<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 打ち合わせ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 設計業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. その他〔 〕(対象:管理技術者)</p>	<input type="checkbox"/> 説明調整について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 説明調整について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。				

◎評定は1~8のうち

評価値が90%以上 ..... a

評価値が70%以上90%未満 ..... b

評価値が70%未満 ..... c

①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。

②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。

③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )/評価対象項目数( 3 )

別紙-2-1 設計業務「調査・計画業務」業務名:—

(主任調査員) 6 / 6

## 別紙一-2-2 設計業務「調査・計画業務」業務名:一

(総括調査員)1/3

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 管理技術者は、関連のある設計業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. その他 [ ]</p>									
		<p>●判断基準</p> <p>※総括調査員は、主任調査員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は主任調査員が実施)</p> <p>※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は「a」評価也可)</p> <p>※業務執行上の過失として主任調査員細別評価項目においてdまたはe評価があった場合、d評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p> <p>●評価点 10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)を入力してください</p> <p style="background-color: blue; color: white; padding: 2px;">[入力欄]</p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>									

## 別紙一2-2 設計業務「調査・計画業務」業務名:—

(総括調査員)2/3

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	7.5	0	-	-
実施状況 の評価	業務特性	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>I 設計条件への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 設計条件の設定に当たり、地元、関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 関連する事業、工事に配慮する必要があり、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. その他 [業務箇所数が多くそれぞれの地区特性に配慮していた ]</li> </ul> <p>II 高度な技術力への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 7. 設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. その他 [ ]</li> </ul> <p>●判断基準</p> <p>※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けばb'評価とする。</p> <p>●評価点</p> <p>20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を入力してください</p> <p>[ ]</p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>									

## 別紙－2－2 設計業務「調査・計画業務」業務名：一

(総括調査員)3／3

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-	-
取組姿勢 責任感・ 積極性・ 倫理観	●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して特に評価できるものがあった。  <input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど特に評価できるものがあった。  <input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり特に評価できるものがあった。  <input type="checkbox"/> 4. その他 [ ]									
	●判断基準 上記該当項目を総合的に判断して、a～c 評価を行う。 ※総括調査員は、主任調査員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は主任調査員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は「a」評価也可)										
●評価点	10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)を入力してください 										
* 業務評定、管理技術者の評価に反映。											

## (検査員)1/3

別紙-3 設計業務「調査・計画業務」業務名:—

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	-	5	-	0	-5	-10	
実施能力の評価	実施体制と執行計画				●評価対象項目 (選択)(評定)							
					<p><input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務計画書が契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図式等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画が業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 個人情報等の管理に関する管理体制等が業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. その他 [ ]</p>					<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。	
					◎評定は1~9のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c							
									<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           ①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 5 )         </div>			

## 別紙-3 設計業務「調査・計画業務」業務名:—

(検査員)2/3

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
		照査技術者		a	a'	b	b'	c	d	e	
実施状況の評価	品質管理			12	9	6	3	0	-6	-12	
		●評価対象項目 (選択)(評定)									
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分点検している。					<input type="checkbox"/>	品質管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。	
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。					<input type="checkbox"/>	品質管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。	
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。							
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、照査技術者捺印のうえ管理技術者に提出している。							
				<input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。							
				<input type="checkbox"/> 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。 (ISO9001等の認証取得と成果への反映が確認される場合)							
				<input type="checkbox"/> 7. 調査・計画業務の誤りが無いよう、点検シートが作成され、シートに工夫が見られ内容も適切である。							
				<input type="checkbox"/> 8. 「業務計画書」における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。							
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](対象:管理、照査技術者)							

別紙-3 設計業務「調査・計画業務」業務名:—

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
		照査技術者		a	a'	b	b'	c	d	e	
				12	9	6	3	0	-6	-12	

◎評定は1~12のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が80%以上90%未満 ..... a' 評価値が70%以上80%未満 ..... b 評価値が60%以上70%未満 ..... b' 評価値が60%未満 ..... c	①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合に チェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 4 )	
---	---	--

### 別紙一三 設計業務「調査・計画業務」業務名:—

(検査員)3 / 3

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	5	0	-10	-20
		照査技術者		a	a'	b	b'	c	d	e	
結果の評価	成果物の品質	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 調査・計画時の配慮事項、ポイントや品質を高めるための提案が別途、引き継ぎ事項として整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した調査、計画上の対応が必要な事項についての対策が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 誤字・脱漏、記載ミスなどがない。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、精度の向上に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 12. その他</p>									
<p>◎評定は1~12のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 ..... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 ..... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 ..... b'</p> <p>評価値が60%未満 ..... c</p>										<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%)=該当項目数(0)/評価対象項目数(8)</p>	

## (主任調査員) 1/6

別紙-2-1 設計業務「概略・予備設計」業務名:—

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				管理技術者	5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施能力の評価	実施体制と執行計画	●評価対象項目 (選択)(評定)			<input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。 <input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。 <input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。 <input type="checkbox"/> 4. 担当技術者(定めていない場合は管理技術者)は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。 <input type="checkbox"/> 5. 担当技術者(定めていない場合は管理技術者)は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。 <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。 <input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。 <input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。 <input type="checkbox"/> 9. その他〔 〕(対象:管理技術者)	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員が文書で改善指示を行った。 <input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。					

◎評定は1~9のうち  
 評価値が90%以上 ..... a  
 評価値が70%以上90%未満 ..... b  
 評価値が70%未満 ..... c

①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。

②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。

③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 6 )

## (主任調査員)2/6

別紙-2-1 設計業務「概略・予備設計」業務名:—

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
		5	-		2.5	-	0	-2.5	-5		
実施状況の評価	執行管理	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに設計業務等に着手している。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を調査職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 調査職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 調査職員の指示事項に迅速に対応している。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</li> <li><input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</li> <li><input type="checkbox"/> 12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生が無いように適切な対応を行っている。</li> <li><input type="checkbox"/> 13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</li> </ul>		<input type="checkbox"/> 執行管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。						

	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を調査職員に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. その他 [ ](対象:管理技術者)</p>	
	<p>◎評定は1~16のうち            評価値が90%以上 ..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満 ..... c</p>	<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 9 )</p>

## 別紙－2－1 設計業務「概略・予備設計」業務名：—

(主任調査員)3／6

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e							
				10	7.5	5	2.5	0	-5	-10								
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e							
実施状況 の評価	品質管理			●評価対象項目 (選択)(評定)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 基本条件の設定に対し、管理技術者が現地状況等の基本情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 埋設物、支障物件、周辺施設との近接等、施工条件が反映されているかの照査が適正に行われている。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 設計方針及び設計手法が適切であるかの照査が適正に行われている。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 計算書、設計図、数量の正確性、概算工事費の適切性及び整合性に着目し照査が適正に行われている。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 受取対象物の照査のみならず、仮設工及びコスト縮減、建設副産物対策の妥当性についても十分な照査が適正に行われている。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 現場条件に対応した施工方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 資料の提出時に、転記・計算ミスが無く内容のチェックを行っている。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に調査職員の承諾を得ている。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 設計業務等の実施に当たり、現地踏査を行い設計等に必要な現地の状況を把握している。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。

	<p><input type="checkbox"/> 13. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、調査職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、調査職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 15. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 16. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 17. 構造等について、維持管理が容易となるよう詳細な検討がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 18. 構造及び維持管理の検討において、施設の長寿命化となる提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 19. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 20. 当該現場の施工条件や環境特性などを的確に把握している。</p> <p><input type="checkbox"/> 21. 当該現場における施工上の留意点が、重要度や施工段階を考慮し的確に提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 22. 仮設計画が施工条件を的確に踏まえて提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 23. その他 [ ](対象:管理、照査技術者)</p>		
<p>◎評定は1~23のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a      評価値が80%以上90%未満 ..... a'      評価値が70%以上80%未満 ..... b      評価値が60%以上70%未満 ..... b'      評価値が60%未満 ..... c</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 16 )</p> </div>			

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	—	—
実施状況 の評価	創意工夫	<p>●評価対象項目</p> <p>(選択)(評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. ライフサイクルコストや新技術の活用など総合的かつ有効的なコスト縮減の提案がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</li> </ul> <p>具体記述( )</p> <p>●判断基準</p> <p>上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。</p> <p>※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点の加算評価も可)</p> <p>●評価点</p> <p style="color: blue;">4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください</p> <div style="background-color: blue; width: 150px; height: 20px; margin-top: 10px;"></div> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>									

## 別紙－2－1 設計業務「概略・予備設計」業務名：—

(主任調査員)5／6

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
					6	-	3	-	0	-3	-6		
説明調整能力の評価	説明調整能力				●評価対象項目 (選択)(評定)	<input type="checkbox"/> 1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。 <input type="checkbox"/> 2. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。 <input type="checkbox"/> 3. 打ち合わせ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。 <input type="checkbox"/> 4. 設計業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。 <input type="checkbox"/> 5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。 <input type="checkbox"/> 6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。 <input type="checkbox"/> 7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。 <input type="checkbox"/> 8. その他〔 〕(対象:管理技術者)	<input type="checkbox"/> 説明調整について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 説明調整について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。					

◎評定は1～8のうち

評価値が90%以上 ..... a

評価値が70%以上90%未満 ..... b

評価値が70%未満 ..... c

- ①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。
- ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。
- ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 3 )

## 別紙－2－1 設計業務「概略・予備設計」業務名：—

(主任調査員)6／6

考査項目	細別	選択区分 評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e			
			照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10			
			a	a'	b	b'	c	d	e				
結果の評価	成果物の品質		●評価対象項目 (選択)(評定)	<input type="checkbox"/> 1. 設計業務成果概要書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説しとりまとめられている。	<input type="checkbox"/> 2. 設計計算書は、設計条件、出典根拠、計算プログラム、モデル図、アウトプットデータがわかりやすく整理されている。	<input type="checkbox"/> 3. 設計図面は、特記仕様書に基づき、適切な縮尺、配置により必要事項が漏れなく記載されている。	<input type="checkbox"/> 4. 数量計算書は、計算方法や計算手順が明確である。	<input type="checkbox"/> 5. 概算工事費は、適用する積算基準書に基づき構成され、採用する単価が妥当である。	<input type="checkbox"/> 6. 施工計画書は、工事実施に当たって必要な事項の基本的内容が記載されている。	<input type="checkbox"/> 7. 現地踏査の結果が、写真や図面により的確に整理されている。	<input type="checkbox"/> 8. 数量計算書は、「土木工事数量算出要領集計表(案)」に基づき、工種別、区間別に取りまとめられている。	<input type="checkbox"/> 9. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を漏れなくとりまとめられている。	<input type="checkbox"/> 10. その他〔 〕
			◎評定は1～10のうち	評価値が90%以上 ..... a	評価値が80%以上90%未満 ..... a'	評価値が70%以上80%未満 ..... b	評価値が60%以上70%未満 ..... b'	評価値が60%未満 ..... c	①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )/評価対象項目数( 9 )				

## 別紙一2-2 設計業務「概略・予備設計」業務名:—

(総括調査員) 1 / 3

## 別紙－2－2 設計業務「概略・予備設計」業務名：一

(総括調査員)2/3

考査項目	細別	選択区分	評価区分 業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	7.5	0	-
実施状況の評価	業務特性	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>I 設計条件への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 設計条件の設定に当たり、地元、関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 関連する事業、工事に配慮する必要があり、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. その他〔業務箇所数が多くそれぞれの地区特性に配慮していたなど〕</li> </ul> <p>II 高度な技術力への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 7. 設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. その他〔〕</li> </ul> <p>●判断基準 ※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けばb'評価とする。</p> <p>●評価点 20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を入力してください</p> <div style="background-color: blue; width: 150px; height: 20px; margin-top: 10px;"></div> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>								

## 別紙－2－2 設計業務「概略・予備設計」業務名：—

(総括調査員)3／3

考査項目	細別	選択	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-	-
取組姿勢	責任感・ 積極性・ 倫理観	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して特に評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど特に評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり特に評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. その他 [ ]</p>									
		<p>●判断基準 上記該当項目を総合的に判断して、a～c 評価を行う。 ※総括調査員は、主任調査員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は主任調査員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は「a」評価も可)</p> <p>●評価点 <b>10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)を入力してください</b></p> <p style="background-color: blue; color: black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>									

## 別紙-3 設計業務「概略・予備設計」業務名:—

(検査員)1/3

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画	●評価対象項目 (選択)(評定)			<p><input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務計画書が契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図式等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画が業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 個人情報等の管理に関する管理体制等が業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. その他 [ ]</p>	<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員が文書で改善指示を行った。</p> <p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>					

①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。  
 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。  
 ③評価値( 0 % )=該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 5 )

### 別紙-3 設計業務「概略・予備設計」業務名:—

(検査員)2/3

調査項目	細別	選択区分 評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e						
			10	7.5	5	2.5	0	-5	-10							
			照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e						
実施状況の評価	品質管理		●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分点検している。	<input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。	<input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。	<input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、照査技術者捺印のうえ管理技術者に提出している。	<input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。	<input type="checkbox"/> 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。 (ISO9001等の認証取得と成果への反映が確認される場合)	<input type="checkbox"/> 7. 設計エラーが無いよう、設計点検シートが作成され、シートに工夫が見られ内容も適切である。	<input type="checkbox"/> 8. 現場発生材の発生抑制や利活用について検討され、成果に反映されている。	<input type="checkbox"/> 9. 最適な施工計画の立案等により、コスト縮減が可能となる成果が得られている。	<input type="checkbox"/> 10. 「業務計画書」における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。	<input type="checkbox"/> 11. 最適な施工計画の立案、新技術、新工法の採用等により工期短縮が可能となる成果が得られている。	<input type="checkbox"/> 12. その他	】(対象: 管理、照査技術者)
				<input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。											

別紙-3 設計業務「概略・予備設計」業務名:—

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
		照査技術者		a	a'	b	b'	c	d	e	
				12	9	6	3	0	-6	-12	

◎評定は1~12のうち  
 評価値が90%以上 ..... a  
 評価値が80%以上90%未満 ..... a'  
 評価値が70%以上80%未満 ..... b  
 評価値が60%以上70%未満 ..... b'  
 評価値が60%未満 ..... c

①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。

②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。

③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 7 )

### 別紙-3 設計業務「概略・予備設計」業務名:—

(検査員)3 / 3

調査項目	細別	選択区分 評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				20	15	10	5	0	-10	-20
			照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
結果の評価	成果物の品質		●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現地条件・特性を踏まえた適切な仮設計画、施工方法等が的確に記載されている。 <input type="checkbox"/> 2. 現地踏査の結果より判明した設計上対応が必要な事項についての対策が記載されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 現場での施工における技術的ポイントが別途、引き継ぎ事項として整理されている。 <input type="checkbox"/> 4. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。 <input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. エコマテリアルの使用をはじめ、現場発生材の積極的な利活用を検討し、調査職員と協議のうえ設計に反映させている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. グリーン購入法に基づき、物品使用の検討にあたって環境への負荷が少ない環境物品の採用をしている。 <input type="checkbox"/> 8. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。 <input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。 <input type="checkbox"/> 10. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすい整理されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. コスト縮減の着目点、留意事項等において、詳細設計に向けた有益な提案がされている。 <input type="checkbox"/> 12. 有用な新技術・新工法の検討がされ、施工品質向上を図る提案がされている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. その他	]	<input type="checkbox"/> 成果物について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果物について、調査職員の文書による改善指示に從わなかった。			
			◎評定は1~13のうち	評価値が90%以上 ..... a 評価値が80%以上90%未満 ..... a' 評価値が70%以上80%未満 ..... b 評価値が60%以上70%未満 ..... b' 評価値が60%未満 ..... c	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           ①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )/評価対象項目数( 7 )         </div>					

## (主任調査員 1/6)

別紙-2-1 設計業務「詳細設計」業務名:—

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施能力の評価	実施体制と執行計画				●評価対象項目 (選択) (評定)						
					<input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。 <input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。 <input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。 <input type="checkbox"/> 4. 担当技術者(定めていない場合は管理技術者)は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。 <input type="checkbox"/> 5. 担当技術者(定めていない場合は管理技術者)は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。 <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。 <input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。 <input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。 <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](対象:管理技術者)					<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員が文書で改善指示を行った。 <input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。	
					◎評定は1~9のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           ①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 6 )         </div>	

### 別紙一2-1 設計業務「詳細設計」業務名:—

(主任調查員 2/6)

		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を調査職員に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. その他 [ ](対象:管理技術者)</p>		
		<p>◎評定は1~16のうち            評価値が90%以上 ..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満 ..... c</p>	<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合に チェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 9 )</p>	

## 別紙－2－1 設計業務「詳細設計」業務名：—

(主任調査員 3／6)

調査項目	細別	選択区分 評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e							
			10	7.5	5	2.5	0	-5	-10								
			照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e							
実施状況 の評価	品質管理		●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。	<input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。	<input type="checkbox"/> 3. 基本条件の設定に対し、管理技術者が現地状況等の基本情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。	<input type="checkbox"/> 4. 埋設物、支障物件、周辺施設との近接等、施工条件が反映されているかの照査が適正に行われている。	<input type="checkbox"/> 5. 設計方針及び設計手法が適切であるかの照査が適正に行われている。	<input type="checkbox"/> 6. 設計計算書、設計図、数量の正確性、適切性及び整合性に着目し照査が適正に行われている。	<input type="checkbox"/> 7. 受取対象物の照査のみならず、仮設工及びコスト縮減、建設副産物対策の妥当性についても十分な照査が適正に行われている。	<input type="checkbox"/> 8. 現場条件に対応した施工方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。	<input type="checkbox"/> 9. 資料の提出時に、転記・計算ミスが無く内容のチェックを行っている。	<input type="checkbox"/> 10. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に調査職員の承諾を得ている。	<input type="checkbox"/> 11. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。	<input type="checkbox"/> 12. 設計業務等の実施に当たり、現地踏査を行い設計等に必要な現地の状況を把握している。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。

		<p><input type="checkbox"/> 13. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、調査職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、調査職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 15. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 16. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 17. 構造等について、維持管理が容易となるよう詳細な検討がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 18. 構造及び維持管理の検討において、施設の長寿命化となる提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 19. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 20. 当該現場の施工条件や環境特性などを的確に把握している。</p> <p><input type="checkbox"/> 21. 当該現場における施工上の留意点が、重要度や施工段階を考慮し的確に提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 22. 仮設計画が施工条件を的確に踏まえて提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 23. その他 〔<span style="float: right;">〕(対象:管理、照査技術者)</span></p> <p>◎評定は1~23のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a      評価値が80%以上90%未満 ..... a'      評価値が70%以上80%未満 ..... b      評価値が60%以上70%未満 ..... b'      評価値が60%未満 ..... c</p>		
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 18 )</p> </div>		

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	—	—
実施状況 の評価	創意工夫	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</li> <li><input type="checkbox"/> ライフサイクルコストや新技術の活用など総合的かつ有効的なコスト縮減の提案がなされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</li> </ul> <p>具体記述 ( )</p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点の加算評価も可)</p> <p>●評価点 <b>4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください</b></p> <div style="background-color: blue; width: 150px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>									

## 別紙-2-1 設計業務「詳細設計」業務名:—

(主任調査員 5/6)

調査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
					6	-	3	-	0	-3	-6		
説明調整能力の評価	説明調整能力				●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> 1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。 <input type="checkbox"/> 2. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。 <input type="checkbox"/> 3. 打ち合わせ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。 <input type="checkbox"/> 4. 設計業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。 <input type="checkbox"/> 5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。 <input type="checkbox"/> 6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。 <input type="checkbox"/> 7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。 <input type="checkbox"/> 8. その他 [ ](対象:管理技術者)	<input type="checkbox"/> 説明調整について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 説明調整について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。					
					◎評定は1~8のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           ①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。            ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )/評価対象項目数( 3 )         </div>							

## 別紙－2－1 設計業務「詳細設計」業務名：—

(主任調査員 6／6)

考査項目	細別	選択区分 評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e			
			10	7.5	5	2.5	0	-5	-10				
			照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e			
結果の評価	成果物の品質		●評価対象項目 (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> 1. 設計業務成果概要書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説しとりまとめられている。	<input type="checkbox"/> 2. 計算書は、設計条件、出典根拠、計算プログラム、モデル図、アウトプットデータがわかりやすく整理されている。	<input type="checkbox"/> 3. 設計図面は、特記仕様書に基づき、適切な縮尺、配置により必要事項が漏れなく記載されている。	<input type="checkbox"/> 4. 数量計算書は、計算方法や計算手順が明確である。	<input type="checkbox"/> 5. 概算工事費は、適用する積算基準書に基づき構成され、採用する単価が妥当である。	<input type="checkbox"/> 6. 施工計画書は、工事実施に当たって必要な事項の基本的内容が記載されている。	<input type="checkbox"/> 7. 現地踏査の結果が、写真や図面により的確に整理されている。	<input type="checkbox"/> 8. 数量計算書は、「土木工事数量算出要領集計表(案)」に基づき、工種別、区間別に取りまとめられている。	<input type="checkbox"/> 9. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を漏れなくとりまとめられている。	<input type="checkbox"/> 10. その他 [ ]
			◎評定は1～10のうち	評価値が90%以上 ..... a	評価値が80%以上90%未満 ..... a'	評価値が70%以上80%未満 ..... b	評価値が60%以上70%未満 ..... b'	評価値が60%未満 ..... c	①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )/評価対象項目数( 9 )				

### 別紙一2-2 設計業務「詳細設計」業務名:—

(総括調査員 1/3)

## 別紙一2-2 設計業務「詳細設計」業務名:—

(総括調査員 2/3)

考査項目	細別	選択区分	評価区分 業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				20	15	10	7.5	0	-	-
実施状況の評価	業務特性	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>I 設計条件への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 2. 設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 3. 設計条件の設定に当たり、地元、関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 4. 関連する事業、工事に配慮する必要があり、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 5. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 6. その他 [ ]</li> </ul> <p>II 高度な技術力への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 7. 設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる</li> <li><input type="checkbox"/> 8. 委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</li> <li><input type="checkbox"/> 9. その他 [ ]</li> </ul> <p>●判断基準 ※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けばb'評価とする。</p> <p>●評価点 20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を入力してください</p> <div style="background-color: blue; width: 150px; height: 20px; margin-top: 10px;"></div> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>								

## 別紙一2-2 設計業務「詳細設計」業務名:一

(総括調査員 3/3)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-	-
取組姿勢  責任感・ 積極性・ 倫理観	●評価対象項目  (選択) (評定)	<input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して特に評価できるものがあった。  <input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど特に評価できるものがあった。  <input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり特に評価できるものがあった。  <input type="checkbox"/> 4. その他 [ ]  									
	●判断基準  上記該当項目を総合的に判断して、a ~ c 評価を行う。  ※総括調査員は、主任調査員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は主任調査員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は「a」評価も可)										
●評価点	10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)を入力してください 										
	* 業務評定、管理技術者の評価に反映。										

## 別紙-3 設計業務「詳細設計」業務名:—

(検査員 1/3)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画	●評価対象項目 (選択) (評定)			<p><input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務計画書が契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図式等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画が業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 個人情報等の管理に関する管理体制等が業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. その他 [ ]</p>	<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員が文書で改善指示を行った。</p> <p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>					

◎評定は1~9のうち

評価値が90%以上 ..... a

評価値が70%以上90%未満 ..... b

評価値が70%未満 ..... c

①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。  
 ②必須項目と選択項目で選択した項目を個数として計算した比率(%)を計算の値で評価する。  
 ③評価値( 0 %) = 該当項目数( 0 ) / 評価対象項目数( 5 )

## 別紙一3 設計業務「詳細設計」業務名:—

(検査員 2/3)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e					
				10	7.5	5	2.5	0	-5	-10						
		照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e							
実施状況 の評価	品質管理	●評価対象項目 (選択) (評定)			<input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分点検している。	<input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。	<input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。	<input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、照査技術者捺印のうえ 管理技術者に提出している。	<input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。	<input type="checkbox"/> 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。 (ISO9001等の認証取得と成果への反映が確認される場合)	<input type="checkbox"/> 7. 詳細設計照査要領に基づく照査を行い、かつ設計点検シート等の工夫が見られ内容が適切である。	<input type="checkbox"/> 8. 現場発生材の発生抑制や利活用について検討され、成果に反映されている。	<input type="checkbox"/> 9. 最適な施工計画の立案等により、コスト縮減が可能となる成果が得られている。	<input type="checkbox"/> 10. 「業務計画書」における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、 かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。	<input type="checkbox"/> 11. 最適な施工計画の立案、新技術、新工法の採用等により工期短縮が可能となる成果が得られている。	<input type="checkbox"/> 12. その他

] (対象:管理、照査技術者)

別紙-3 設計業務「詳細設計」業務名:—

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					12	9	6	3	0	-6	-12

◎評定は1~12のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が80%以上90%未満 ..... a' 評価値が70%以上80%未満 ..... b 評価値が60%以上70%未満 ..... b' 評価値が60%未満 ..... c	①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合に チェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( 0 %)=該当項目数( 0 )／評価対象項目数( 10 )	
---	--	--

### 別紙一三 設計業務「詳細設計」業務名：—

(検査員 3/3)

#### 別紙－4 採点表（減点項目）

##### 1 事故等による減点

当該業務履行期間中に受注者に起因する事故等が発生し、指名除外等の措置を行った場合には、当該業務の総合評定点に対して、表－1を参考として減点することができる。

表－1 受注者に起因する事故等が発生した場合の減点基準

区分	口頭注意	文書注意	指名除外 1ヵ月まで	指名除外 が1ヵ月を 超える
考査点	－3点	－5点	－10点	－15点

##### 【適用事例】

- 発注者の承諾なしに当該業務に関する権利義務、成果物を第三者に譲渡又は承継、公開した。
- 廃棄物の処理及び清掃に関する法律に違反する不法投棄、砂利採取法に違反する無許可採取等、関係法令に違反する事実が判明した。
- 一括再委託、一括下請負を行った。
- 打ち合わせ協議または検査の実施に当たり、職務の執行を妨げた。
- 当該業務において過積載等の道路交通法違反により、逮捕または送検等をされた。
- 当該業務において安全管理の処分が不適切であったために、死傷者を生じさせた業務関係者事故、または重大な損害を与えた公衆災害を起こした。
- その他（理由：）

##### 2 瑕疵修補及び損害賠償による減点

成果品に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約書の瑕疵担保条項等に記された手続に従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合には、当該業務の総合評定点に対して、表－2を参考として－20点まで減点することができる。ただし、ここでいう瑕疵修補とは、軽微なミスの修正ではない大幅な修補をいう。また、総合評点が採点された後に当該事象が発生した場合は、遡って減点を実施するものとする。

表－2 瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点基準

区分	瑕疵修補又は損害賠償の実施	故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施
考査点	－10点	－20点

##### 3 総合評価落札方式に係る減点

受注者の責めにより、技術資料の内容が満足できなかった場合には、当該業務の総合評定点に対して、表－3を参考として減点することができる。なお、減点方法は未実施の評価項目毎に5点を減じるものとする。

表－3 受注者の責めにより、技術資料の内容が満足できなかった場合の減点基準

総合評価落札方式に係る減点
【総合評価落札方式に係る技術資料の不履行】 の小計による

##### 【総合評価落札方式に係る技術資料の不履行】

- 企業の能力に係る評価項目（　点減点、理由：　）
- 管理技術者に係る評価項目（　点減点、理由：　）
- 担当技術者に係る評価項目（　点減点、理由：　）
- 実施方針に係る評価項目（　点減点、理由：　）

小計　点減点

## 別紙－5 採点上の補足（1／4）

採点表の評価細目で、“高度な技術”“難易度の高い作業（業務）”の項目があるが、これに関しては「設計・コンサルタント業務等入札契約問題検討委員会中間とりまとめ」に示される「知識」の高い業務かつ／又は「構想力・応用力」の高い業務を指す。以下、標準的な業務内容に基づいた例を示す。

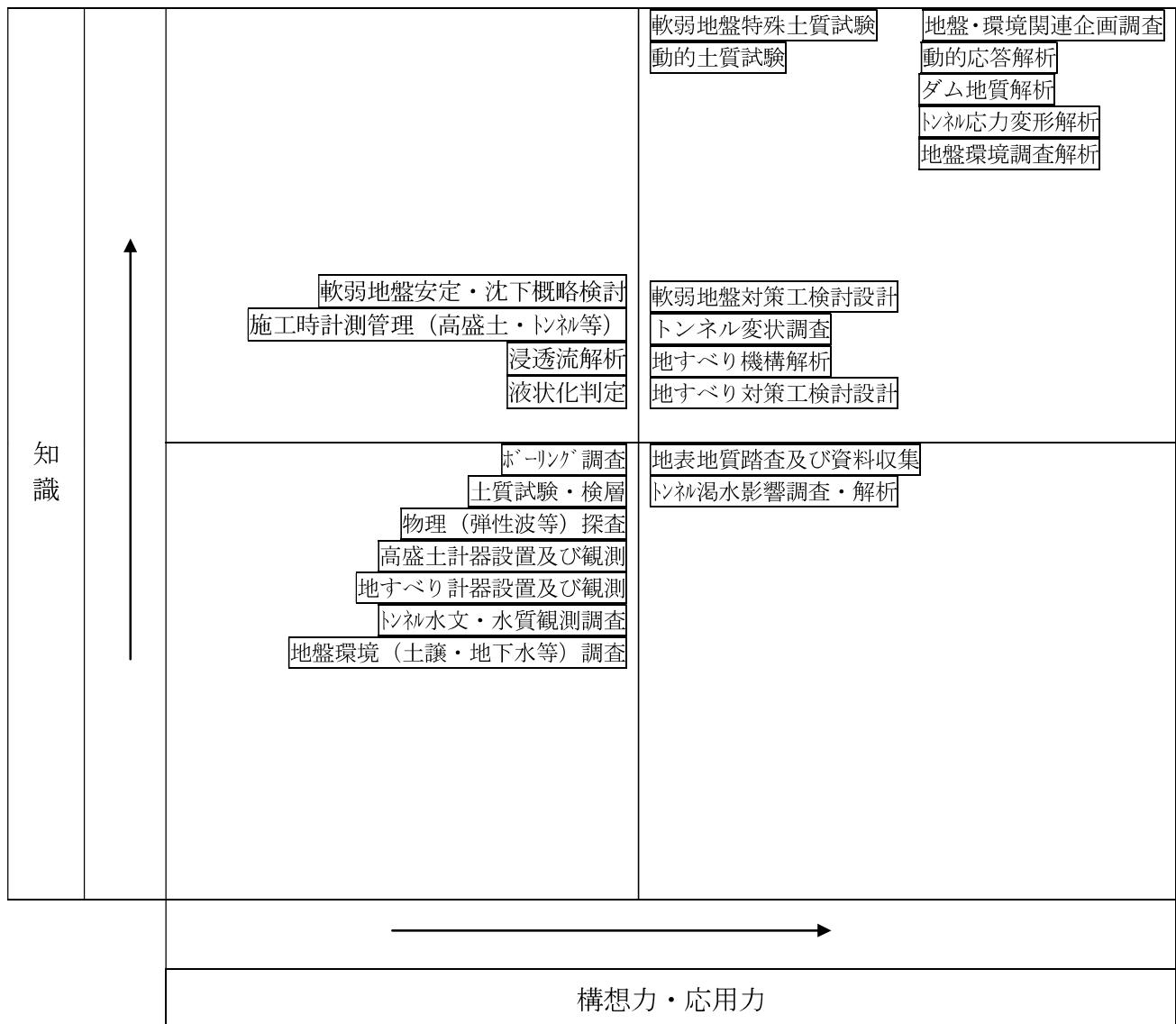


図 地質調査の例

別紙－5 採点上の補足（2／4）

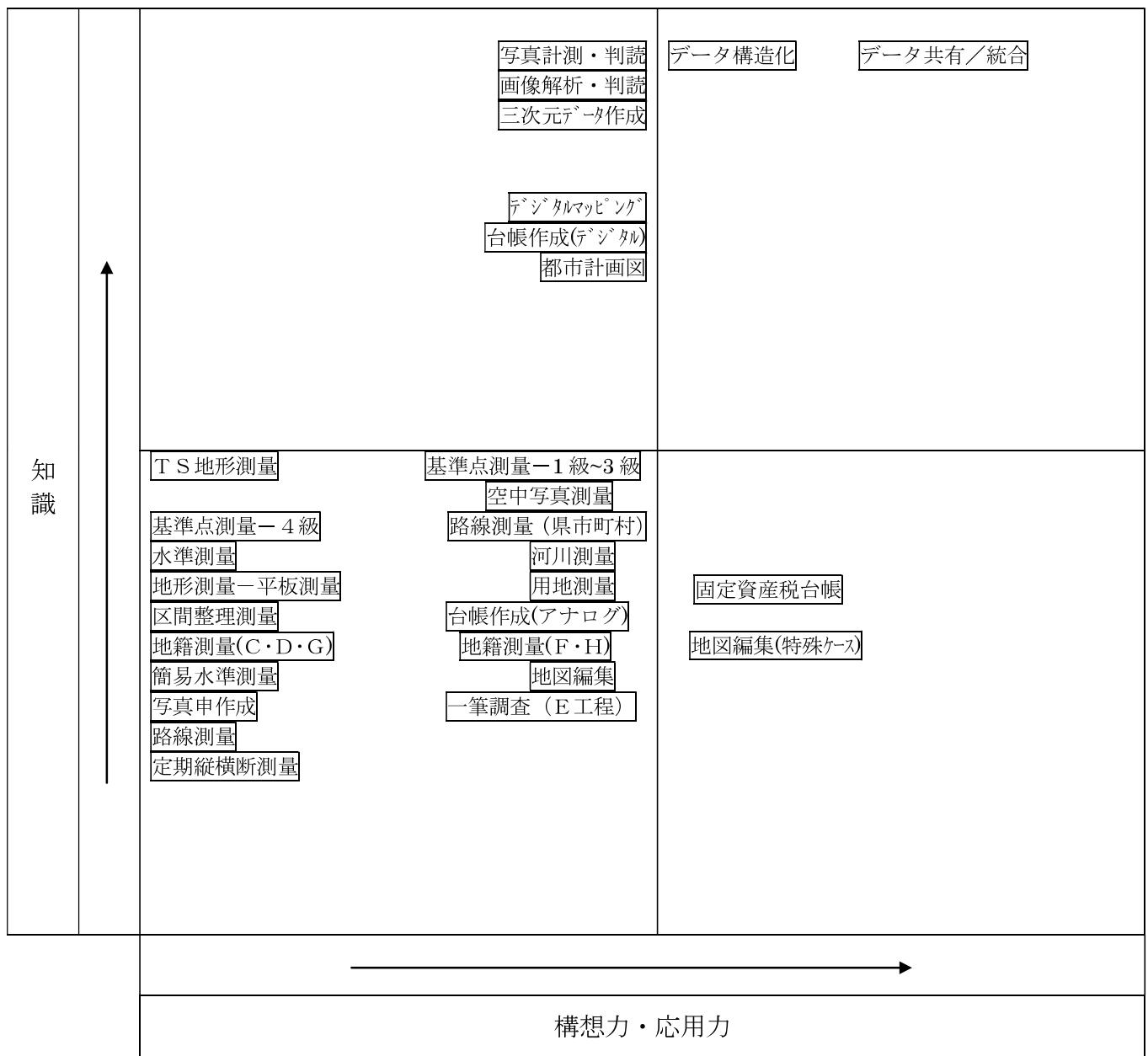


図 測量作業の例

別紙－5 採点上の補足（3／4）

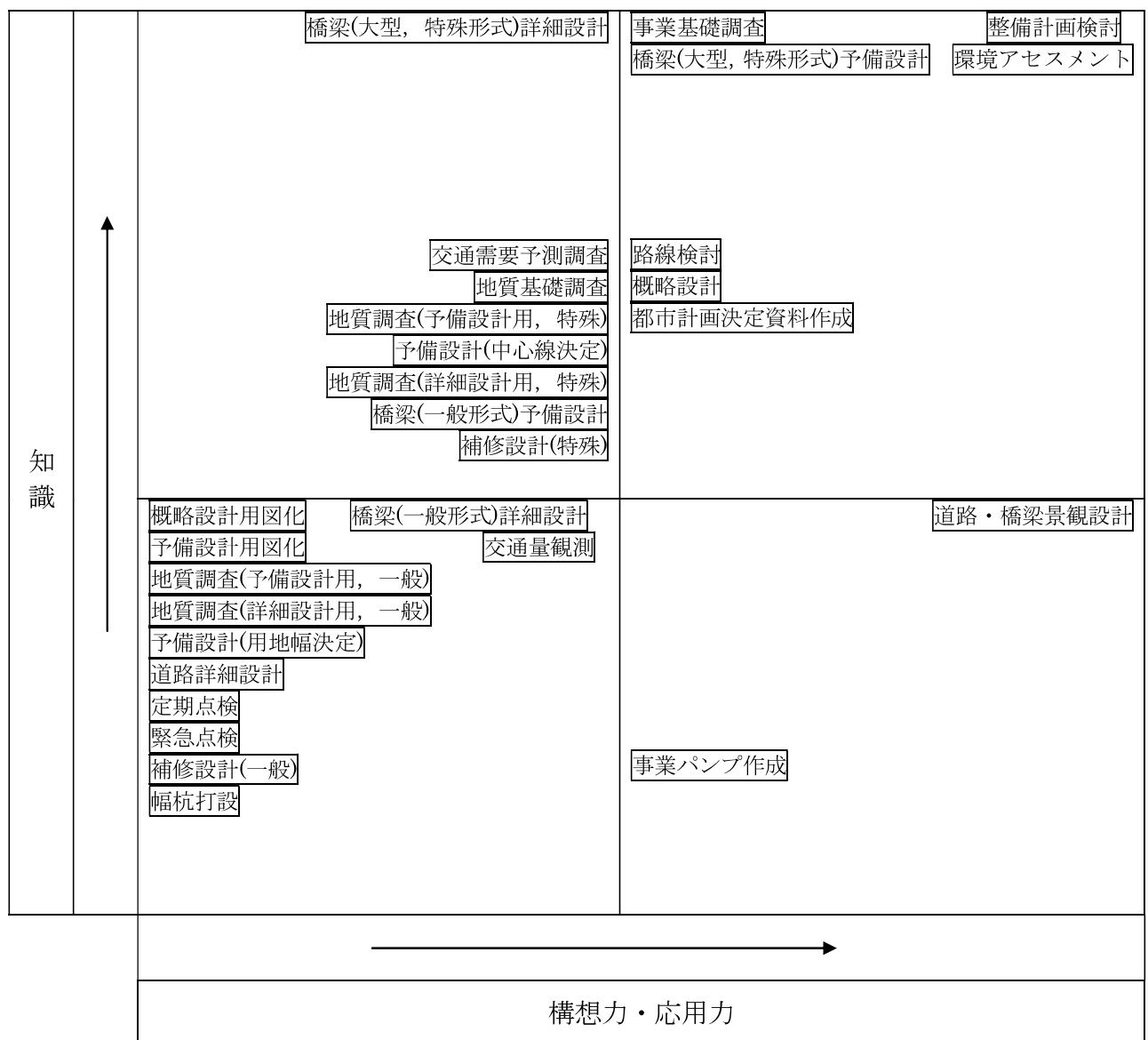
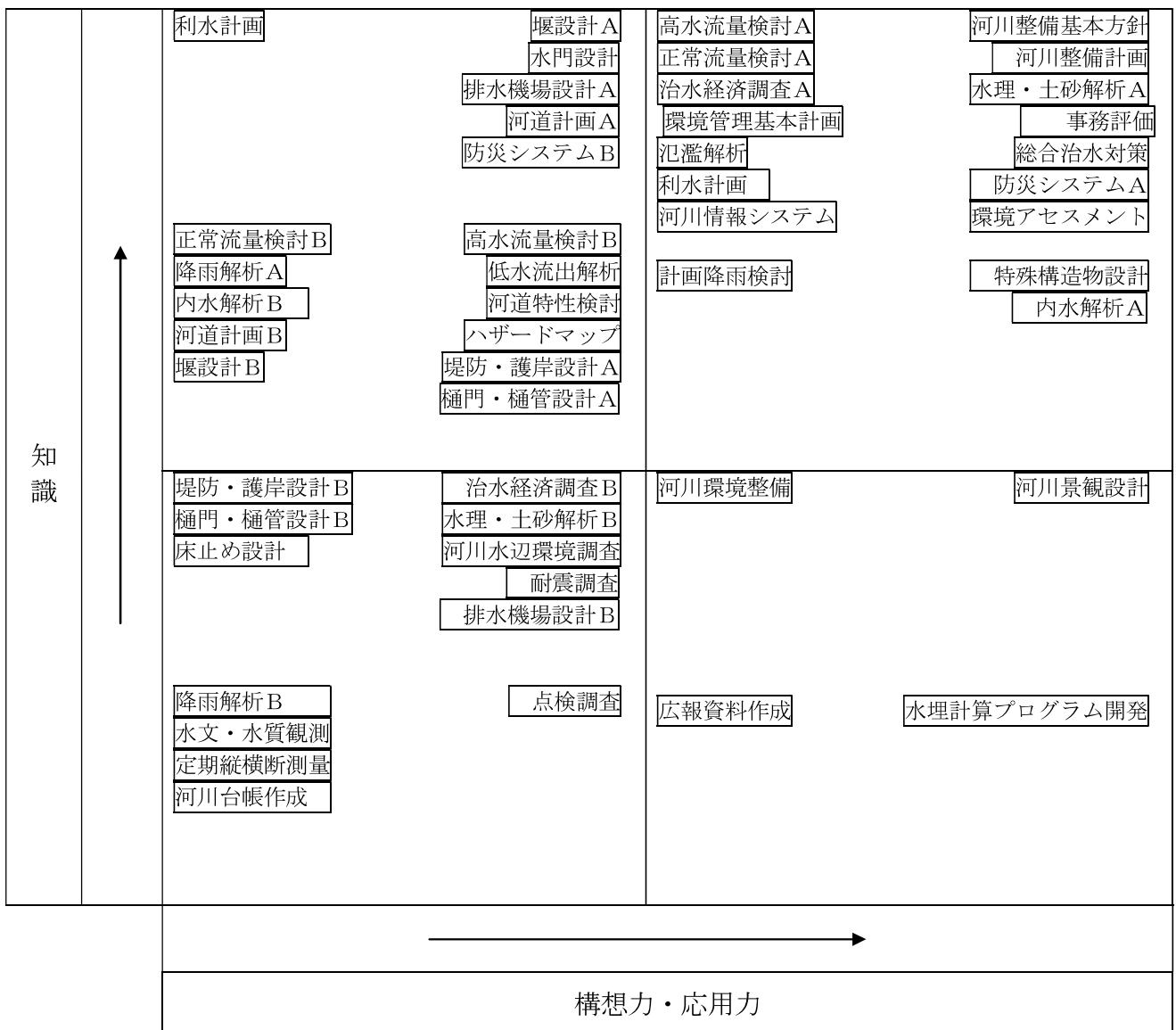


図 道路事業に関する調査・計画・設計業務の例

別紙－5 採点上の補足（4／4）



注) A, Bは同種の業務における難易度の違いを表し、Aは難易度が大であるもの。

図 河川事業に関わる調査・計画・設計業務の例