

# 有 資 格 技 術 職 員 名 簿

申請者名	県庁建設
------	------

- 入力上の注意事項： 1 システムの都合上、シートの書式（表示形式・フォント等）は絶対に変更しないでください。「セルの結合」等も行わないでください。
- 2 別データの「入力」は、必ず正しく入力してください。「申請者名」欄は、必ず入力してください。
- 3 「氏名」欄は、姓と名の間に1文字空けてください。（営業所ごとに間は空けないでください）
- 4 「フリガナ」欄は、姓と名の間に1文字空けてください。
- 5 「生年」欄は、必ず半角数字で入力してください。
- 6 「生月」欄は、必ず半角数字で入力してください。大正→2，昭和→3，平成→4」を入力してください。
- 7 「有資格区分コード」欄は、別シートの『有資格区分コード表』を参考に入力してください。ここで入力した資格数については、システムの「当初・経営状況等入力」画面の「37 有資格者数」で入力した資格数と必ず一致させてください。該当する資格を有しない技術職員については、絶対に入力しないでください。
- 8 行は100行までありますが、足りない場合は行の挿入等を行ってください。

入力後に項目チェックを行い、CSVデータ出力機能で作成したCSVファイルを添付する。

	所属営業所 (支店) 名	フリガナ	氏名	生年月日				有資格区分コード										実務経験年数	
				元	年	月	日											年	月
1	本店	ヒロシマタロウ	広島 太郎	3	30	01	10	222										35	00
2	本店	ヒロシマジロウ	広島 次郎	3	35	02	11	113	101	222								30	01
3	本店	ヒロシマサブロウ	広島 三郎	3	40	03	12	222										25	02
4	福山支店	ヒロシマシロウ	広島 四朗	3	45	04	13	113										20	03
5	福山支店	ヒロシマゴロウ	広島 五郎	3	55	05	14	101										10	04
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			

姓と名の間は空けず、  
詰めて入力する。

性と名は、1文字  
空ける。

各項目の「年」「月」「日」は、1けた  
の場合は必ず前に「0」を入れ、2け  
たとする。

・別シートのコード表を見て入力する。  
・営業所ごとに行を空けることなく、詰めて入  
力する。  
・1まず3けたの数字を入れること。  
絶対1に3まずに1つつ数字を入れないこと。  
反映されない場合があります。

必ずこの名簿に記載する各技術者数を、「当初・経営状況等入力」画面の  
「37 有資格者数」欄と一致させること。